

AREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCION	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUNCIA DE MEDICION (MENSUAL Y/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
DIRECCIÓN GENERAL	ART. 12 FRACC. VDECRETO DE CREACION Y ART. 15 FRACC. I REGLAMENTO INTERIOR MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS	ASISTIR A LAS SECCIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO	TIENE POR OBJETO INFORMAR A LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA DE GOBIERNO RESPECTO DEL ESTADO QUE GUARDA EL IEAA EN MATERIA DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS DANDO ASI CUMPLIMIENTO AL DECRETO DE CREACIÓN	TRIMESTRAL	NO APLICA PARA EL ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO	85%
DIRECCIÓN GENERAL	ART. 12 FRACC. VI DECRETO DE CREACION MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS APLICADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL	SOMETER APROBACIÓN DE LA JUNTA DE GOBIERNO EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Y EL PROYECTO DE PRESUPUESTO ANUAL DE INGRESOS DEL IEAA	TIENE POR OBJETO SOMETER PARA APROBACIÓN DE LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA DE GOBIERNO EL POA Y EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO EL CUAL PERMITE ESTABLECER EL PROGRAMA ANUAL PARA EL EJERCICIO PRESUPUESTAL QUE ABARCA UN AÑO LECTIVO REFLEJANDO ESTRATEGIAS, ACCIONES Y PROYECTOS. PANORAMA GENERAL DE LO QUE SE VA A EJECUTAR Y COMO SE LLEVARA A CABO	ANUAL	NO APLICA PARA EL ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO	100%
DIRECCIÓN GENERAL	ART. 12 FRACC. VI DECRETO DE CREACION Y ART. 15 FRACC. VII REGLAMENTO INTERIOR, MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS APLICADOS A LA DIRECCION GENERAL	PRESENTAR EN CADA UNA DE LAS SESIONES ORDINARIAS DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOS INFORMES SOBRE LAS ACTIVIDADES DEL IEAA, EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO Y LOS ESTADOS FINANCIEROS	TIENE POR OBJETO DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL DECRETTO DE CREACIÓN EN EL SENTIDO DE INFORMAR A LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA DE GOBIERNO EL ESTADO DE EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS AUTORIZADOS PARA EL EJERCICIO FISCAL ASI COMO EL ESTADO QUE GUARDA EL IEAA EN MATERIA DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS.	TRIMESTRAL	NO APLICA PARA EL ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO	85%
DIRECCIÓN GENERAL	ART. 15 FRACC XVIII ART. 16 FRACC. VII REGLAMENTO INTERIOR, MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS APLICADOS A LA DIRECCION GENERAL	EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS, TERMINOS DE NIVEL DE EDUCACIÓN BÁSICA, PRIMARIA Y SECUNDARIA	TIENE POR OBJETO EXPEDIR LOS CERTIFICADOS A LOS USUARIOS QUE CONLUYEN NIVEL ES DECIR SU EDUCACIÓN BÁSICA (PRIMARIA-SECUNDARIA)	MENSUAL	NO APLICA PARA EL ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO	100%
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	ART. 12 FRACC. XV DECRETO DE CREACIÓN, ART. 15 FRACC. IX REGLAMENTO INTERIOR, MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS APLICADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL	ESTADOS FINANCIEROS A ORGANOS REVISORES	INFORMAR ACERCA DEL REGISTRO Y APLICACIÓN DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL	MENSUAL	NO APLICA	100%
	ART. 29 FRAC. VII, ART. 50 FRACC. V REGLAMENTO INTERIOR, MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS APLICABLE AL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	INFORMACION FINANCIERA PARA JUNTA DE GOBIERNO	INFORMAR SOBRE LOS RECURSOS EJERCIDOS Y LOS AVANCES FISICO FINANCIEROS DE LA ENTIDAD	TRIMESTRAL	NO APLICA	75%
	ART. 50 FRACC. V REGLAMENTO INTERIOR, MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS APLICABLE AL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	PLANTILLA INSTITUCIONAL Y DE HONORARIOS	INFORMAR ACERCA DE LAS PLAZAS QUE SE TIENEN CONTRATADAS EN LA INSTITUCIÓN	MENSUAL	NO APLICA	100%

AREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCION	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUNCIA DE MEDICION (MENSUAL Y/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	ART. 29 FRACC. I Y II, ART. 49 FRACC. II Y III REGLAMENTO INTERIOR, MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS APLICABLE A LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	PRESTACIONES ECONOMIAS	INFORMAR SOBRE LOS CONCEPTOS DE PRESTACIONES A QUE SON ACREEDORES EL PERSONAL DE BASE	MENSUAL	NO APLICA	100%
	ART. 29 FRACC. III REGLAMENTO INTERIOR, MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS APLICABLE A LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	ENTREGA DE MATERIAL DIDACTICO A COORDINACIONES DE ZONA	QUE LAS COORDINACIONES DE ZONA CUENTEN CON EL MATERIAL DIDACTICO NECESARIO PARA LA ATENCION DE LOS ADULTOS	PERMANENTE	NO APLICA	75%
	ART. 29 FRACC. X, ART. 51 FRACC. V REGLAMENTO INTERIOR, MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS APLICABLE A LA OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	ENTREGA DE ACTIVO FIJO A PLAZAS COMUNITARIAS	QUE LAS COORDINACIONES DE ZONA CUENTEN CON EL MOBILIARIO Y EQUIPO DE PLAZAS COMUNITARIAS PARA OTORGAR LOS SERVICIOS QUE PRESTA ESTE INSTITUTO	PERMANENTE	NO APLICA	75%
	Art. 29 Fracc. XI, Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales	ENTREGA DE ACTIVO FIJO A COORDINACIONES DE ZONA	QUE LAS COORDINACIONES DE ZONA CUENTEN CON EL MOBILIARIO NECESARIO PARA PRESTAR LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL INSTITUTO	PERMANENTE	NO APLICA	75%
	Art. 29 Fracc. XI, Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento	ADQUISICION DE ARTICULOS DE OFICINA A DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES DE ZONA	REALIZAR LAS ADQUISICIONES Y CONTRATACION DE SERVICIOS DE MATERIALES Y MANTENIMIENTOS O REPARACIONES QUE SON NECESARIOS E INDISPENSABLES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS DEPARTAMENTOS, COORDINACIONES DE ZONA Y OFICINAS DE ESTE INSTITUTO	PERMANENTE	NO APLICA	75%
	Art. 29 Fracc. XV, 51 fracc. IX Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento de administracion	ENTREGA DE ARTICULOS DE OFICINA A DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES DE ZONA	REALIZAR LA ENTREGA DE ARTICULOS DE OFICINA Y DIFERENTES MATERIALES A LOS DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES DE ZONA, PREVIA SOLICITUD DE LOS MISMOS	PERMANENTE	NO APLICA	75%
	Art. 29 Fracc. XV Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento de administracion	LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO DE ACTIVO FIJO EN DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES DE ZONA	REALIZAR LA VERIFICACION DE LOS BIENES DE ACTIVO FIJO, ASÍ COMO EL ESTADO QUE GUARDAN LOS BIENES PROPIEDAD DE LA INSTITUCIÓN	PERMANENTE	NO APLICA	75%
	Art. 51 Fracc. XIV Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento de administracion	LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO DE MATERIAL DIDACTICO EN ALMACEN ESTATAL Y COORDINACIONES DE ZONA	REALIZAR LA VERIFICACION DEL MATERIAL DIDACTICO QUE SE ENCUENTRA TANTO EN EL ALMACEN ESTATAL COMO EN LAS COORDINACIONES DE ZONA	PERMANENTE	NO APLICA	75%

AREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCION	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUNCIA DE MEDICION (MENSUAL Y/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
INFORMATICA	Art. 35 Fracc. II Reglamento interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al departamento de informatica	Administracion del sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditacion (SASA)	Control academico de educandos y seguimiento a la atencion de figuras educativas	Mensual	No aplica para el Organismo Público Descentralizado	100%
INFORMATICA	Art. 35 Fracc. I Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al departamento de Informatica	Mantenimiento preventivo y correctivo	Mantener disponibles los equipos de computo y telecomunicaciones	Anual	No aplica para el Organismo Público Descentralizado	25%
INFORMATICA	Art. 35 Fracc.II art. 55 fracc. VI Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al departamento de informatica	Administracion y Control de Conectividad	Asegurar la disponibilidad de internet y correo electronico	Mensual	No aplica para el Organismo Público Descentralizado	100%
INFORMATICA	Art. 35 Fracc. II Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al departamento de Informatica	Soporte y/o capacitacion de personal	Lograr el mejor desempeño del personal y aprovechar los recursos en su maximo	Mensual	No aplica para el Organismo Público Descentralizado	100%
INFORMATICA	Art. 35 Fracc. V art. 55 fracc. III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al departamento de informatica	Respaldos de bases de datos, sistemas	Seguridad de Informacion	Mensual	No aplica para el Organismo Público Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Manual de Organización y Procedimientos aplicable al departamento de informatica	Revisar los acuerdos de coordinación y Convenios celebrados entre el IEEA con otras instituciones o con la iniciativa privada	Tiene por objeto entrar al estudio de los compromisos de las partes que intervendran en la firma de los instrumentos legales, con el objeto de encontrarse apegado a la norma.	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.V, Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Acudir en calidad de Apoderado Legal del IEEA ante las autoridades administrativas y judiciales cuando este Organismo sea parte de proceso determinado	Comparecer ante las autoridades en representación del IEEA dando contestación respectiva o interponiendo en sus defecto denuncia o querellas en los casos en los cuales el IEEA sea parte.	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.III y IV Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Llevar el seguimiento de la Unidad de Información pública en cumplimiento a lo dispuesto por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública .	Mantener informado a la ciudadanía en materia de Transparencias actualizando de manera mensual la información pública de oficio.	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	atender las solicitudes de información presentadas vía electrónica a través de INFOMEX así como ante el Módulo de Transparencia	Dar cumplimiento en materia de Transparencia, brindandole respuesta al solicitante en tiempo y forma	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%

AREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCION	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUNCIA DE MEDICION (MENSUAL Y/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Revisión de Manuales de Organización de los Departamentos del IEAA, para su presentación ante Oficialía Mayor	Realizar la verificación del Manual de cada uno de las áreas que conforman el IEAA de conformidad a los lineamientos señalados por la Oficialía Mayor	Semestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Revisión de Manuales de Procedimientos de los Departamentos del IEAA, para su presentación ante Oficialía Mayor	Realizar la verificación del Manual de cada uno de las áreas que conforman el IEAA de conformidad a los lineamientos señalados por la Oficialía Mayor, para ser aplicados en las actividades que se desempeñan.	Semestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Contestación de las Observaciones realizadas por los Organos de control	Tiene por objeto dar contestación a las observaciones detectadas para que previo estudio se declaren solventadas	Semestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Seguimiento a los Lineamientos de Archivos de cada uno de los Departamentos y coordinaciones de Zona del IEAA	Llevar a cabo de manera mensual las revisiones con el objeto de que las áreas que forman parte del IEAA se apeguen a los lineamientos en materia de archivo.	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Organización y elaboración de la carpeta Junta de Gobierno	Tiene por objeto recopilar la información administrativa y financiera del estado que guarda el IEAA	Trimestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	75%
Departamento de Servicios Educativos	Art. 26 Fracc.V Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Servicios Educativos	FORMACIÓN DE FIGURAS	QUE LAS FIGURAS EDUCATIVAS ADQUIERAN LOS CONOCIMIENTOS Y DESARROLLEN LAS HABILIDADES NECESARIAS PARA REALIZAR SUS FUNCIONES DE MANERA EXITOSA	TRIMESTRAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	65%
Departamento de Servicios Educativos	Art. 26 Fracc IV Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Servicios Educativos	OPERACIÓN DE PROYECTOS TECNOLÓGICOS	OFRECER A LA POBLACIÓN DESTINATARIA ALTERNATIVAS PARA QUE ESTUDIEN LA EDUCACIÓN BÁSICA UTILIZANDO LOS AVANCES TECNOLÓGICOS DE VANGUARDIA APLICABLES A LA EDUCACIÓN	TRIMESTRAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	65%
Departamento de Servicios Educativos		BECAS PROMOJOVEN	APOYAR A LAS JOVENES EMBARAZADAS PARA QUE PUEDAN CONTINUAR SUS ESTUDIOS DE EDUCACION BÁSICA	TRIMESTRAL	BECARIAS	172 BENEFICIARIOS
Departamento de Servicios Educativos		PROYECTO VIVAMOS MEJOR Y VIDA Y SALUD	PILOTEAR EL PROYECTO EN MENCIÓN EN TRES MICROREGIONES DE CADA COORDINACION DE ZONA	TRIMESTRAL		100%

AREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCION	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUNCIA DE MEDICION (MENSUAL Y/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Departamento de Servicios Educativos	Art. 26 Fracc VIII y 48 V Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Servicios Educativos	CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN	PROMOCIONAR LOS SERVICIOS EDUCATIVOS QUE OFRECE LA INSTITUCIÓN ASÍ COMO LOS LOGROS OBTENIDOS EN LAS DIVERSAS ACCIONES QUE EMPRENDE EL INSTITUTO	TRIMESTRAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 42 Fracc II Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Elaboracion del Anteproyecto del Presupuesto Anual.	Elaborar documento base para el ejercicio de Planeacion ,Programacion y Presupuestacion de los recursos que son esenciales para el cumplimiento de las metas y el correspondiente detalle del Presupuesto.	Anual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 42 Fracc II Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Elaboracion del Programa Anual.	Instrumento legal que permite establecer el Programa de Presupuesto Anual durante un ejercicio presupuestal que abarca un año lectivo reflejando estrategias, acciones y proyectos.	Anual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 43 Fracc I y III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Evaluación a Coordinaciones de Zona	Evaluar el avance de los logros comparativamente a las metas asignadas por mes por Coordinacion de Zona.	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 43 Fracc I y III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Evaluacion a Coordinaciones a Tecnicos Docentes	Evaluar el avance de los logros comparativamente a las metas asignadas por mes por Tecnico Docente	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 43 Fracc I y III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Autorizacion de Gratificacion de Agentes Solidarios	Autorizar la gratificacion de las figuras solidarias de acuerdo al esquema de gratificacion autorizado por el INEA y por la Junta de Gobierno del IEEA.	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 23 Fracc VII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Elaboracion de Informes Trimestrales a Oficinas Normativas del INEA.	Evaluar el impacto de los programas y estrategias implementadas por el Instituto Estatal, que permitan conocer la efectividad y la eficiencia de las acciones en beneficio de la poblacion objetivo.	Trimestral.	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 23 Fracc VII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Elaboracion de Informes trimestrales a la Junta de Gobierno.	Informar al Organo de Gobierno de los avances del Programa Anual .	Trimestral.	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%

AREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCION	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUNCIA DE MEDICION (MENSUAL Y/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Departamento de Acreditación	Art. 53 Fracc VI Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Acreditación	Distribuir exámenes de acuerdo a solicitud	Distribuir	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Acreditación	Art. 32 Fracc II y III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Acreditación	Ordenar el proceso de inscripción	Ordenar	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Acreditación	Art. 53 Fracc III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Acreditación	Supervisar el proceso de aplicación	Supervisar	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Acreditación	Art. 32 Fracc XI Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Acreditación	Emitir los documentos de certificación	Certificar	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	85%
UNIDAD DE CALIDAD EN INSCRIPCION, ACREDITACION Y CERTIFICACION		VERIFICACION DE SEDES DE APLICACIÓN	REVISAR SI EL PROCESO DE APLICACIÓN DE EXAMENES SE REALIZA ACORDE A LA NORMATIVIDAD	MENSUAL	NO APLICA	46%
		VERIFICACION DE EXPEDIENTES DE INSCRIPCION	DETERMINAR EL GRADO DE CONFORMIDAD, QUE MUESTRAN LOS EXPEDIENTES DE EDUCANDOS EN BASE A LA NORMATIVIDAD VIGENTE	MENSUAL	NO APLICA	100%
		VERIFICACION DE EXPEDIENTES DE UCN'S	DETERMINAR EL GRADO DE CONFORMIDAD, QUE MUESTRAN LOS EXPEDIENTES DE UCN'S EN BASE A LA NORMATIVIDAD VIGENTE	MENSUAL	NO APLICA	100%
Oficina de Conevyt	ART. 19 FRACC XIII	Informe trimestral de los proyectos que maneja la oficina de conevyt	Medir el avance de cada subproyecto	Trimestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	90%
Oficina de Conevyt	ART. 19 FRACC XIII	Promocion y gestion de los servicios de educacion basica para adultos a las empresas y asociaciones civiles.	Dar a conocer los servicios que ofrece el INEA, para la base trabajadora que se encuentra ubicada dentro de las empresas, con el fin de abatir el rezago educativo	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Oficina de Conevyt	ART. 19 FRACC XIII	Gestion de Convenios de colaboracion	Realizar, en coordinación con las dependencias involucradas, asociaciones civiles y empresas, convenios para la gestion de los servicios de educacion basica para adultos	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	90%
Oficina de Conevyt	ART. 19 FRACC XIII	Incorporacion de educandos a primaria y secundaria al sistema abierto del INEA	Los trabajadores terminen su educacion basica para la obtencion del certificado, dentro del programa Estatal Regular	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	90%

AREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCION	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUNCIA DE MEDICION (MENSUAL Y/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Oficina de Conevyt	ART. 19 FRACC XVIII	Coordinacion de control y seguimiento	Llevar el registro, control y archivo de los manuales, instructivos, circulares, oficios, formatos en uso y demás ordenamientos.	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	95%
Oficina de Conevyt	ART. 19 FRACC XIII	Seguimiento a los Lineamientosde de cada uno de los Departamentos	Mantener estrecha coordinación con las diferentes areas internas para procurara efectividad y el cumplimiento de las normas, sistemas y procedimientos de orden administrativo y opertativo establecidos	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%

AREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCION	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUNCIA DE MEDICION (MENSUAL Y/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
COORDINACION REGIONAL	ART. 20 FRACC. III REGLAMENTO INTERIOR	ATENCION LOS PROBLEMAS DE OPERACIÓN QUE SE PRESENTEN EN LAS COORDINACIONES DE ZONA Y CANALIZAR LOS QUE PROCEDAN A LOS DEPARTAMENTOS DE LA DIRECCION GENERAL	PROPICIAR EL DESARROLLO EFICAZ DE LA OPERACIÓN	VARIABLE	NO APLICA	100%
COORDINACION REGIONAL	ART. 20 FRACC. IV REGLAMENTO INTERIOR	EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS	TIENE POR OBJETO EVALUAR Y ANALISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE LAS COORDINACIONES DE ZONA	MENSUAL	NO APLICA	100%
COORDINACION REGIONAL	ART. 20 FRACC. V REGLAMENTO INTERIOR	SUPERVISAR QUE LAS ACTIVIDADES DE DISTRIBUCIÓN DE MODULOS SE REALICE CONFORME A LOS LINEAMIENTOS Y NORMAS ESTABLECIDAS	TIENE POR OBBJETO LLEVAR A CABO LAS REVISIONES DE LA DISTRIBUCION DE LOS MODULOS CON LA FINALIDAD DE QUE LAS ENTREGAS DEL MATERIAL SE APEGUEN A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA ESTE FIN	TRIMESTRAL	NO APLICA	100%

AREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCION	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUNCIA DE MEDICION (MENSUAL Y/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
DIRECCIÓN GENERAL	ART. 12 FRACC. VDECRETO DE CREACION Y ART. 15 FRACC. I REGLAMENTO INTERIOR MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS	ASISTIR A LAS SECCIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO	TIENE POR OBJETO INFORMAR A LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA DE GOBIERNO RESPECTO DEL ESTADO QUE GUARDA EL IEAA EN MATERIA DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS DANDO ASI CUMPLIMIENTO AL DECRETO DE CREACIÓN	TRIMESTRAL	NO APLICA PARA EL ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO	85%
DIRECCIÓN GENERAL	ART. 12 FRACC. VI DECRETO DE CREACION MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS APLICADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL	SOMETER APROBACIÓN DE LA JUNTA DE GOBIERNO EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Y EL PROYECTO DE PRESUPUESTO ANUAL DE INGRESOS DEL IEAA	TIENE POR OBJETO SOMETER PARA APROBACIÓN DE LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA DE GOBIERNO EL POA Y EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO EL CUAL PERMITE ESTABLECER EL PROGRAMA ANUAL PARA EL EJERCICIO PRESUPUESTAL QUE ABARCA UN AÑO LECTIVO REFLEJANDO ESTRATEGIAS,ACCIONES Y PROYECTOS. PANORAMA GENERAL DE LO QUE SE VA A EJECUTAR Y COMO SE LLEVARA A CABO	ANUAL	NO APLICA PARA EL ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO	100%
DIRECCIÓN GENERAL	ART. 12 FRACC. VI DECRETO DE CREACION Y ART. 15 FRACC. VII REGLAMENTO INTERIOR , MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS APLICADOS A LA DIRECCION GENERAL	PRESENTAR EN CADA UNA DE LAS SESIONES ORDINARIAS DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOS INFORMES SOBRE LAS ACTIVIDADES DEL IEAA, EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO Y LOS ESTADOS FINANCIEROS	TIENE POR OBJETO DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL DECRETRO DECREACIÓN EN EL SENTIDO DE INFORMAR A LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA DE GOBIERNO EL ESTADO DE EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS AUTORIZADOS PARA EL EJERCICIO FISCAL ASI COMO EL ESTADO QUE GUARDA EL IEAA EN MATERIA DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS.	TRIMESTRAL	NO APLICA PARA EL ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO	85%
DIRECCIÓN GENERAL	ART. 15 FRACC XVIII ART. 16 FRACC. VII REGLAMENTO INTERIOR , MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS APLICADOS A LA DIRECCION GENERAL	EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS,TERMINOS DE NIVEL DE EDUCACIÓN BÁSICA, PRIMARIA Y SECUNDARIA	TIENE POR OBJETO EXPEDIR LOS CERTIFICADOS A LOS USUARIOS QUE CONLUYEN NIVEL ES DECIR SU EDUCACIÓN BÁSICA (PRIMARIA-SECUNDARIA)	MENSUAL	NO APLICA PARA EL ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO	100%
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	ART. 12 FRACC. XV DECRETO DE CREACIÓN, ART. 15 FRACC. IX REGLAMENTO INTERIOR, MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS APLICADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL	ESTADOS FINANCIEROS A ORGANOS REVISORES	INFORMAR ACERCA DEL REGISTRO Y APLICACIÓN DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL	MENSUAL	NO APLICA	100%
	ART. 29 FRAC. VII, ART. 50 FRACC. V REGLAMENTO INTERIOR, MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS APLICABLE AL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	INFORMACION FINANCIERA PARA JUNTA DE GOBIERNO	INFORMAR SOBRE LOS RECURSOS EJERCIDOS Y LOS AVANCES FISICO FINANCIEROS DE LA ENTIDAD	TRIMESTRAL	NO APLICA	75%
	ART. 50 FRACC. V REGLAMENTO INTERIOR, MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS APLICABLE AL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	PLANTILLA INSTITUCIONAL Y DE HONORARIOS	INFORMAR ACERCA DE LAS PLAZAS QUE SE TIENEN CONTRATADAS EN LA INSTITUCIÓN	MENSUAL	NO APLICA	100%

AREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCION	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUNCIA DE MEDICION (MENSUAL Y/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	ART. 29 FRACC. I Y II, ART. 49 FRACC. II Y III REGLAMENTO INTERIOR, MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS APLICABLE A LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	PRESTACIONES ECONOMIAS	INFORMAR SOBRE LOS CONCEPTOS DE PRESTACIONES A QUE SON ACREEDORES EL PERSONAL DE BASE	MENSUAL	NO APLICA	100%
	ART. 29 FRACC. III REGLAMENTO INTERIOR, MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS APLICABLE A LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	ENTREGA DE MATERIAL DIDACTICO A COORDINACIONES DE ZONA	QUE LAS COORDINACIONES DE ZONA CUENTEN CON EL MATERIAL DIDACTICO NECESARIO PARA LA ATENCION DE LOS ADULTOS	PERMANENTE	NO APLICA	75%
	ART. 29 FRACC. X, ART. 51 FRACC. V REGLAMENTO INTERIOR, MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS APLICABLE A LA OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	ENTREGA DE ACTIVO FIJO A PLAZAS COMUNITARIAS	QUE LAS COORDINACIONES DE ZONA CUENTEN CON EL MOBILIARIO Y EQUIPO DE PLAZAS COMUNITARIAS PARA OTORGAR LOS SERVICIOS QUE PRESTA ESTE INSTITUTO	PERMANENTE	NO APLICA	75%
	Art. 29 Fracc. XI, Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales	ENTREGA DE ACTIVO FIJO A COORDINACIONES DE ZONA	QUE LAS COORDINACIONES DE ZONA CUENTEN CON EL MOBILIARIO NECESARIO PARA PRESTAR LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL INSTITUTO	PERMANENTE	NO APLICA	75%
	Art. 29 Fracc. XI, Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento	ADQUISICION DE ARTICULOS DE OFICINA A DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES DE ZONA	REALIZAR LAS ADQUISICIONES Y CONTRATACION DE SERVICIOS DE MATERIALES Y MANTENIMIENTOS O REPARACIONES QUE SON NECESARIOS E INDISPENSABLES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS DEPARTAMENTOS, COORDINACIONES DE ZONA Y OFICINAS DE ESTE INSTITUTO	PERMANENTE	NO APLICA	75%
	Art. 29 Fracc. XV, 51 fracc. IX Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento de administracion	ENTREGA DE ARTICULOS DE OFICINA A DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES DE ZONA	REALIZAR LA ENTREGA DE ARTICULOS DE OFICINA Y DIFERENTES MATERIALES A LOS DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES DE ZONA, PREVIA SOLICITUD DE LOS MISMOS	PERMANENTE	NO APLICA	75%
	Art. 29 Fracc. XV Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento de administracion	LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO DE ACTIVO FIJO EN DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES DE ZONA	REALIZAR LA VERIFICACION DE LOS BIENES DE ACTIVO FIJO, ASÍ COMO EL ESTADO QUE GUARDAN LOS BIENES PROPIEDAD DE LA INSTITUCIÓN	PERMANENTE	NO APLICA	75%
	Art. 51 Fracc. XIV Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento de administracion	LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO DE MATERIAL DIDACTICO EN ALMACEN ESTATAL Y COORDINACIONES DE ZONA	REALIZAR LA VERIFICACION DEL MATERIAL DIDACTICO QUE SE ENCUENTRA TANTO EN EL ALMACEN ESTATAL COMO EN LAS COORDINACIONES DE ZONA	PERMANENTE	NO APLICA	75%

AREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCION	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUNCIA DE MEDICION (MENSUAL Y/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
INFORMATICA	Art. 35 Fracc. II Reglamento interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al departamento de informatica	Administracion del sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditacion (SASA)	Control academico de educandos y seguimiento a la atencion de figuras educativas	Mensual	No aplica para el Organismo Público Descentralizado	100%
INFORMATICA	Art. 35 Fracc. I Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al departamento de Informatica	Mantenimiento preventivo y correctivo	Mantener disponibles los equipos de computo y telecomunicaciones	Anual	No aplica para el Organismo Público Descentralizado	25%
INFORMATICA	Art. 35 Fracc.II art. 55 fracc. VI Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al departamento de informatica	Administracion y Control de Conectividad	Asegurar la disponibilidad de internet y correo electronico	Mensual	No aplica para el Organismo Público Descentralizado	100%
INFORMATICA	Art. 35 Fracc. II Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al departamento de Informatica	Soporte y/o capacitacion de personal	Lograr el mejor desempeño del personal y aprovechar los recursos en su maximo	Mensual	No aplica para el Organismo Público Descentralizado	100%
INFORMATICA	Art. 35 Fracc. V art. 55 fracc. III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al departamento de informatica	Respaldos de bases de datos, sistemas	Seguridad de Informacion	Mensual	No aplica para el Organismo Público Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Manual de Organización y Procedimientos aplicable al departamento de informatica	Revisar los acuerdos de coordinación y Convenios celebrados entre el IEEA con otras instituciones o con la iniciativa privada	Tiene por objeto entrar al estudio de los compromisos de las partes que intervendran en la firma de los instrumentos legales, con el objeto de encontrarse apegado a la norma.	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.V, Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Acudir en calidad de Apoderado Legal del IEEA ante las autoridades administrativas y judiciales cuando este Organismo sea parte de proceso determinado	Comparecer ante las autoridades en representación del IEEA dando contestación respectiva o interponiendo en sus defecto denuncia o querellas en los casos en los cuales el IEEA sea parte.	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.III y IV Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Llevar el seguimiento de la Unidad de Información pública en cumplimiento a lo dispuesto por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública .	Mantener informado a la ciudadanía en materia de Transparencias actualizando de manera mensual la información pública de oficio.	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	atender las solicitudes de información presentadas vía electrónica a través de INFOMEX así como ante el Módulo de Transparencia	Dar cumplimiento en materia de Transparencia, brindandole respuesta al solicitante en tiempo y forma	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%

AREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCION	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUNCIA DE MEDICION (MENSUAL Y/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Revisión de Manuales de Organización de los Departamentos del IEAA, para su presentación ante Oficialía Mayor	Realizar la verificación del Manual de cada uno de las áreas que conforman el IEAA de conformidad a los lineamientos señalados por la Oficialía Mayor	Semestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Revisión de Manuales de Procedimientos de los Departamentos del IEAA, para su presentación ante Oficialía Mayor	Realizar la verificación del Manual de cada uno de las áreas que conforman el IEAA de conformidad a los lineamientos señalados por la Oficialía Mayor, para ser aplicados en las actividades que se desempeñan.	Semestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Contestación de las Observaciones realizadas por los Organos de control	Tiene por objeto dar contestación a las observaciones detectadas para que previo estudio se declaren solventadas	Semestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Seguimiento a los Lineamientos de Archivos de cada uno de los Departamentos y coordinaciones de Zona del IEAA	Llevar a cabo de manera mensual las revisiones con el objeto de que las áreas que forman parte del IEAA se apeguen a los lineamientos en materia de archivo.	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Organización y elaboración de la carpeta Junta de Gobierno	Tiene por objeto recopilar la información administrativa y financiera del estado que guarda el IEAA	Trimestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	75%
Departamento de Servicios Educativos	Art. 26 Fracc.V Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Servicios Educativos	FORMACIÓN DE FIGURAS	QUE LAS FIGURAS EDUCATIVAS ADQUIERAN LOS CONOCIMIENTOS Y DESARROLLEN LAS HABILIDADES NECESARIAS PARA REALIZAR SUS FUNCIONES DE MANERA EXITOSA	TRIMESTRAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	65%
Departamento de Servicios Educativos	Art. 26 Fracc IV Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Servicios Educativos	OPERACIÓN DE PROYECTOS TECNOLÓGICOS	OFRECER A LA POBLACIÓN DESTINATARIA ALTERNATIVAS PARA QUE ESTUDIEN LA EDUCACIÓN BÁSICA UTILIZANDO LOS AVANCES TECNOLÓGICOS DE VANGUARDIA APLICABLES A LA EDUCACIÓN	TRIMESTRAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	65%
Departamento de Servicios Educativos		BECAS PROMOJOVEN	APOYAR A LAS JOVENES EMBARAZADAS PARA QUE PUEDAN CONTINUAR SUS ESTUDIOS DE EDUCACION BÁSICA	TRIMESTRAL	BECARIAS	172 BENEFICIARIOS
Departamento de Servicios Educativos		PROYECTO VIVAMOS MEJOR Y VIDA Y SALUD	PILOTEAR EL PROYECTO EN MENCIÓN EN TRES MICROREGIONES DE CADA COORDINACION DE ZONA	TRIMESTRAL		100%

AREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCION	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUNCIA DE MEDICION (MENSUAL Y/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Departamento de Servicios Educativos	Art. 26 Fracc VIII y 48 V Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Servicios Educativos	CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN	PROMOCIONAR LOS SERVICIOS EDUCATIVOS QUE OFRECE LA INSTITUCIÓN ASÍ COMO LOS LOGROS OBTENIDOS EN LAS DIVERSAS ACCIONES QUE EMPRENDE EL INSTITUTO	TRIMESTRAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 42 Fracc II Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Elaboracion del Anteproyecto del Presupuesto Anual.	Elaborar documento base para el ejercicio de Planeacion ,Programacion y Presupuestacion de los recursos que son esenciales para el cumplimiento de las metas y el correspondiente detalle del Presupuesto.	Anual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 42 Fracc II Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Elaboracion del Programa Anual.	Instrumento legal que permite establecer el Programa de Presupuesto Anual durante un ejercicio presupuestal que abarca un año lectivo reflejando estrategias, acciones y proyectos.	Anual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 43 Fracc I y III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Evaluación a Coordinaciones de Zona	Evaluar el avance de los logros comparativamente a las metas asignadas por mes por Coordinacion de Zona.	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 43 Fracc I y III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Evaluacion a Coordinaciones a Tecnicos Docentes	Evaluar el avance de los logros comparativamente a las metas asignadas por mes por Tecnico Docente	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 43 Fracc I y III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Autorizacion de Gratificacion de Agentes Solidarios	Autorizar la gratificacion de las figuras solidarias de acuerdo al esquema de gratificacion autorizado por el INEA y por la Junta de Gobierno del IEEA.	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 23 Fracc VII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Elaboracion de Informes Trimestrales a Oficinas Normativas del INEA.	Evaluar el impacto de los programas y estrategias implementadas por el Instituto Estatal, que permitan conocer la efectividad y la eficiencia de las acciones en beneficio de la poblacion objetivo.	Trimestral.	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 23 Fracc VII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Elaboracion de Informes trimestrales a la Junta de Gobierno.	Informar al Organo de Gobierno de los avances del Programa Anual .	Trimestral.	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%

AREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCION	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUNCIA DE MEDICION (MENSUAL Y/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Departamento de Acreditación	Art. 53 Fracc VI Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Acreditación	Distribuir exámenes de acuerdo a solicitud	Distribuir	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Acreditación	Art. 32 Fracc II y III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Acreditación	Ordenar el proceso de inscripción	Ordenar	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Acreditación	Art. 53 Fracc III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Acreditación	Supervisar el proceso de aplicación	Supervisar	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Acreditación	Art. 32 Fracc XI Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Acreditación	Emitir los documentos de certificación	Certificar	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	85%
UNIDAD DE CALIDAD EN INSCRIPCION, ACREDITACION Y CERTIFICACION		VERIFICACION DE SEDES DE APLICACIÓN	REVISAR SI EL PROCESO DE APLICACIÓN DE EXAMENES SE REALIZA ACORDE A LA NORMATIVIDAD	MENSUAL	NO APLICA	46%
		VERIFICACION DE EXPEDIENTES DE INSCRIPCION	DETERMINAR EL GRADO DE CONFORMIDAD, QUE MUESTRAN LOS EXPEDIENTES DE EDUCANDOS EN BASE A LA NORMATIVIDAD VIGENTE	MENSUAL	NO APLICA	100%
		VERIFICACION DE EXPEDIENTES DE UCN'S	DETERMINAR EL GRADO DE CONFORMIDAD, QUE MUESTRAN LOS EXPEDIENTES DE UCN'S EN BASE A LA NORMATIVIDAD VIGENTE	MENSUAL	NO APLICA	100%
Oficina de Conevyt	ART. 19 FRACC XIII	Informe trimestral de los proyectos que maneja la oficina de conevyt	Medir el avance de cada subproyecto	Trimestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	90%
Oficina de Conevyt	ART. 19 FRACC XIII	Promocion y gestion de los servicios de educacion basica para adultos a las empresas y asociaciones civiles.	Dar a conocer los servicios que ofrece el INEA, para la base trabajadora que se encuentra ubicada dentro de las empresas, con el fin de abatir el rezago educativo	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Oficina de Conevyt	ART. 19 FRACC XIII	Gestion de Convenios de colaboracion	Realizar, en coordinación con las dependencias involucradas, asociaciones civiles y empresas, convenios para la gestion de los servicios de educacion basica para adultos	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	90%
Oficina de Conevyt	ART. 19 FRACC XIII	Incorporacion de educandos a primaria y secundaria al sistema abierto del INEA	Los trabajadores terminen su educacion basica para la obtencion del certificado, dentro del programa Estatal Regular	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	90%

AREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCION	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUNCIA DE MEDICION (MENSUAL Y/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Oficina de Conevyt	ART. 19 FRACC XVIII	Coordinacion de control y seguimiento	Llevar el registro, control y archivo de los manuales, instructivos, circulares, oficios, formatos en uso y demás ordenamientos.	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	95%
Oficina de Conevyt	ART. 19 FRACC XIII	Seguimiento a los Lineamientosde de cada uno de los Departamentos	Mantener estrecha coordinación con las diferentes areas internas para procurara efectividad y el cumplimiento de las normas, sistemas y procedimientos de orden administrativo y opertativo establecidos	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%

AREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCION	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUNCIA DE MEDICION (MENSUAL Y/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
COORDINACION REGIONAL	ART. 20 FRACC. III REGLAMENTO INTERIOR	ATENCION LOS PROBLEMAS DE OPERACIÓN QUE SE PRESENTEN EN LAS COORDINACIONES DE ZONA Y CANALIZAR LOS QUE PROCEDAN A LOS DEPARTAMENTOS DE LA DIRECCION GENERAL	PROPICIAR EL DESARROLLO EFICAZ DE LA OPERACIÓN	VARIABLE	NO APLICA	100%
COORDINACION REGIONAL	ART. 20 FRACC. IV REGLAMENTO INTERIOR	EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS	TIENE POR OBJETO EVALUAR Y ANALISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE LAS COORDINACIONES DE ZONA	MENSUAL	NO APLICA	100%
COORDINACION REGIONAL	ART. 20 FRACC. V REGLAMENTO INTERIOR	SUPERVISAR QUE LAS ACTIVIDADES DE DISTRIBUCIÓN DE MODULOS SE REALICE CONFORME A LOS LINEAMIENTOS Y NORMAS ESTABLECIDAS	TIENE POR OBBJETO LLEVAR A CABO LAS REVISIONES DE LA DISTRIBUCION DE LOS MODULOS CON LA FINALIDAD DE QUE LAS ENTREGAS DEL MATERIAL SE APEGUEN A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA ESTE FIN	TRIMESTRAL	NO APLICA	100%

AREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCION	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUNCIA DE MEDICION (MENSUAL Y/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
DIRECCIÓN GENERAL	ART. 12 FRACC. VDECRETO DE CREACION Y ART. 15 FRACC. I REGLAMENTO INTERIOR MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS	ASISTIR A LAS SECCIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO	TIENE POR OBJETO INFORMAR A LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA DE GOBIERNO RESPECTO DEL ESTADO QUE GUARDA EL IEEA EN MATERIA DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS DANDO ASI CUMPLIMIENTO AL DECRETO DE CREACIÓN	TRIMESTRAL	NO APLICA PARA EL ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO	85%
DIRECCIÓN GENERAL	ART. 12 FRACC. VI DECRETO DE CREACION MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS APLICADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL	SOMETER APROBACIÓN DE LA JUNTA DE GOBIERNO EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Y EL PROYECTO DE PRESUPUESTO ANUAL DE INGRESOS DEL IEEA	TIENE POR OBJETO SOMETER PARA APROBACIÓN DE LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA DE GOBIERNO EL POA Y EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO EL CUAL PERMITE ESTABLECER EL PROGRAMA ANUAL PARA EL EJERCICIO PRESUPUESTAL QUE ABARCA UN AÑO LECTIVO REFLEJANDO ESTRATEGIAS,ACCIONES Y PROYECTOS. PANORAMA GENERAL DE LO QUE SE VA A EJECUTAR Y COMO SE LLEVARA A CABO	ANUAL	NO APLICA PARA EL ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO	100%
DIRECCIÓN GENERAL	ART. 12 FRACC. VI DECRETO DE CREACION Y ART. 15 FRACC. VII REGLAMENTO INTERIOR, MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS APLICADOS A LA DIRECCION GENERAL	PRESENTAR EN CADA UNA DE LAS SESIONES ORDINARIAS DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOS INFORMES SOBRE LAS ACTIVIDADES DEL IEEA, EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO Y LOS ESTADOS FINANCIEROS	TIENE POR OBJETO DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL DECRETRO DECREACIÓN EN EL SENTIDO DE INFORMAR A LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA DE GOBIERNO EL ESTADO DE EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS AUTORIZADOS PARA EL EJERCICIO FISCAL ASI COMO EL ESTADO QUE GUARDA EL IEEA EN MATERIA DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS.	TRIMESTRAL	NO APLICA PARA EL ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO	85%
DIRECCIÓN GENERAL	ART. 15 FRACC XVIII ART. 16 FRACC. VII REGLAMENTO INTERIOR, MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS APLICADOS A LA DIRECCION GENERAL	EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS,TERMINOS DE NIVEL DE EDUCACIÓN BÁSICA, PRIMARIA Y SECUNDARIA	TIENE POR OBJETO EXPEDIR LOS CERTIFICADOS A LOS USUARIOS QUE CONLUYEN NIVEL ES DECIR SU EDUCACIÓN BÁSICA (PRIMARIA-SECUNDARIA)	MENSUAL	NO APLICA PARA EL ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO	100%
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	ART. 12 FRACC. XV DECRETO DE CREACIÓN, ART. 15 FRACC. IX REGLAMENTO INTERIOR, MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS APLICADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL	ESTADOS FINANCIEROS A ORGANOS REVISORES	INFORMAR ACERCA DEL REGISTRO Y APLICACIÓN DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL	MENSUAL	NO APLICA	100%
	ART. 29 FRAC. VII, ART. 50 FRACC. V REGLAMENTO INTERIOR, MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS APLICABLE AL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	INFORMACION FINANCIERA PARA JUNTA DE GOBIERNO	INFORMAR SOBRE LOS RECURSOS EJERCIDOS Y LOS AVANCES FISICO FINANCIEROS DE LA ENTIDAD	TRIMESTRAL	NO APLICA	75%
	ART. 50 FRACC. V REGLAMENTO INTERIOR, MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS APLICABLE AL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	PLANTILLA INSTITUCIONAL Y DE HONORARIOS	INFORMAR ACERCA DE LAS PLAZAS QUE SE TIENEN CONTRATADAS EN LA INSTITUCIÓN	MENSUAL	NO APLICA	100%

AREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCION	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUNCIA DE MEDICION (MENSUAL Y/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	ART. 29 FRACC. I Y II, ART. 49 FRACC. II Y III REGLAMENTO INTERIOR, MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS APLICABLE A LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	PRESTACIONES ECONOMIAS	INFORMAR SOBRE LOS CONCEPTOS DE PRESTACIONES A QUE SON ACREEDORES EL PERSONAL DE BASE	MENSUAL	NO APLICA	100%
	ART. 29 FRACC. III REGLAMENTO INTERIOR, MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS APLICABLE A LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	ENTREGA DE MATERIAL DIDACTICO A COORDINACIONES DE ZONA	QUE LAS COORDINACIONES DE ZONA CUENTEN CON EL MATERIAL DIDACTICO NECESARIO PARA LA ATENCION DE LOS ADULTOS	PERMANENTE	NO APLICA	75%
	ART. 29 FRACC. X, ART. 51 FRACC. V REGLAMENTO INTERIOR, MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS APLICABLE A LA OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	ENTREGA DE ACTIVO FIJO A PLAZAS COMUNITARIAS	QUE LAS COORDINACIONES DE ZONA CUENTEN CON EL MOBILIARIO Y EQUIPO DE PLAZAS COMUNITARIAS PARA OTORGAR LOS SERVICIOS QUE PRESTA ESTE INSTITUTO	PERMANENTE	NO APLICA	75%
	Art. 29 Fracc. XI, Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales	ENTREGA DE ACTIVO FIJO A COORDINACIONES DE ZONA	QUE LAS COORDINACIONES DE ZONA CUENTEN CON EL MOBILIARIO NECESARIO PARA PRESTAR LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL INSTITUTO	PERMANENTE	NO APLICA	75%
	Art. 29 Fracc. XI, Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento	ADQUISICION DE ARTICULOS DE OFICINA A DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES DE ZONA	REALIZAR LAS ADQUISICIONES Y CONTRATACION DE SERVICIOS DE MATERIALES Y MANTENIMIENTOS O REPARACIONES QUE SON NECESARIOS E INDISPENSABLES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS DEPARTAMENTOS, COORDINACIONES DE ZONA Y OFICINAS DE ESTE INSTITUTO	PERMANENTE	NO APLICA	75%
	Art. 29 Fracc. XV, 51 fracc. IX Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento de administracion	ENTREGA DE ARTICULOS DE OFICINA A DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES DE ZONA	REALIZAR LA ENTREGA DE ARTICULOS DE OFICINA Y DIFERENTES MATERIALES A LOS DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES DE ZONA, PREVIA SOLICITUD DE LOS MISMOS	PERMANENTE	NO APLICA	75%
	Art. 29 Fracc. XV Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento de administracion	LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO DE ACTIVO FIJO EN DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES DE ZONA	REALIZAR LA VERIFICACION DE LOS BIENES DE ACTIVO FIJO, ASÍ COMO EL ESTADO QUE GUARDAN LOS BIENES PROPIEDAD DE LA INSTITUCIÓN	PERMANENTE	NO APLICA	75%
	Art. 51 Fracc. XIV Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento de administracion	LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO DE MATERIAL DIDACTICO EN ALMACEN ESTATAL Y COORDINACIONES DE ZONA	REALIZAR LA VERIFICACION DEL MATERIAL DIDACTICO QUE SE ENCUENTRA TANTO EN EL ALMACEN ESTATAL COMO EN LAS COORDINACIONES DE ZONA	PERMANENTE	NO APLICA	75%

AREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCION	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUNCIA DE MEDICION (MENSUAL Y/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
INFORMATICA	Art. 35 Fracc. II Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al departamento de Informatica	Administracion del sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditacion (SASA)	Control academico de educandos y seguimiento a la atencion de figuras educativas	Mensual	No aplica para el Organismo Público Descentralizado	100%
INFORMATICA	Art. 35 Fracc. I Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al departamento de Informatica	Mantenimiento preventivo y correctivo	Mantener disponibles los equipos de computo y telecomunicaciones	Anual	No aplica para el Organismo Público Descentralizado	30%
INFORMATICA	Art. 35 Fracc.II art. 55 fracc. VI Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al departamento de informatica	Administracion y Control de Conectividad	Asegurar la disponibilidad de internet y correo electronico	Mensual	No aplica para el Organismo Público Descentralizado	100%
INFORMATICA	Art. 35 Fracc. II Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al departamento de Informatica	Soporte y/o capacitacion de personal	Lograr el mejor desempeño del personal y aprovechar los recursos en su maximo	Mensual	No aplica para el Organismo Público Descentralizado	100%
INFORMATICA	Art. 35 Fracc. V art. 55 fracc. III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al departamento de informatica	Respaldos de bases de datos, sistemas	Seguridad de Informacion	Mensual	No aplica para el Organismo Público Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Manual de Organización y Procedimientos aplicable al departamento de informatica	Revisar los acuerdos de coordinación y Convenios celebrados entre el IEEA con otras instituciones o con la iniciativa privada	Tiene por objeto entrar al estudio de los compromisos de las partes que intervendran en la firma de los instrumentos legales, con el objeto de encontrarse apegado a la norma.	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.V, Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Acudir en calidad de Apoderado Legal del IEEA ante las autoridades administrativas y judiciales cuando este Organismo ea parte de proceso determinado	Comparecer ante las autoridades en representación del IEEA dando contestación respectiva o inerponiendo en sus defecto denuncia o querellas en los casos en los cuales el IEEA sea parte.	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.III y IV Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Llevar el seguimiento de la Unidad de Información pública en cumplimiento a lo dispuesto por la Ley de Trnsparencia y Acceso a la Información Pública .	Mantener informado a la ciudadanía en materia de Trnsparencias actualizando de manera mensual la información pública de oficio.	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	atender las solicitudes de información presentadas vía electrónica através de INFOMEX así como ante el Módulo de Transparencia	Dar cumplimiento en materia de Transparencia, brindandole respuesta al solicitante en tiempo y forma	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%

AREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCION	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUNCIA DE MEDICION (MENSUAL Y/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Revisión de Manuales de Organización de los Departamentos del IEEA, para su presentación ante Oficialía Mayor	Realizar la verificación del Manual de cada uno de las áreas que conforman el IEEA de conformidad a los lineamientos señalados por la Oficialía Mayor	Semestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Revisión de Manuales de Procedimientos de los Departamentos del IEEA, para su presentación ante Oficialía Mayor	Realizar la verificación del Manual de cada uno de las áreas que conforman el IEEA de conformidad a los lineamientos señalados por la Oficialía Mayor, para ser aplicados en las actividades que se desempeñan.	Semestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Contestación de las Observaciones realizadas por los Oragnos de control	Tiene por objeto dar contestación a las observaciones detectadas para que previo estudio se declaren solventadas	Semestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Seguimiento a los Lineamientosde Archivos de cada uno de los Departamentos y coordinaciones de Zona del IEEA	Llevar a cabo de manera mensual las revisiones con el objeto de que las areas que forman parte del IEEA se apeguen a los lineamientos en materia de archivo.	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Organización y elaboración de la carpeta Junta de Gobierno	Tiene por objeto recopilar la información administrativa y financiera del estado que guarda el IEEA	Trimestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	75%
Departamento de Servicios Educativos	Art. 26 Fracc.V Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Servicios Eductivos	FORMACIÓN DE FIGURAS	QUE LAS FIGURAS EDUCATIVAS ADQUIERAN LOS CONOCIMIENTOS Y DESARROLLEN LAS HABILIDADES NECESARIAS PARA REALIZAR SUS FUNCIONES DE MANERA EXITOSA	TRIMESTRAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	65%
Departamento de Servicios Educativos	Art. 26 Fracc IV Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Servicios Eductivos	OPERACIÓN DE PROYECTOS TECNOLÓGICOS	OFRECER A LA POBLACIÓN DESTINATARIA ALTERNATIVAS PARA QUE ESTUDIEN LA EDUCACIÓN BÁSICA UTILIZANDO LOS AVANCES TECNOLÓGICOS DE VANGUARDIA APLICABLES A LA EDUCACIÓN	TRIMESTRAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	65%
Departamento de Servicios Educativos		BECAS PROMOJOVEN	APOYAR A LAS JOVENES EMBARAZADAS PARA QUE PUEDAN CONTINUAR SUS ESTUDIOS DE EDUCACION BÁSICA	TRIMESTRAL	BECARIAS	172 BENEFICIARIOS
Departamento de Servicios Educativos		PROYECTO VIVAMOS MEJOR Y VIDA Y SALUD	PILOTEAR EL PROYECTO EN MENCIÓN EN TRES MICROREGIONES DE CADA OORDINACION DE ZONA	TRIMESTRAL		100%

AREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCION	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUNCIA DE MEDICION (MENSUAL Y/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Departamento de Servicios Educativos	Art. 26 Fracc VIII y 48 V Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Servicios Educativos	CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN	PROMOCIONAR LOS SERVICIOS EDUCATIVOS QUE OFRECE LA INSTITUCIÓN ASÍ COMO LOS LOGROS OBTENIDOS EN LAS DIVERSAS ACCIONES QUE EMPRENDE EL INSTITUTO	TRIMESTRAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 42 Fracc II Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Elaboracion del Anteproyecto del Presupuesto Anual.	Elaborar documento base para el ejercicio de Planeacion ,Programacion y Presupuestacion de los recursos que son esenciales para el cumplimiento de las metas y el correspondiente detalle del Presupuesto.	Anual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 42 Fracc II Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Elaboracion del Programa Anual.	Instrumento legal que permite establecer el Programa de Presupuesto Anual durante un ejercicio presupuestal que abarca un año lectivo reflejando estrategias, acciones y proyectos.	Anual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 43 Fracc I y III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Evaluacion a Coordinaciones de Zona	Evaluar el avance de los logros comparativamente a las metas asignadas por mes por Coordinacion de Zona.	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 43 Fracc I y III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Evaluacion a Coordinaciones a Tecnicos Docentes	Evaluar el avance de los logros comparativamente a las metas asignadas por mes por Tecnico Docente	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 43 Fracc I y III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Autorizacion de Gratificacion de Agentes Solidarios	Autorizar la gratificacion de las figuras solidarias de acuerdo al esquema de gratificacion autorizado por el INEA y por la Junta de Gobierno del IEEA.	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 23 Fracc VII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Elaboracion de Informes Trimestrales a Oficinas Normativas del INEA.	Evaluar el impacto de los programas y estrategias implementadas por el Instituto Estatal, que permitan conocer la efectividad y la eficiencia de las acciones en beneficio de la poblacion objetivo.	Trimestral.	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 23 Fracc VII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Elaboracion de Informes trimestrales a la Junta de Gobierno.	Informar al Organo de Gobierno de los avances del Programa Anual .	Trimestral.	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%

AREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCION	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUNCIA DE MEDICION (MENSUAL Y/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Departamento de Acreditación	Art. 53 Fracc VI Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Acreditación	Distribuir exámenes de acuerdo a solicitud	Distribuir	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Acreditación	Art. 32 Fracc II y III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Acreditación	Ordenar el proceso de inscripción	Ordenar	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Acreditación	Art. 53 Fracc III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Acreditación	Supervisar el proceso de aplicación	Supervisar	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Acreditación	Art. 32 Fracc XI Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Acreditación	Emitir los documentos de certificación	Certificar	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	85%
UNIDAD DE CALIDAD EN INSCRIPCION, ACREDITACION Y CERTIFICACION		VERIFICACION DE SEDES DE APLICACIÓN	REVISAR SI EL PROCESO DE APLICACIÓN DE EXAMENES SE REALIZA ACORDE A LA NORMATIVIDAD	MENSUAL	NO APLICA	46%
		VERIFICACION DE EXPEDIENTES DE INSCRIPCION	DETERMINAR EL GRADO DE CONFORMIDAD, QUE MUESTRAN LOS EXPEDIENTES DE EDUCANDOS EN BASE A LA NORMATIVIDAD VIGENTE	MENSUAL	NO APLICA	100%
		VERIFICACION DE EXPEDIENTES DE UCN'S	DETERMINAR EL GRADO DE CONFORMIDAD, QUE MUESTRAN LOS EXPEDIENTES DE UCN'S EN BASE A LA NORMATIVIDAD VIGENTE	MENSUAL	NO APLICA	100%
Oficina de Conevyt		Informe trimestral de los proyectos que maneja la oficina de conevyt	Medir el avance de cada subproyecto	Trimestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	86%
Oficina de Conevyt		Promocion y gestion de los servicios de educacion basica para adultos a las empresas y asociaciones civiles.	Dar a conocer los servicios que ofrece el INEA, para la base trabajadora que se encuentra ubicada dentro de las empresas, con el fin de abatir el rezago educativo	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Oficina de Conevyt		Gestion de Convenios de colaboracion	Realizar, en coordinación con las dependencias involucradas, asociaciones civiles y empresas, convenios para la gestion de los servicios de educacion basica para adultos	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	90%
Oficina de Conevyt		Incorporacion de educandos a primaria y secundaria al sistema abierto del INEA	Los trabajadores terminen su educacion basica para la obtencion del certificado	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	90%

mar-17

**INDICADORES DE GESTIÓN
ARTICULO 18**

AREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCION	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUNCIA DE MEDICION (MENSUAL Y/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Oficina de Conevyt		Coordinacion de control y seguimiento	Llevar el registro, control y archivo de los manuales, instructivos, circulares, oficios, formatos en uso y demás ordenamientos.	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	80%
Oficina de Conevyt		Seguimiento a los Lineamientosde de cada uno de los Departamentos	Mantener estrecha coordinación con las diferentes areas Internas para procurar la efectividad y el cumplimiento de las normas, sistemas y procedimientos de orden administrativo establecidos.	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%

mar-17

**INDICADORES DE GESTIÓN
ARTICULO 18**

AREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCION	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUNCIA DE MEDICION (MENSUAL Y/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
COORDINACION REGIONAL	ART. 20 FRACC. III REGLAMENTO INTERIOR	ATENCION LOS PROBLEMAS DE OPERACIÓN QUE SE PRESENTEN EN LAS COORDINACIONES DE ZONA Y CANALIZAR LOS QUE PROCEDAN A LOS DEPARTAMENTOS DE LA DIRECCION GENERAL	PROPICIAR EL DESARROLLO EFICAZ DE LA OPERACIÓN	VARIABLE	NO APLICA	100%
COORDINACION REGIONAL	ART. 20 FRACC. IV REGLAMENTO INTERIOR	EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS	TIENE POR OBJETO EVALUAR Y ANALISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE LAS COORDINACIONES DE ZONA	MENSUAL	NO APLICA	100%
COORDINACION REGIONAL	ART. 20 FRACC. V REGLAMENTO INTERIOR	SUPERVISAR QUE LAS ACTIVIDADES DE DISTRIBUCIÓN DE MODULOS SE REALICE CONFORME A LOS LINEAMIENTOS Y NORMAS ESTABLECIDAS	TIENE POR OBBJETO LLEVAR A CABO LAS REVISIONES DE LA DISTRIBUCION DE LOS MODULOS CON LA FINALIDAD DE QUE LAS ENTREGAS DEL MATERIAL SE APEGUEN A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA ESTE FIN	TRIMESTRAL	NO APLICA	100%