



**INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE DICIEMBRE 2014  
(01 AL 31 DE DICIEMBRE 2014)**

**ARTICULO 18**

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUALY/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Dirección General	Art. 12 fracc. V Decreto de Creación y Art. 15 fracc. I Reglamento Interior Manual de Organización y Procedimientos	Asistir a las secciones de la Junta de Gobierno	Tiene por objeto informar a los integrantes de la Junta de Gobierno respecto del estado que guarda el IEEA en materia de educación para Adultos dando así cumplimiento al Decreto de Creación	Trimestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Dirección General	ART. 12 FRACC. VI Decreto de Creacion Manual de Organización y Procedimientos aplicados a la Dirección General	Someter aprobación de la Junta de gobierno el Programa Operativo Anual y el Proyecto de Presupuesto anual de ingresos del IEEA	Tiene por objeto someter para aprobación de los integrantes de la Junta de Gobierno el POA y el anteproyecto del Presupuesto el cual permite establecer el Programa Anual para el ejercicio presupuestal que abarca un año lectivo reflejando estrategias, acciones y proyectos. panorama general de lo que se va a ejecutar y como se llevara a cabo	Anual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Dirección General	ART. 12 FRACC. VI Decreto de Creacion Y Art. 15 fracc. VII Reglaento Interior , Manual de Organización y Procedimeintos aplicados a la Direccion General	Presentar en cada una de las sesiones ordinarias de la junta de gobierno los informes sobre las actividades del IEEA, el ejercicio del Presupuesto y los Estados Financieros	Tiene por objeto dar cumplimiento a lo establecido en el Decerto de Creación en el sentido de informar a los integrantes de la Junta de Gobierno el estado de ejecución de los recursos autorizados para el ejercicio fiscal así como el estado que guarda el IEEA en materia de educación para Adultos	Trimestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Dirección General	Art. 15 Fracc XVIII art. 16 Fracc. VII Reglamento Interior , Manual de Organización y Procedimeintos aplicados a la Direccion General	Expedición de certificados, terminos de nivel de educación básica, primaria y secundaria	Tiene por objeto expedir los certificados a los usuarios que conluyen nivel es decir su educación básica (primaria-secundaria)	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Depártamento de Administración y Finanzas	Art. 12 Fracc. XV Decreto de Creación Art. 15 Fracc. IX Reglamento Interior Manual de Organización y Procedimientos aplicados a la Dirección General	ESTADOS FINANCIEROS A ORGANOS REVISORES	INFORMAR ACERCA DEL REGISTRO Y APLICACIÓN DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	92%
Depártamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Frac. VII, art. 50 Fracc. V Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimeintos aplicable al Departamento de Administración	INFORMACION FINANCIERA PARA JUNTA DE GOBIERNO	INFORMAR SOBRE LOS RECURSOS EJERCIDOS Y LOS AVANCES FISICO FINANCIEROS DE LA ENTIDAD	TRIMESTRAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	92%
Depártamento de Administración y Finanzas	Art. 50 Fracc. V Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimeintos aplicable al Departamento de Administración	PLANTILLA INSTITUCIONAL Y DE HONORARIOS	INFORMAR ACERCA DE LAS PLAZAS QUE SE TIENEN CONTRATADAS EN LA INSTITUCIÓN	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE DICIEMBRE 2014  
(01 AL 31 DE DICIEMBRE 2014)

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUAL Y/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Depártamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. I y II, art. 49 fracc. II y III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Humanos	PRESTACIONES ECONOMIAS	INFORMAR SOBRE LOS CONCEPTOS DE PRESTACIONES A QUE SON ACREEDORES EL PERSONAL DE BASE	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Depártamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Humanos	ENTREGA DE MATERIAL DIDACTICO A COORDINACIONES DE ZONA	QUE LAS COORDINACIONES DE ZONA CUENTEN CON EL MATERIAL DIDACTICO NECESARIO PARA LA ATENCION DE LOS ADULTOS	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Depártamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. X, art. 51 fracc. V Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales	ENTREGA DE ACTIVO FIJO A PLAZAS COMUNITARIAS	QUE LAS COORDINACIONES DE ZONA CUENTEN CON EL MOBILIARIO Y EQUIPO DE PLAZAS COMUNITARIAS PARA OTORGAR LOS SERVICIOS QUE PRESTA ESTE INSTITUTO	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Depártamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. XI, Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales	ENTREGA DE ACTIVO FIJO A COORDINACIONES DE ZONA	QUE LAS COORDINACIONES DE ZONA CUENTEN CON EL MOBILIARIO NECESARIO PARA PRESTAR LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL INSTITUTO	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Depártamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. XI, Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento	ADQUISICION DE ARTICULOS DE OFICINA A DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES DE ZONA	REALIZAR LAS ADQUISICIONES Y CONTRATACION DE SERVICIOS DE MATERIALES Y MANTENIMIENTOS O REPARACIONES QUE SON NECESARIOS E INDISPENSABLES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS DEPARTAMENTOS, COORDINACIONES DE ZONA Y OFICINAS DE ESTE INSTITUTO	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Depártamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. XV, 51 fracc. IX Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento de administracion	ENTREGA DE ARTICULOS DE OFICINA A DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES DE ZONA	REALIZAR LA ENTREGA DE ARTICULOS DE OFICINA Y DIFERENTES MATERIALES A LOS DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES DE ZONA, PREVIA SOLICITUD DE LOS MISMOS	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Depártamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. XV Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento de administracion	LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO DE ACTIVO FIJO EN DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES DE ZONA	REALIZAR LA VERIFICACION DE LOS BIENES DE ACTIVO FIJO, ASÍ COMO EL ESTADO QUE GUARDAN LOS BIENES PROPIEDAD DE LA INSTITUCIÓN	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	83%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE DICIEMBRE 2014  
(01 AL 31 DE DICIEMBRE 2014)

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUAL Y/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 51 Fracc. XIV Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento de administración	LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO DE MATERIAL DIDACTICO EN ALMACEN ESTATAL Y COORDINACIONES DE ZONA	REALIZAR LA VERIFICACION DEL MATERIAL DIDACTICO QUE SE ENCUENTRA TANTO EN EL ALMACEN ESTATAL COMO EN LAS COORDINACIONES DE ZONA	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	83%
INFORMÁTICA	Art. 35 Fracc. II Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento de administración	ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA AUTOMATIZADO DE SEGUIMIENTO Y ACREDITACIÓN (SASA)	CONTROL ACADÉMICO DE EDUCANDOS Y SEGUIMIENTO A ATENCIÓN DE FIGURAS EDUCATIVAS	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
INFORMÁTICA	Art. 35 Fracc. I Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al departamento de Informatica	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	MANTENER DISPONIBLES LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y TELECOMUNICACIONES	ANUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
INFORMÁTICA	Art. 35 Fracc. II, art. 55 fracc. VI Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al departamento de informatica	ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE CONECTIVIDAD	ASEGURAR LA DISPONIBILIDAD DE INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
INFORMÁTICA	Art. 35 Fracc. II, Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Informatica	SOPORTE Y/O CAPACITACIÓN DE PERSONAL	LOGRAR EL MEJOR DESEMPEÑO DEL PERSONAL Y APROVECHAR LOS RECURSOS EN SU MÁXIMO	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
INFORMÁTICA	Art. 35 Fracc. V, art. 55 fracc. III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al departamento de informatica	RESPALDOS DE BASES DE DATOS, SISTEMAS.	SEGURIDAD DE INFORMACIÓN	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Manual de Organización y Procedimientos aplicable al departamento de informatica	Revisar los acuerdos de coordinación y Convenios celebrados entre el IEAA con otras instituciones o con la iniciativa privada	Tiene por objeto entrar al estudio de los compromisos de las partes que intervendran en la firma de los instrumentos legales, con el objeto de encontrarse anejado a la norma	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.V, Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Acudir en calidad de Apoderado Legal del IEAA ante las autoridades administrativas y judiciales cuando este Organismo ea parte de proceso determinado	Comparecer ante las autoridades en representación del IEAA dando contestación respectiva o inerponiendo en sus defecto denuncia o querellas en los casos en los cuales el IEAA sea parte	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE DICIEMBRE 2014  
(01 AL 31 DE DICIEMBRE 2014)

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUALY/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.III y IV Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Llevar el seguimiento de la Unidad de Información pública en cumplimiento a lo dispuesto por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública .	Mantener informado a la ciudadanía en materia de Transparencias actualizando de manera mensual la información pública de oficio.	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	atender las solicitudes de información presentadas vía electrónica através de INFOMEX así como ante el Módulo de Transparencia	Dar cumplimiento en materia de Transparencia, brindandole respuesta al solicitante en tiempo y forma	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Revisión de Manuales de Organización de los Departamentos del IEAA, para su presentación ante Oficialía Mayor	Realizar la verificación del Manual de cada uno de las areas que conforman el IEAA de conformidad a los lineamientos señalados por la Oficialia Mayor	Semestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Revisión de Manuales de Procedimientos de los Departamentos del IEAA, para su presentación ante Oficialia Mayor	Realizar la verificación del Manual de cada uno de las areas que conforman el IEAA de conformidad a los lineamientos señalados por la Oficialia Mayor, para ser aplicados en las actividades que se desempeñan.	Semestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Contestación de las Observaciones realizadas por los Oragnos de control	Tiene por objeto dar contestación a las observaciones detectadas para que previo estudio se declaren solventadas	Semestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Seguimiento a los Lineamientosde Archivos de cada uno de los Departamentos y coordinaciones de Zona del IEAA	Llevar a cabo de manera mensual las revisiones con el objeto de que las areas que forman parte del IEAA se apeguen a los lineamientos en materia de archivo.	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Organización y elaboración de la carpeta Junta de Gobierno	Tiene por objeto recopilar la información administrativa y financiera del estado que guarda el IEAA	Trimestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Servicios Educativos	Art. 26 Fracc.V Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Servicios Educativos	FORMACIÓN DE FIGURAS	QUE LAS FIGURAS EDUCATIVAS ADQUIERAN LOS CONOCIMIENTOS Y DESARROLLEN LAS HABILIDADES NECESARIAS PARA REALIZAR SUS FUNCIONES DE MANERA EXITOSA	TRIMESTRAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	50%
Departamento de Servicios Educativos	Art. 26 Fracc IV Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Servicios Educativos	OPERACIÓN DE PROYECTOS TECNOLÓGICOS	OFRECER A LA POBLACION DESTINATARIA ALTERNATIVAS PARA QUE ESTUDIEN LA EDUCACIÓN BÁSICA UTILIZANDO LOS AVANCES TECNOLÓGICOS DE VANGUARDIA APLICABLES A LA EDUCACIÓN	TRIMESTRAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	20%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE DICIEMBRE 2014  
(01 AL 31 DE DICIEMBRE 2014)

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUALY/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Departamento de Servicios Educativos	Art. 26 Fracc I y VI Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Servicios Educativos	ELABORACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO EN LENGUA INDÍGENA	OFRECER A LOS GRUPOS INDÍGENAS EXISTENTES EN EL ESTADO OPCIONES DE ESTUDIO QUE DEN RESPUESTA A SUS NECESIDADES E INTERESES PARTICULARES COMO GRUPOS ÉTNICOS MINORITARIOS	TRIMESTRAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	70%
Departamento de Servicios Educativos		APOYAR A LAS JOVENES EMBARAZADAS PARA QUE PUEDAN CONTINUAR SUS ESTUDIOS DE EDUCACION BÁSICA				
Departamento de Servicios Educativos	Art. 26 Fracc VIII y 48 V Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Servicios Educativos	CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN	PROMOCIONAR LOS SERVICIOS EDUCATIVOS QUE OFRECE LA INSTITUCIÓN ASÍ COMO LOS LOGROS OBTENIDOS EN LAS DIVERSAS ACCIONES QUE EMPRENDE EL INSTITUTO	TRIMESTRAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	70%
Departamento de Planeación	Art. 42 Fracc II Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Elaboracion del Anteproyecto del Presupuesto Anual.	Elaborar documento base para el ejercicio de Planeacion ,Programacion y Presupuestacion de los recursos que son esenciales para el cumplimiento de las metas y el correspondiente detalle del Presupuesto.	Anual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 42 Fracc II Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Elaboracion del Programa Anual.	Instrumento legal que permite establecer el Programa de Presupuesto Anual durante un ejercicio presupuestal que abarca un año lectivo reflejando estrategias, acciones y proyectos.	Anual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 43 Fracc I y III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Evaluacion a Coordinaciones de Zona	Evaluar el avance de los logros comparativamente a las metas asignadas por mes por Coordinacion de Zona.	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 43 Fracc I y III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Evaluacion a Coordinaciones a Tecnicos Docentes	Evaluar el avance de los logros comparativamente a las metas asignadas por mes por Tecnico Docente	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 43 Fracc I y III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Autorizacion de Gratificacion de Agentes Solidarios	Autorizar la gratificacion de las figuras solidarias de acuerdo al esquema de gratificacion autorizado por el INEA y por la Junta de Gobierno del IFEA.	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	90%
Departamento de Planeación	Art. 23 Fracc VII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Elaboracion de Informes Trimestrales a Oficinas Normativas del INEA.	Evaluar el impacto de los programas y estrategias implementadas por el Instituto Estatal, que permitan conocer la efectividad y la eficiencia de las acciones en beneficio de la poblacion objetivo.	Trimestral.	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	90%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE DICIEMBRE 2014  
(01 AL 31 DE DICIEMBRE 2014)

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUALY/O TRIMESTRAL	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Departamento de Planeación	Art. 23 Fracc VII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Elaboracion de Informes trimestrales a la Junta de Gobierno.	Informar al Organo de Gobierno de los avances del Programa Anual .	Trimestral.	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	90%
Departamento de Acreditación	Art. 53 Fracc VI Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Acreditación	Distribuir exámenes de acuerdo a solicitud	Distribuir	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Acreditación	Art. 32 Fracc II y III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Acreditación	Ordenar el proceso de inscripción	Ordenar	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Acreditación	Art. 53 Fracc III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Acreditación	Supervisar el proceso de aplicación	Supervisar	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	80%
Departamento de Acreditación	Art. 32 Fracc XI Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Acreditación	Emitir los documentos de certificación	Certificar	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	90%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE NOVIEMBRE 2014  
(01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2014)

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUALY/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Dirección General	Art. 12 fracc. V Decreto de Creación y Art. 15 fracc. I Reglamento Interior Manual de Organización y Procedimientos	Asistir a las secciones de la Junta de Gobierno	Tiene por objeto informar a los integrantes de la Junta de Gobierno respecto del estado que guarda el IEEA en materia de educación para Adultos dando así cumplimiento al Decreto de Creación	Trimestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	85%
Dirección General	ART. 12 FRACC. VI Decreto de Creación Manual de Organización y Procedimientos aplicados a la Dirección General	Someter aprobación de la Junta de gobierno el Programa Operativo Anual y el Proyecto de Presupuesto anual de ingresos del IEEA	Tiene por objeto someter para aprobación de los integrantes de la Junta de Gobierno el POA y el anteproyecto del Presupuesto el cual permite establecer el Programa Anual para el ejercicio presupuestal que abarca un año lectivo reflejando estrategias, acciones y proyectos. panorama general de lo que se va a ejecutar y como se llevara a cabo	Anual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	85%
Dirección General	ART. 12 FRACC. VI Decreto de Creación Y Art. 15 fracc. VII Reglaento Interior , Manual de Organización y Procedimeintos aplicados a la Direccion General	Presentar en cada una de las sesiones ordinarias de la junta de gobierno los informes sobre las actividades del IEEA, el ejercicio del Presupuesto y los Estados Financieros	Tiene por objeto dar cumplimiento a lo establecido en el Decerto de Creación en el sentido de informar a los integrantes de la Junta de Gobierno el estado de ejecución de los recursos autorizados para el ejercicio fiscal así como el estado que guarda el IEEA en materia de educación para Adultos	Trimestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	85%
Dirección General	Art. 15 Fracc XVIII art. 16 Fracc. VII Reglamento Interior , Manual de Organización y Procedimeintos aplicados a la Direccion General	Expedición de certificados, terminos de nivel de educación básica, primaria y secundaria	Tiene por objeto expedir los certificados a los usuarios que conluyen nivel es decir su educación básica (primaria-secundaria)	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Depártamento de Administración y Finanzas	Art. 12 Fracc. XV Decreto de Creación Art. 15 Fracc. IX Reglamento Interior Manual de Organización y Procedimientos aplicados a la Dirección General	ESTADOS FINANCIEROS A ORGANOS REVISORES	INFORMAR ACERCA DEL REGISTRO Y APLICACIÓN DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	92%
Depártamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Frac. VII, art. 50 Fracc. V Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimeintos aplicable al Departamento de Administración	INFORMACION FINANCIERA PARA JUNTA DE GOBIERNO	INFORMAR SOBRE LOS RECURSOS EJERCIDOS Y LOS AVANCES FISICO FINANCIEROS DE LA ENTIDAD	TRIMESTRAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	92%
Depártamento de Administración y Finanzas	Art. 50 Fracc. V Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimeintos aplicable al Departamento de Administración	PLANTILLA INSTITUCIONAL Y DE HONORARIOS	INFORMAR ACERCA DE LAS PLAZAS QUE SE TIENEN CONTRATADAS EN LA INSTITUCIÓN	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE NOVIEMBRE 2014  
(01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2014)

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUALY/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Depártamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. I y II, art. 49 fracc. II y III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimeintos aplicable a la oficina de Recursos Humanos	PRESTACIONES ECONOMIAS	INFORMAR SOBRE LOS CONCEPTOS DE PRESTACIONES A QUE SON ACREEDORES EL PERSONAL DE BASE	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Depártamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimeintos aplicable a la oficina de Recursos Humanos	ENTREGA DE MATERIAL DIDACTICO A COORDINACIONES DE ZONA	QUE LAS COORDINACIONES DE ZONA CUENTEN CON EL MATERIAL DIDACTICO NECESARIO PARA LA ATENCION DE LOS ADULTOS	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	92%
Depártamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. X, art. 51 fracc. V Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimeintos aplicable a la oficina de Recursos Materiales	ENTREGA DE ACTIVO FIJO A PLAZAS COMUNITARIAS	QUE LAS COORDINACIONES DE ZONA CUENTEN CON EL MOBILIARIO Y EQUIPO DE PLAZAS COMUNITARIAS PARA OTORGAR LOS SERVICIOS QUE PRESTA ESTE INSTITUTO	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	92%
Depártamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. XI, Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimeintos aplicable a la oficina de Recursos Materiales	ENTREGA DE ACTIVO FIJO A COORDINACIONES DE ZONA	QUE LAS COORDINACIONES DE ZONA CUENTEN CON EL MOBILIARIO NECESARIO PARA PRESTAR LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL INSTITUTO	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	92%
Depártamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. XI, Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimeintos aplicable a la oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento	ADQUISICION DE ARTICULOS DE OFICINA A DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES DE ZONA	REALIZAR LAS ADQUISICIONES Y CONTRATACION DE SERVICIOS DE MATERIALES Y MANTENIMIENTOS O REPARACIONES QUE SON NECESARIOS E INDISPENSABLES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS DEPARTAMENTOS, COORDINACIONES DE ZONA Y OFICINAS DE ESTE INSTITUTO	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	92%
Depártamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. XV, 51 fracc. IX Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimeintos aplicable a la oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento de administracion	ENTREGA DE ARTICULOS DE OFICINA A DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES DE ZONA	REALIZAR LA ENTREGA DE ARTICULOS DE OFICINA Y DIFERENTES MATERIALES A LOS DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES DE ZONA, PREVIA SOLICITUD DE LOS MISMOS	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	92%
Depártamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. XV Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimeintos aplicable a la oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento de administracion	LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO DE ACTIVO FIJO EN DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES DE ZONA	REALIZAR LA VERIFICACION DE LOS BIENES DE ACTIVO FIJO, ASÍ COMO EL ESTADO QUE GUARDAN LOS BIENES PROPIEDAD DE LA INSTITUCIÓN	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	83%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE NOVIEMBRE 2014  
(01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2014)

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUAL Y/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 51 Fracc. XIV Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento de administración	LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO DE MATERIAL DIDACTICO EN ALMACEN ESTATAL Y COORDINACIONES DE ZONA	REALIZAR LA VERIFICACION DEL MATERIAL DIDACTICO QUE SE ENCUENTRA TANTO EN EL ALMACEN ESTATAL COMO EN LAS COORDINACIONES DE ZONA	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	83%
INFORMÁTICA	Art. 35 Fracc. II Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento de administración	ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA AUTOMATIZADO DE SEGUIMIENTO Y ACREDITACIÓN (SASA)	CONTROL ACADÉMICO DE EDUCANDOS Y SEGUIMIENTO A ATENCIÓN DE FIGURAS EDUCATIVAS	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
INFORMÁTICA	Art. 35 Fracc. I Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al departamento de Informatica	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	MANTENER DISPONIBLES LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y TELECOMUNICACIONES	ANUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	40%
INFORMÁTICA	Art. 35 Fracc. II, art. 55 fracc. VI Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al departamento de informatica	ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE CONECTIVIDAD	ASEGURAR LA DISPONIBILIDAD DE INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
INFORMÁTICA	Art. 35 Fracc. II, Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Informatica	SOPORTE Y/O CAPACITACIÓN DE PERSONAL	LOGRAR EL MEJOR DESEMPEÑO DEL PERSONAL Y APROVECHAR LOS RECURSOS EN SU MÁXIMO	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
INFORMÁTICA	Art. 35 Fracc. V, art. 55 fracc. III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al departamento de informatica	RESPALDOS DE BASES DE DATOS, SISTEMAS.	SEGURIDAD DE INFORMACIÓN	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Manual de Organización y Procedimientos aplicable al departamento de informatica	Revisar los acuerdos de coordinación y Convenios celebrados entre el IEEA con otras instituciones o con la iniciativa privada	Tiene por objeto entrar al estudio de los compromisos de las partes que intervendran en la firma de los instrumentos legales, con el objeto de encontrarse apegado a la norma.	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.V, Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Acudir en calidad de Apoderado Legal del IEEA ante las autoridades administrativas y judiciales cuando este Organismo ea parte de proceso determinado	Comparecer ante las autoridades en representación del IEEA dando contestación respectiva o inerponiendo en sus defecto denuncia o querellas en los casos en los cuales el IEEA sea parte.	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE NOVIEMBRE 2014  
(01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2014)

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUALY/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.III y IV Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Llevar el seguimiento de la Unidad de Información pública en cumplimiento a lo dispuesto por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública .	Mantener informado a la ciudadanía en materia de Transparencias actualizando de manera mensual la información pública de oficio.	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	atender las solicitudes de información presentadas vía electrónica a través de INFOMEX así como ante el Módulo de Transparencia	Dar cumplimiento en materia de Transparencia, brindandole respuesta al solicitante en tiempo y forma	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Revisión de Manuales de Organización de los Departamentos del IEAA, para su presentación ante Oficialía Mayor	Realizar la verificación del Manual de cada uno de las areas que conforman el IEAA de conformidad a los lineamientos señalados por la Oficialia Mayor	Semestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Revisión de Manuales de Procedimientos de los Departamentos del IEAA, para su presentación ante Oficialia Mayor	Realizar la verificación del Manual de cada uno de las areas que conforman el IEAA de conformidad a los lineamientos señalados por la Oficialia Mayor, para ser aplicados en las actividades que se desempeñan.	Semestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Contestación de las Observaciones realizadas por los Oragnos de control	Tiene por objeto dar contestación a las observaciones detectadas para que previo estudio se declaren solventadas	Semestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Seguimiento a los Lineamientos de Archivos de cada uno de los Departamentos y coordinaciones de Zona del IEAA	Llevar a cabo de manera mensual las revisiones con el objeto de que las areas que forman parte del IEAA se apeguen a los lineamientos en materia de archivo.	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Organización y elaboración de la carpeta Junta de Gobierno	Tiene por objeto recopilar la información administrativa y financiera del estado que guarda el IEAA	Trimestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Servicios Educativos	Art. 26 Fracc.V Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Servicios Educativos	FORMACIÓN DE FIGURAS	QUE LAS FIGURAS EDUCATIVAS ADQUIERAN LOS CONOCIMIENTOS Y DESARROLLEN LAS HABILIDADES NECESARIAS PARA REALIZAR SUS FUNCIONES DE MANERA EXITOSA	TRIMESTRAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	50%
Departamento de Servicios Educativos	Art. 26 Fracc IV Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Servicios Educativos	OPERACIÓN DE PROYECTOS TECNOLÓGICOS	OFRECER A LA POBLACIÓN DESTINATARIA ALTERNATIVAS PARA QUE ESTUDIEN LA EDUCACIÓN BÁSICA UTILIZANDO LOS AVANCES TECNOLÓGICOS DE VANGUARDIA APLICABLES A LA EDUCACIÓN	TRIMESTRAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	20%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE NOVIEMBRE 2014  
(01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2014)

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUALY/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Departamento de Servicios Educativos	Art. 26 Fracc I y VI Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Servicios Educativos	ELABORACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO EN LENGUA INDÍGENA	OFRECER A LOS GRUPOS INDÍGENAS EXISTENTES EN EL ESTADO OPCIONES DE ESTUDIO QUE DEN RESPUESTA A SUS NECESIDADES E INTERESES PARTICULARES COMO GRUPOS ÉTNICOS MINORITARIOS	TRIMESTRAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	70%
Departamento de Servicios Educativos		APOYAR A LAS JOVENES EMBARAZADAS PARA QUE PUEDAN CONTINUAR SUS ESTUDIOS DE EDUCACION BÁSICA				
Departamento de Servicios Educativos	Art. 26 Fracc VIII y 48 V Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Servicios Educativos	CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN	PROMOCIONAR LOS SERVICIOS EDUCATIVOS QUE OFRECE LA INSTITUCIÓN ASÍ COMO LOS LOGROS OBTENIDOS EN LAS DIVERSAS ACCIONES QUE EMPRENDE EL INSTITUTO	TRIMESTRAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	70%
Departamento de Planeación	Art. 42 Fracc II Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Elaboracion del Anteproyecto del Presupuesto Anual.	Elaborar documento base para el ejercicio de Planeacion ,Programacion y Presupuestacion de los recursos que son esenciales para el cumplimiento de las metas y el correspondiente detalle del Presupuesto.	Anual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 42 Fracc II Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Elaboracion del Programa Anual.	Instrumento legal que permite establecer el Programa de Presupuesto Anual durante un ejercicio presupuestal que abarca un año lectivo reflejando estrategias, acciones y proyectos.	Anual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 43 Fracc I y III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Evaluacion a Coordinaciones de Zona	Evaluar el avance de los logros comparativamente a las metas asignadas por mes por Coordinacion de Zona.	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 43 Fracc I y III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Evaluacion a Coordinaciones a Tecnicos Docentes	Evaluar el avance de los logros comparativamente a las metas asignadas por mes por Tecnico Docente	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 43 Fracc I y III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Autorizacion de Gratificacion de Agentes Solidarios	Autorizar la gratificacion de las figuras solidarias de acuerdo al esquema de gratificacion autorizado por el INEA y por la Junta de Gobierno del IEFA.	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	90%
Departamento de Planeación	Art. 23 Fracc VII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Elaboracion de Informes Trimestrales a Oficinas Normativas del INEA.	Evaluar el impacto de los programas y estrategias implementadas por el Instituto Estatal, que permitan conocer la efectividad y la eficiencia de las acciones en beneficio de la poblacion objetivo.	Trimestral.	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	90%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE NOVIEMBRE 2014  
(01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2014)

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUALY/O TRIMESTRAL	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Departamento de Planeación	Art. 23 Fracc VII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Elaboracion de Informes trimestrales a la Junta de Gobierno.	Informar al Organo de Gobierno de los avances del Programa Anual .	Trimestral.	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	90%
Departamento de Acreditación	Art. 53 Fracc VI Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Acreditación	Distribuir exámenes de acuerdo a solicitud	Distribuir	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Acreditación	Art. 32 Fracc II y III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Acreditación	Ordenar el proceso de inscripción	Ordenar	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Acreditación	Art. 53 Fracc III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Acreditación	Supervisar el proceso de aplicación	Supevisar	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	90%
Departamento de Acreditación	Art. 32 Fracc XI Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Acreditación	Emitir los documentos de certificación	Certificar	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	90%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE OCTUBRE 2014  
(01 AL 31 DE OCTUBRE 2014)

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUALY/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Dirección General	Art. 12 fracc. V Decreto de Creación y Art. 15 fracc. I Reglamento Interior Manual de Organización y Procedimientos	Asistir a las secciones de la Junta de Gobierno	Tiene por objeto informar a los integrantes de la Junta de Gobierno respecto del estado que guarda el IEEA en materia de educación para Adultos dando así cumplimiento al Decreto de Creación	Trimestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	85%
Dirección General	ART. 12 FRACC. VI Decreto de Creacion Manual de Organización y Procedimientos aplicados a la Dirección General	Someter aprobación de la Junta de gobierno el Programa Operativo Anual y el Proyecto de Presupuesto anual de ingresos del IEEA	Tiene por objeto someter para aprobación de los integrantes de la Junta de Gobierno el POA y el anteproyecto del Presupuesto el cual permite establecer el Programa Anual para el ejercicio presupuestal que abarca un año lectivo reflejando estrategias, acciones y proyectos. panorama general de lo que se va a ejecutar y como se llevara a cabo	Anual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	85%
Dirección General	ART. 12 FRACC. VI Decreto de Creación Y Art. 15 fracc. VII Reglaento Interior , Manual de Organización y Procedimeintos aplicados a la Dirección General	Presentar en cada una de las sesiones ordinarias de la junta de gobierno los informes sobre las actividades del IEEA, el ejercicio del Presupuesto y los Estados Financieros	Tiene por objeto dar cumplimiento a lo establecido en el Decerto de Creación en el sentido de informar a los integrantes de la Junta de Gobierno el estado de ejecución de los recursos autorizados para el ejercicio fiscal así como el estado que guarda el IEEA en materia de educación para Adultos	Trimestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	85%
Dirección General	Art. 15 Fracc XVIII art. 16 Fracc. VII Reglamento Interior , Manual de Organización y Procedimeintos aplicados a la Dirección General	Expedición de certificados, terminos de nivel de educación básica, primaria y secundaria	Tiene por objeto expedir los certificados a los usuarios que conluyen nivel es decir su educación básica (primaria-secundaria)	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Depártamento de Administración y Finanzas	Art. 12 Fracc. XV Decreto de Creación Art. 15 Fracc. IX Reglamento Interior Manual de Organización y Procedimientos aplicados a la Dirección General	ESTADOS FINANCIEROS A ORGANOS REVISORES	INFORMAR ACERCA DEL REGISTRO Y APLICACIÓN DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	83%
Depártamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Frac. VII, art. 50 Fracc. V Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimeintos aplicable al Departamento de Administración	INFORMACION FINANCIERA PARA JUNTA DE GOBIERNO	INFORMAR SOBRE LOS RECURSOS EJERCIDOS Y LOS AVANCES FISICO FINANCIEROS DE LA ENTIDAD	TRIMESTRAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	83%
Depártamento de Administración y Finanzas	Art. 50 Fracc. V Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimeintos aplicable al Departamento de Administración	PLANTILLA INSTITUCIONAL Y DE HONORARIOS	INFORMAR ACERCA DE LAS PLAZAS QUE SE TIENEN CONTRATADAS EN LA INSTITUCIÓN	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE OCTUBRE 2014  
(01 AL 31 DE OCTUBRE 2014)

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUALY/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Depártamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. I y II, art. 49 fracc. II y III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimeintos aplicable a la oficina de Recursos Humanos	PRESTACIONES ECONOMIAS	INFORMAR SOBRE LOS CONCEPTOS DE PRESTACIONES A QUE SON ACREEDORES EL PERSONAL DE BASE	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Depártamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimeintos aplicable a la oficina de Recursos Humanos	ENTREGA DE MATERIAL DIDACTICO A COORDINACIONES DE ZONA	QUE LAS COORDINACIONES DE ZONA CUENTEN CON EL MATERIAL DIDACTICO NECESARIO PARA LA ATENCION DE LOS ADULTOS	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	83%
Depártamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. X, art. 51 fracc. V Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimeintos aplicable a la oficina de Recursos Materiales	ENTREGA DE ACTIVO FIJO A PLAZAS COMUNITARIAS	QUE LAS COORDINACIONES DE ZONA CUENTEN CON EL MOBILIARIO Y EQUIPO DE PLAZAS COMUNITARIAS PARA OTORGAR LOS SERVICIOS QUE PRESTA ESTE INSTITUTO	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	83%
Depártamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. XI, Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimeintos aplicable a la oficina de Recursos Materiales	ENTREGA DE ACTIVO FIJO A COORDINACIONES DE ZONA	QUE LAS COORDINACIONES DE ZONA CUENTEN CON EL MOBILIARIO NECESARIO PARA PRESTAR LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL INSTITUTO	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	83%
Depártamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. XI, Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimeintos aplicable a la oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento	ADQUISICION DE ARTICULOS DE OFICINA A DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES DE ZONA	REALIZAR LAS ADQUISICIONES Y CONTRATACION DE SERVICIOS DE MATERIALES Y MANTENIMIENTOS O REPARACIONES QUE SON NECESARIOS E INDISPENSABLES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS DEPARTAMENTOS, COORDINACIONES DE ZONA Y OFICINAS DE ESTE INSTITUTO	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	83%
Depártamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. XV, 51 fracc. IX Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimeintos aplicable a la oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento de administracion	ENTREGA DE ARTICULOS DE OFICINA A DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES DE ZONA	REALIZAR LA ENTREGA DE ARTICULOS DE OFICINA Y DIFERENTES MATERIALES A LOS DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES DE ZONA, PREVIA SOLICITUD DE LOS MISMOS	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	83%
Depártamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. XV Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimeintos aplicable a la oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento de administracion	LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO DE ACTIVO FIJO EN DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES DE ZONA	REALIZAR LA VERIFICACION DE LOS BIENES DE ACTIVO FIJO, ASÍ COMO EL ESTADO QUE GUARDAN LOS BIENES PROPIEDAD DE LA INSTITUCIÓN	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	83%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE OCTUBRE 2014  
(01 AL 31 DE OCTUBRE 2014)

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUAL Y/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 51 Fracc. XIV Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento de administración	LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO DE MATERIAL DIDACTICO EN ALMACEN ESTATAL Y COORDINACIONES DE ZONA	REALIZAR LA VERIFICACION DEL MATERIAL DIDACTICO QUE SE ENCUENTRA TANTO EN EL ALMACEN ESTATAL COMO EN LAS COORDINACIONES DE ZONA	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	83%
INFORMÁTICA	Art. 35 Fracc. II Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento de administración	ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA AUTOMATIZADO DE SEGUIMIENTO Y ACREDITACIÓN (SASA)	CONTROL ACADÉMICO DE EDUCANDOS Y SEGUIMIENTO A ATENCIÓN DE FIGURAS EDUCATIVAS	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
INFORMÁTICA	Art. 35 Fracc. I Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al departamento de Informatica	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	MANTENER DISPONIBLES LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y TELECOMUNICACIONES	ANUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	40%
INFORMÁTICA	Art. 35 Fracc. II, art. 55 fracc. VI Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al departamento de informatica	ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE CONECTIVIDAD	ASEGURAR LA DISPONIBILIDAD DE INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
INFORMÁTICA	Art. 35 Fracc. II, Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Informatica	SOPORTE Y/O CAPACITACIÓN DE PERSONAL	LOGRAR EL MEJOR DESEMPEÑO DEL PERSONAL Y APROVECHAR LOS RECURSOS EN SU MÁXIMO	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
INFORMÁTICA	Art. 35 Fracc. V, art. 55 fracc. III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al departamento de informatica	RESPALDOS DE BASES DE DATOS, SISTEMAS.	SEGURIDAD DE INFORMACIÓN	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Manual de Organización y Procedimientos aplicable al departamento de informatica	Revisar los acuerdos de coordinación y Convenios celebrados entre el IEEA con otras instituciones o con la iniciativa privada	Tiene por objeto entrar al estudio de los compromisos de las partes que intervendran en la firma de los instrumentos legales, con el objeto de encontrarse apegado a la norma.	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.V, Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Acudir en calidad de Apoderado Legal del IEEA ante las autoridades administrativas y judiciales cuando este Organismo ea parte de proceso determinado	Comparecer ante las autoridades en representación del IEEA dando contestación respectiva o inerponiendo en sus defecto denuncia o querellas en los casos en los cuales el IEEA sea parte.	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE OCTUBRE 2014  
(01 AL 31 DE OCTUBRE 2014)

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUALY/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.III y IV Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Llevar el seguimiento de la Unidad de Información pública en cumplimiento a lo dispuesto por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública .	Mantener informado a la ciudadanía en materia de Transparencias actualizando de manera mensual la información pública de oficio.	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	atender las solicitudes de información presentadas vía electrónica a través de INFOMEX así como ante el Módulo de Transparencia	Dar cumplimiento en materia de Transparencia, brindandole respuesta al solicitante en tiempo y forma	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Revisión de Manuales de Organización de los Departamentos del IEAA, para su presentación ante Oficialía Mayor	Realizar la verificación del Manual de cada uno de las areas que conforman el IEAA de conformidad a los lineamientos señalados por la Oficialia Mayor	Semestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Revisión de Manuales de Procedimientos de los Departamentos del IEAA, para su presentación ante Oficialia Mayor	Realizar la verificación del Manual de cada uno de las areas que conforman el IEAA de conformidad a los lineamientos señalados por la Oficialia Mayor, para ser aplicados en las actividades que se desempeñan.	Semestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Contestación de las Observaciones realizadas por los Oragnos de control	Tiene por objeto dar contestación a las observaciones detectadas para que previo estudio se declaren solventadas	Semestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Seguimiento a los Lineamientos de Archivos de cada uno de los Departamentos y coordinaciones de Zona del IEAA	Llevar a cabo de manera mensual las revisiones con el objeto de que las areas que forman parte del IEAA se apeguen a los lineamientos en materia de archivo.	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Organización y elaboración de la carpeta Junta de Gobierno	Tiene por objeto recopilar la información administrativa y financiera del estado que guarda el IEAA	Trimestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Servicios Educativos	Art. 26 Fracc.V Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Servicios Educativos	FORMACIÓN DE FIGURAS	QUE LAS FIGURAS EDUCATIVAS ADQUIERAN LOS CONOCIMIENTOS Y DESARROLLEN LAS HABILIDADES NECESARIAS PARA REALIZAR SUS FUNCIONES DE MANERA EXITOSA	TRIMESTRAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	50%
Departamento de Servicios Educativos	Art. 26 Fracc IV Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Servicios Educativos	OPERACIÓN DE PROYECTOS TECNOLÓGICOS	OFRECER A LA POBLACION DESTINATARIA ALTERNATIVAS PARA QUE ESTUDIEN LA EDUCACIÓN BÁSICA UTILIZANDO LOS AVANCES TECNOLÓGICOS DE VANGUARDIA APLICABLES A LA EDUCACIÓN	TRIMESTRAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	20%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE OCTUBRE 2014  
(01 AL 31 DE OCTUBRE 2014)

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUALY/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Departamento de Servicios Educativos	Art. 26 Fracc I y VI Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Servicios Educativos	ELABORACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO EN LENGUA INDÍGENA	OFRECER A LOS GRUPOS INDÍGENAS EXISTENTES EN EL ESTADO OPCIONES DE ESTUDIO QUE DEN RESPUESTA A SUS NECESIDADES E INTERESES PARTICULARES COMO GRUPOS ÉTNICOS MINORITARIOS	TRIMESTRAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	70%
Departamento de Servicios Educativos		APOYAR A LAS JOVENES EMBARAZADAS PARA QUE PUEDAN CONTINUAR SUS ESTUDIOS DE EDUCACION BÁSICA				
Departamento de Servicios Educativos	Art. 26 Fracc VIII y 48 V Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Servicios Educativos	CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN	PROMOCIONAR LOS SERVICIOS EDUCATIVOS QUE OFRECE LA INSTITUCIÓN ASÍ COMO LOS LOGROS OBTENIDOS EN LAS DIVERSAS ACCIONES QUE EMPRENDE EL INSTITUTO	TRIMESTRAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	70%
Departamento de Planeación	Art. 42 Fracc II Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Elaboracion del Anteproyecto del Presupuesto Anual.	Elaborar documento base para el ejercicio de Planeacion ,Programacion y Presupuestacion de los recursos que son esenciales para el cumplimiento de las metas y el correspondiente detalle del Presupuesto.	Anual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 42 Fracc II Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Elaboracion del Programa Anual.	Instrumento legal que permite establecer el Programa de Presupuesto Anual durante un ejercicio presupuestal que abarca un año lectivo reflejando estrategias, acciones y proyectos.	Anual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 43 Fracc I y III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Evaluacion a Coordinaciones de Zona	Evaluar el avance de los logros comparativamente a las metas asignadas por mes por Coordinacion de Zona.	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 43 Fracc I y III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Evaluacion a Coordinaciones a Tecnicos Docentes	Evaluar el avance de los logros comparativamente a las metas asignadas por mes por Tecnico Docente	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 43 Fracc I y III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Autorizacion de Gratificacion de Agentes Solidarios	Autorizar la gratificacion de las figuras solidarias de acuerdo al esquema de gratificacion autorizado por el INEA y por la Junta de Gobierno del IEFA.	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	90%
Departamento de Planeación	Art. 23 Fracc VII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Elaboracion de Informes Trimestrales a Oficinas Normativas del INEA.	Evaluar el impacto de los programas y estrategias implementadas por el Instituto Estatal, que permitan conocer la efectividad y la eficiencia de las acciones en beneficio de la poblacion objetivo.	Trimestral.	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	90%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE OCTUBRE 2014  
(01 AL 31 DE OCTUBRE 2014)

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUALY/O TRIMESTRAL	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Departamento de Planeación	Art. 23 Fracc VII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Elaboracion de Informes trimestrales a la Junta de Gobierno.	Informar al Organo de Gobierno de los avances del Programa Anual .	Trimestral.	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	90%
Departamento de Acreditación	Art. 53 Fracc VI Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Acreditación	Distribuir exámenes de acuerdo a solicitud	Distribuir	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	90%
Departamento de Acreditación	Art. 32 Fracc II y III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Acreditación	Ordenar el proceso de inscripción	Ordenar	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Acreditación	Art. 53 Fracc III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Acreditación	Supervisar el proceso de aplicación	Supevisar	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	90%
Departamento de Acreditación	Art. 32 Fracc XI Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Acreditación	Emitir los documentos de certificación	Certificar	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE SEPTIEMBRE 2014  
(01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2014)

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUALY/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Dirección General	Art. 12 fracc. V Decreto de Creación y Art. 15 fracc. I Reglamento Interior Manual de Organización y Procedimientos	Asistir a las secciones de la Junta de Gobierno	Tiene por objeto informar a los integrantes de la Junta de Gobierno respecto del estado que guarda el IEEA en materia de educación para Adultos dando así cumplimiento al Decreto de Creación	Trimestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	75%
Dirección General	ART. 12 FRACC. VI Decreto de Creacion Manual de Organización y Procedimientos aplicados a la Dirección General	Someter aprobación de la Junta de gobierno el Programa Operativo Anual y el Proyecto de Presupuesto anual de ingresos del IEEA	Tiene por objeto someter para aprobación de los integrantes de la Junta de Gobierno el POA y el anteproyecto del Presupuesto el cual permite establecer el Programa Anual para el ejercicio presupuestal que abarca un año lectivo reflejando estrategias, acciones y proyectos. panorama general de lo que se va a ejecutar y como se llevara a cabo	Anual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	75%
Dirección General	ART. 12 FRACC. VI Decreto de Creacion Y Art. 15 fracc. VII Reglaento Interior , Manual de Organización y Procedimeintos aplicados a la Direccion General	Presentar en cada una de las sesiones ordinarias de la junta de gobierno los informes sobre las actividades del IEEA, el ejercicio del Presupuesto y los Estados Financieros	Tiene por objeto dar cumplimiento a lo establecido en el Decerto de Creación en el sentido de informar a los integrantes de la Junta de Gobierno el estado de ejecución de los recursos autorizados para el ejercicio fiscal así como el estado que guarda el IEEA en materia de educación para Adultos	Trimestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	75%
Dirección General	Art. 15 Fracc XVIII art. 16 Fracc. VII Reglamento Interior , Manual de Organización y Procedimeintos aplicados a la Direccion General	Expedición de certificados, terminos de nivel de educación básica, primaria y secundaria	Tiene por objeto expedir los certicados a los usuarios que conluyen nivel es decir su educación básica (primaria-secundaria)	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	90%
Depártamento de Administración y Finanzas	Art. 12 Fracc. XV Decreto de Creación Art. 15 Fracc. IX Reglamento Interior Manual de Organización y Procedimientos aplicados a la Dirección General	ESTADOS FINANCIEROS A ORGANOS REVISORES	INFORMAR ACERCA DEL REGISTRO Y APLICACIÓN DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	75%
Depártamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Frac. VII, art. 50 Fracc. V Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimeintos aplicable al Departamento de Administración	INFORMACION FINANCIERA PARA JUNTA DE GOBIERNO	INFORMAR SOBRE LOS RECURSOS EJERCIDOS Y LOS AVANCES FISICO FINANCIEROS DE LA ENTIDAD	TRIMESTRAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	75%
Depártamento de Administración y Finanzas	Art. 50 Fracc. V Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimeintos aplicable al Departamento de Administración	PLANTILLA INSTITUCIONAL Y DE HONORARIOS	INFORMAR ACERCA DE LAS PLAZAS QUE SE TIENEN CONTRATADAS EN LA INSTITUCIÓN	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE SEPTIEMBRE 2014  
(01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2014)

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUAL Y/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. I y II, art. 49 fracc. II y III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Humanos	PRESTACIONES ECONOMIAS	INFORMAR SOBRE LOS CONCEPTOS DE PRESTACIONES A QUE SON ACREEDORES EL PERSONAL DE BASE	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Humanos	ENTREGA DE MATERIAL DIDACTICO A COORDINACIONES DE ZONA	QUE LAS COORDINACIONES DE ZONA CUENTEN CON EL MATERIAL DIDACTICO NECESARIO PARA LA ATENCION DE LOS ADULTOS	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	75%
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. X, art. 51 fracc. V Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales	ENTREGA DE ACTIVO FIJO A PLAZAS COMUNITARIAS	QUE LAS COORDINACIONES DE ZONA CUENTEN CON EL MOBILIARIO Y EQUIPO DE PLAZAS COMUNITARIAS PARA OTORGAR LOS SERVICIOS QUE PRESTA ESTE INSTITUTO	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	75%
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. XI, Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales	ENTREGA DE ACTIVO FIJO A COORDINACIONES DE ZONA	QUE LAS COORDINACIONES DE ZONA CUENTEN CON EL MOBILIARIO NECESARIO PARA PRESTAR LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL INSTITUTO	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	75%
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. XI, Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento	ADQUISICION DE ARTICULOS DE OFICINA A DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES DE ZONA	REALIZAR LAS ADQUISICIONES Y CONTRATACION DE SERVICIOS DE MATERIALES Y MANTENIMIENTOS O REPARACIONES QUE SON NECESARIOS E INDISPENSABLES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS DEPARTAMENTOS, COORDINACIONES DE ZONA Y OFICINAS DE ESTE INSTITUTO	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	75%
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. XV, 51 fracc. IX Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento de administracion	ENTREGA DE ARTICULOS DE OFICINA A DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES DE ZONA	REALIZAR LA ENTREGA DE ARTICULOS DE OFICINA Y DIFERENTES MATERIALES A LOS DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES DE ZONA, PREVIA SOLICITUD DE LOS MISMOS	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	75%
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. XV Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento de administracion	LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO DE ACTIVO FIJO EN DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES DE ZONA	REALIZAR LA VERIFICACION DE LOS BIENES DE ACTIVO FIJO, ASÍ COMO EL ESTADO QUE GUARDAN LOS BIENES PROPIEDAD DE LA INSTITUCIÓN	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	75%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE SEPTIEMBRE 2014  
(01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2014)

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUAL Y/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 51 Fracc. XIV Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento de administración	LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO DE MATERIAL DIDACTICO EN ALMACEN ESTATAL Y COORDINACIONES DE ZONA	REALIZAR LA VERIFICACION DEL MATERIAL DIDACTICO QUE SE ENCUENTRA TANTO EN EL ALMACEN ESTATAL COMO EN LAS COORDINACIONES DE ZONA	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	75%
INFORMÁTICA	Art. 35 Fracc. II Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento de administración	ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA AUTOMATIZADO DE SEGUIMIENTO Y ACREDITACIÓN (SASA)	CONTROL ACADÉMICO DE EDUCANDOS Y SEGUIMIENTO A ATENCIÓN DE FIGURAS EDUCATIVAS	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
INFORMÁTICA	Art. 35 Fracc. I Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al departamento de Informatica	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	MANTENER DISPONIBLES LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y TELECOMUNICACIONES	ANUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	40%
INFORMÁTICA	Art. 35 Fracc. II, art. 55 fracc. VI Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al departamento de informatica	ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE CONECTIVIDAD	ASEGURAR LA DISPONIBILIDAD DE INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
INFORMÁTICA	Art. 35 Fracc. II, Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Informatica	SOPORTE Y/O CAPACITACIÓN DE PERSONAL	LOGRAR EL MEJOR DESEMPEÑO DEL PERSONAL Y APROVECHAR LOS RECURSOS EN SU MÁXIMO	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
INFORMÁTICA	Art. 35 Fracc. V, art. 55 fracc. III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al departamento de informatica	RESPALDOS DE BASES DE DATOS, SISTEMAS.	SEGURIDAD DE INFORMACIÓN	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Manual de Organización y Procedimientos aplicable al departamento de informatica	Revisar los acuerdos de coordinación y Convenios celebrados entre el IEAA con otras instituciones o con la iniciativa privada	Tiene por objeto entrar al estudio de los compromisos de las partes que intervendran en la firma de los instrumentos legales, con el objeto de encontrarse apegado a la norma	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.V, Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Acudir en calidad de Apoderado Legal del IEAA ante las autoridades administrativas y judiciales cuando este Organismo ea parte de proceso determinado	Comparecer ante las autoridades en representación del IEAA dando contestación respectiva o inerponiendo en sus defecto denuncia o querellas en los casos en los cuales el IEAA sea parte	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE SEPTIEMBRE 2014  
(01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2014)

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUALY/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.III y IV Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Llevar el seguimiento de la Unidad de Información pública en cumplimiento a lo dispuesto por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública .	Mantener informado a la ciudadanía en materia de Transparencias actualizando de manera mensual la información pública de oficio.	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	atender las solicitudes de información presentadas vía electrónica através de INFOMEX así como ante el Módulo de Transparencia	Dar cumplimiento en materia de Transparencia, brindandole respuesta al solicitante en tiempo y forma	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Revisión de Manuales de Organización de los Departamentos del IEAA, para su presentación ante Oficialía Mayor	Realizar la verificación del Manual de cada uno de las areas que conforman el IEAA de conformidad a los lineamientos señalados por la Oficialia Mayor	Semestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Revisión de Manuales de Procedimientos de los Departamentos del IEAA, para su presentación ante Oficialia Mayor	Realizar la verificación del Manual de cada uno de las areas que conforman el IEAA de conformidad a los lineamientos señalados por la Oficialia Mayor, para ser aplicados en las actividades que se desempeñan.	Semestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Contestación de las Observaciones realizadas por los Oragnos de control	Tiene por objeto dar contestación a las observaciones detectadas para que previo estudio se declaren solventadas	Semestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Seguimiento a los Lineamientosde Archivos de cada uno de los Departamentos y coordinaciones de Zona del IEAA	Llevar a cabo de manera mensual las revisiones con el objeto de que las areas que forman parte del IEAA se apeguen a los lineamientos en materia de archivo.	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Organización y elaboración de la carpeta Junta de Gobierno	Tiene por objeto recopilar la información administrativa y financiera del estado que guarda el IEAA	Trimestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Servicios Educativos	Art. 26 Fracc.V Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Servicios Educativos	FORMACIÓN DE FIGURAS	QUE LAS FIGURAS EDUCATIVAS ADQUIERAN LOS CONOCIMIENTOS Y DESARROLLEN LAS HABILIDADES NECESARIAS PARA REALIZAR SUS FUNCIONES DE MANERA EXITOSA	TRIMESTRAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	40%
Departamento de Servicios Educativos	Art. 26 Fracc IV Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Servicios Educativos	OPERACIÓN DE PROYECTOS TECNOLÓGICOS	OFRECER A LA POBLACIÓN DESTINATARIA ALTERNATIVAS PARA QUE ESTUDIEN LA EDUCACIÓN BÁSICA UTILIZANDO LOS AVANCES TECNOLÓGICOS DE VANGUARDIA APLICABLES A LA EDUCACIÓN	TRIMESTRAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	30%

INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE SEPTIEMBRE 2014  
(01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2014)

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUALY/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Departamento de Servicios Educativos	Art. 26 Fracc I y VI Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Servicios Educativos	ELABORACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO EN LENGUA INDÍGENA	OFRECER A LOS GRUPOS INDÍGENAS EXISTENTES EN EL ESTADO OPCIONES DE ESTUDIO QUE DEN RESPUESTA A SUS NECESIDADES E INTERESES PARTICULARES COMO GRUPOS ÉTNICOS MINORITARIOS	TRIMESTRAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	60%
Departamento de Servicios Educativos		APOYAR A LAS JOVENES EMBARAZADAS PARA QUE PUEDAN CONTINUAR SUS ESTUDIOS DE EDUCACION BÁSICA				
Departamento de Servicios Educativos	Art. 26 Fracc VIII y 48 V Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Servicios Educativos	CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN	PROMOCIONAR LOS SERVICIOS EDUCATIVOS QUE OFRECE LA INSTITUCIÓN ASÍ COMO LOS LOGROS OBTENIDOS EN LAS DIVERSAS ACCIONES QUE EMPRENDE EL INSTITUTO	TRIMESTRAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	50%
Departamento de Planeación	Art. 42 Fracc II Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Elaboracion del Anteproyecto del Presupuesto Anual.	Elaborar documento base para el ejercicio de Planeacion ,Programacion y Presupuestacion de los recursos que son esenciales para el cumplimiento de las metas y el correspondiente detalle del Presupuesto.	Anual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 42 Fracc II Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Elaboracion del Programa Anual.	Instrumento legal que permite establecer el Programa de Presupuesto Anual durante un ejercicio presupuestal que abarca un año lectivo reflejando estrategias, acciones y proyectos.	Anual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 43 Fracc I y III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Evaluacion a Coordinaciones de Zona	Evaluar el avance de los logros comparativamente a las metas asignadas por mes por Coordinacion de Zona.	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 43 Fracc I y III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Evaluacion a Coordinaciones a Tecnicos Docentes	Evaluar el avance de los logros comparativamente a las metas asignadas por mes por Tecnico Docente	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 43 Fracc I y III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Autorizacion de Gratificacion de Agentes Solidarios	Autorizar la gratificacion de las figuras solidarias de acuerdo al esquema de gratificacion autorizado por el INEA y por la Junta de Gobierno del IFEA.	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	90%
Departamento de Planeación	Art. 23 Fracc VII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Elaboracion de Informes Trimestrales a Oficinas Normativas del INEA.	Evaluar el impacto de los programas y estrategias implementadas por el Instituto Estatal, que permitan conocer la efectividad y la eficiencia de las acciones en beneficio de la poblacion objetivo.	Trimestral.	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	90%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE SEPTIEMBRE 2014  
(01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2014)

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUALY/O TRIMESTRAL	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Departamento de Planeación	Art. 23 Fracc VII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Elaboracion de Informes trimestrales a la Junta de Gobierno.	Informar al Organo de Gobierno de los avances del Programa Anual .	Trimestral.	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	90%
Departamento de Acreditación	Art. 53 Fracc VI Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Acreditación	Distribuir exámenes de acuerdo a solicitud	Distribuir	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Acreditación	Art. 32 Fracc II y III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Acreditación	Ordenar el proceso de inscripción	Ordenar	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	90%
Departamento de Acreditación	Art. 53 Fracc III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Acreditación	Supervisar el proceso de aplicación	Supevisar	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	90%
Departamento de Acreditación	Art. 32 Fracc XI Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Acreditación	Emitir los documentos de certificación	Certificar	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	90%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE AGOSTO 2014  
(01 AL 31 DE AGOSTO 2014)

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUALY/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Dirección General	Art. 12 fracc. V Decreto de Creación y Art. 15 fracc. I Reglamento Interior Manual de Organización y Procedimientos	Asistir a las secciones de la Junta de Gobierno	Tiene por objeto informar a los integrantes de la Junta de Gobierno respecto del estado que guarda el IEEA en materia de educación para Adultos dando así cumplimiento al Decreto de Creación	Trimestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	50%
Dirección General	ART. 12 FRACC. VI Decreto de Creacion Manual de Organización y Procedimientos aplicados a la Dirección General	Someter aprobación de la Junta de gobierno el Programa Operativo Anual y el Proyecto de Presupuesto anual de ingresos del IEEA	Tiene por objeto someter para aprobación de los integrantes de la Junta de Gobierno el POA y el anteproyecto del Presupuesto el cual permite establecer el Programa Anual para el ejercicio presupuestal que abarca un año lectivo reflejando estrategias, acciones y proyectos. panorama general de lo que se va a ejecutar y como se llevara a cabo	Anual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	50%
Dirección General	ART. 12 FRACC. VI Decreto de Creacion Y Art. 15 fracc. VII Reglaento Interior , Manual de Organización y Procedimeintos aplicados a la Direccion General	Presentar en cada una de las sesiones ordinarias de la junta de gobierno los informes sobre las actividades del IEEA, el ejercicio del Presupuesto y los Estados Financieros	Tiene por objeto dar cumplimiento a lo establecido en el Decerto de Creación en el sentido de informar a los integrantes de la Junta de Gobierno el estado de ejecución de los recursos autorizados para el ejercicio fiscal así como el estado que guarda el IEEA en materia de educación para Adultos	Trimestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	50%
Dirección General	Art. 15 Fracc XVIII art. 16 Fracc. VII Reglamento Interior , Manual de Organización y Procedimeintos aplicados a la Direccion General	Expedición de certificados, terminos de nivel de educación básica, primaria y secundaria	Tiene por objeto expedir los certificados a los usuarios que conluyen nivel es decir su educación básica (primaria-secundaria)	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Depártamento de Administración y Finanzas	Art. 12 Fracc. XV Decreto de Creación Art. 15 Fracc. IX Reglamento Interior Manual de Organización y Procedimientos aplicados a la Dirección General	ESTADOS FINANCIEROS A ORGANOS REVISORES	INFORMAR ACERCA DEL REGISTRO Y APLICACIÓN DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	67%
Depártamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Frac. VII, art. 50 Fracc. V Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimeintos aplicable al Departamento de Administración	INFORMACION FINANCIERA PARA JUNTA DE GOBIERNO	INFORMAR SOBRE LOS RECURSOS EJERCIDOS Y LOS AVANCES FISICO FINANCIEROS DE LA ENTIDAD	TRIMESTRAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	67%
Depártamento de Administración y Finanzas	Art. 50 Fracc. V Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimeintos aplicable al Departamento de Administración	PLANTILLA INSTITUCIONAL Y DE HONORARIOS	INFORMAR ACERCA DE LAS PLAZAS QUE SE TIENEN CONTRATADAS EN LA INSTITUCIÓN	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE AGOSTO 2014  
(01 AL 31 DE AGOSTO 2014)

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUALY/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. I y II, art. 49 fracc. II y III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Humanos	PRESTACIONES ECONOMIAS	INFORMAR SOBRE LOS CONCEPTOS DE PRESTACIONES A QUE SON ACREEDORES EL PERSONAL DE BASE	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Humanos	ENTREGA DE MATERIAL DIDACTICO A COORDINACIONES DE ZONA	QUE LAS COORDINACIONES DE ZONA CUENTEN CON EL MATERIAL DIDACTICO NECESARIO PARA LA ATENCION DE LOS ADULTOS	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	67%
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. X, art. 51 fracc. V Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales	ENTREGA DE ACTIVO FIJO A PLAZAS COMUNITARIAS	QUE LAS COORDINACIONES DE ZONA CUENTEN CON EL MOBILIARIO Y EQUIPO DE PLAZAS COMUNITARIAS PARA OTORGAR LOS SERVICIOS QUE PRESTA ESTE INSTITUTO	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	67%
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. XI, Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales	ENTREGA DE ACTIVO FIJO A COORDINACIONES DE ZONA	QUE LAS COORDINACIONES DE ZONA CUENTEN CON EL MOBILIARIO NECESARIO PARA PRESTAR LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL INSTITUTO	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	67%
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. XI, Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento	ADQUISICION DE ARTICULOS DE OFICINA A DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES DE ZONA	REALIZAR LAS ADQUISICIONES Y CONTRATACION DE SERVICIOS DE MATERIALES Y MANTENIMIENTOS O REPARACIONES QUE SON NECESARIOS E INDISPENSABLES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS DEPARTAMENTOS, COORDINACIONES DE ZONA Y OFICINAS DE ESTE INSTITUTO	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	67%
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. XV, 51 fracc. IX Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento de administracion	ENTREGA DE ARTICULOS DE OFICINA A DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES DE ZONA	REALIZAR LA ENTREGA DE ARTICULOS DE OFICINA Y DIFERENTES MATERIALES A LOS DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES DE ZONA, PREVIA SOLICITUD DE LOS MISMOS	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	67%
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. XV Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento de administracion	LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO DE ACTIVO FIJO EN DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES DE ZONA	REALIZAR LA VERIFICACION DE LOS BIENES DE ACTIVO FIJO, ASÍ COMO EL ESTADO QUE GUARDAN LOS BIENES PROPIEDAD DE LA INSTITUCIÓN	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	67%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE AGOSTO 2014  
(01 AL 31 DE AGOSTO 2014)

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUAL Y/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 51 Fracc. XIV Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento de administración	LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO DE MATERIAL DIDACTICO EN ALMACEN ESTATAL Y COORDINACIONES DE ZONA	REALIZAR LA VERIFICACION DEL MATERIAL DIDACTICO QUE SE ENCUENTRA TANTO EN EL ALMACEN ESTATAL COMO EN LAS COORDINACIONES DE ZONA	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	67%
INFORMÁTICA	Art. 35 Fracc. II Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento de administración	ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA AUTOMATIZADO DE SEGUIMIENTO Y ACREDITACIÓN (SASA)	CONTROL ACADÉMICO DE EDUCANDOS Y SEGUIMIENTO A ATENCIÓN DE FIGURAS EDUCATIVAS	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
INFORMÁTICA	Art. 35 Fracc. I Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al departamento de Informatica	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	MANTENER DISPONIBLES LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y TELECOMUNICACIONES	ANUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	30%
INFORMÁTICA	Art. 35 Fracc. II, art. 55 fracc. VI Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al departamento de informatica	ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE CONECTIVIDAD	ASEGURAR LA DISPONIBILIDAD DE INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
INFORMÁTICA	Art. 35 Fracc. II, Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Informatica	SOPORTE Y/O CAPACITACIÓN DE PERSONAL	LOGRAR EL MEJOR DESEMPEÑO DEL PERSONAL Y APROVECHAR LOS RECURSOS EN SU MÁXIMO	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
INFORMÁTICA	Art. 35 Fracc. V, art. 55 fracc. III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al departamento de informatica	RESPALDOS DE BASES DE DATOS, SISTEMAS.	SEGURIDAD DE INFORMACIÓN	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Manual de Organización y Procedimientos aplicable al departamento de informatica	Revisar los acuerdos de coordinación y Convenios celebrados entre el IEAA con otras instituciones o con la iniciativa privada	Tiene por objeto entrar al estudio de los compromisos de las partes que intervendran en la firma de los instrumentos legales, con el objeto de encontrarse apegado a la norma	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.V, Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Acudir en calidad de Apoderado Legal del IEAA ante las autoridades administrativas y judiciales cuando este Organismo ea parte de proceso determinado	Comparecer ante las autoridades en representación del IEAA dando contestación respectiva o inerponiendo en sus defecto denuncia o querellas en los casos en los cuales el IEAA sea parte	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE AGOSTO 2014  
(01 AL 31 DE AGOSTO 2014)

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUALY/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.III y IV Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Llevar el seguimiento de la Unidad de Información pública en cumplimiento a lo dispuesto por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública .	Mantener informado a la ciudadanía en materia de Transparencias actualizando de manera mensual la información pública de oficio.	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	atender las solicitudes de información presentadas vía electrónica a través de INFOMEX así como ante el Módulo de Transparencia	Dar cumplimiento en materia de Transparencia, brindandole respuesta al solicitante en tiempo y forma	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Revisión de Manuales de Organización de los Departamentos del IEAA, para su presentación ante Oficialía Mayor	Realizar la verificación del Manual de cada uno de las areas que conforman el IEAA de conformidad a los lineamientos señalados por la Oficialia Mayor	Semestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Revisión de Manuales de Procedimientos de los Departamentos del IEAA, para su presentación ante Oficialia Mayor	Realizar la verificación del Manual de cada uno de las areas que conforman el IEAA de conformidad a los lineamientos señalados por la Oficialia Mayor, para ser aplicados en las actividades que se desempeñan.	Semestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Contestación de las Observaciones realizadas por los Oragnos de control	Tiene por objeto dar contestación a las observaciones detectadas para que previo estudio se declaren solventadas	Semestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Seguimiento a los Lineamientosde Archivos de cada uno de los Departamentos y coordinaciones de Zona del IEAA	Llevar a cabo de manera mensual las revisiones con el objeto de que las areas que forman parte del IEAA se apeguen a los lineamientos en materia de archivo.	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Organización y elaboración de la carpeta Junta de Gobierno	Tiene por objeto recopilar la información administrativa y financiera del estado que guarda el IEAA	Trimestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Servicios Educativos	Art. 26 Fracc.V Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Servicios Educativos	FORMACIÓN DE FIGURAS	QUE LAS FIGURAS EDUCATIVAS ADQUIERAN LOS CONOCIMIENTOS Y DESARROLLEN LAS HABILIDADES NECESARIAS PARA REALIZAR SUS FUNCIONES DE MANERA EXITOSA	TRIMESTRAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	40%
Departamento de Servicios Educativos	Art. 26 Fracc IV Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Servicios Educativos	OPERACIÓN DE PROYECTOS TECNOLÓGICOS	OFRECER A LA POBLACIÓN DESTINATARIA ALTERNATIVAS PARA QUE ESTUDIEN LA EDUCACIÓN BÁSICA UTILIZANDO LOS AVANCES TECNOLÓGICOS DE VANGUARDIA APLICABLES A LA EDUCACIÓN	TRIMESTRAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	30%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE AGOSTO 2014  
(01 AL 31 DE AGOSTO 2014)

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUALY/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Departamento de Servicios Educativos	Art. 26 Fracc I y VI Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Servicios Educativos	ELABORACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO EN LENGUA INDÍGENA	OFRECER A LOS GRUPOS INDÍGENAS EXISTENTES EN EL ESTADO OPCIONES DE ESTUDIO QUE DEN RESPUESTA A SUS NECESIDADES E INTERESES PARTICULARES COMO GRUPOS ÉTNICOS MINORITARIOS	TRIMESTRAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	60%
Departamento de Servicios Educativos		APOYAR A LAS JOVENES EMBARAZADAS PARA QUE PUEDAN CONTINUAR SUS ESTUDIOS DE EDUCACION BÁSICA				
Departamento de Servicios Educativos	Art. 26 Fracc VIII y 48 V Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Servicios Educativos	CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN	PROMOCIONAR LOS SERVICIOS EDUCATIVOS QUE OFRECE LA INSTITUCIÓN ASÍ COMO LOS LOGROS OBTENIDOS EN LAS DIVERSAS ACCIONES QUE EMPRENDE EL INSTITUTO	TRIMESTRAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	50%
Departamento de Planeación	Art. 42 Fracc II Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Elaboracion del Anteproyecto del Presupuesto Anual.	Elaborar documento base para el ejercicio de Planeacion ,Programacion y Presupuestacion de los recursos que son esenciales para el cumplimiento de las metas y el correspondiente detalle del Presupuesto.	Anual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 42 Fracc II Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Elaboracion del Programa Anual.	Instrumento legal que permite establecer el Programa de Presupuesto Anual durante un ejercicio presupuestal que abarca un año lectivo reflejando estrategias, acciones y proyectos.	Anual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 43 Fracc I y III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Evaluacion a Coordinaciones de Zona	Evaluar el avance de los logros comparativamente a las metas asignadas por mes por Coordinacion de Zona.	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 43 Fracc I y III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Evaluacion a Coordinaciones a Tecnicos Docentes	Evaluar el avance de los logros comparativamente a las metas asignadas por mes por Tecnico Docente	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 43 Fracc I y III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Autorizacion de Gratificacion de Agentes Solidarios	Autorizar la gratificacion de las figuras solidarias de acuerdo al esquema de gratificacion autorizado por el INEA y por la Junta de Gobierno del IFEA.	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	90%
Departamento de Planeación	Art. 23 Fracc VII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Elaboracion de Informes Trimestrales a Oficinas Normativas del INEA.	Evaluar el impacto de los programas y estrategias implementadas por el Instituto Estatal, que permitan conocer la efectividad y la eficiencia de las acciones en beneficio de la poblacion objetivo.	Trimestral.	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	90%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE AGOSTO 2014  
(01 AL 31 DE AGOSTO 2014)

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUALY/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Departamento de Planeación	Art. 23 Fracc VII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Elaboracion de Informes trimestrales a la Junta de Gobierno.	Informar al Organo de Gobierno de los avances del Programa Anual .	Trimestral.	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	90%
Departamento de Acreditación	Art. 53 Fracc VI Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Acreditación	Distribuir exámenes de acuerdo a solicitud	Distribuir	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Acreditación	Art. 32 Fracc II y III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Acreditación	Ordenar el proceso de inscripción	Ordenar	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Acreditación	Art. 53 Fracc III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Acreditación	Supervisar el proceso de aplicación	Supevisar	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	90%
Departamento de Acreditación	Art. 32 Fracc XI Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Acreditación	Emitir los documentos de certificación	Certificar	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	90%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE JULIO 2014  
(01 AL 31 DE JULIO 2014)

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUALY/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Dirección General	Art. 12 fracc. V Decreto de Creación y Art. 15 fracc. I Reglamento Interior Manual de Organización y Procedimientos	Asistir a las secciones de la Junta de Gobierno	Tiene por objeto informar a los integrantes de la Junta de Gobierno respecto del estado que guarda el IEEA en materia de educación para Adultos dando así cumplimiento al Decreto de Creación	Trimestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	50%
Dirección General	ART. 12 FRACC. VI Decreto de Creacion Manual de Organización y Procedimientos aplicados a la Dirección General	Someter aprobación de la Junta de gobierno el Programa Operativo Anual y el Proyecto de Presupuesto anual de ingresos del IEEA	Tiene por objeto someter para aprobación de los integrantes de la Junta de Gobierno el POA y el anteproyecto del Presupuesto el cual permite establecer el Programa Anual para el ejercicio presupuestal que abarca un año lectivo reflejando estrategias, acciones y proyectos. panorama general de lo que se va a ejecutar y como se llevara a cabo	Anual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	50%
Dirección General	ART. 12 FRACC. VI Decreto de Creacion Y Art. 15 fracc. VII Reglaento Interior , Manual de Organización y Procedimeintos aplicados a la Direccion General	Presentar en cada una de las sesiones ordinarias de la junta de gobierno los informes sobre las actividades del IEEA, el ejercicio del Presupuesto y los Estados Financieros	Tiene por objeto dar cumplimiento a lo establecido en el Decerto de Creación en el sentido de informar a los integrantes de la Junta de Gobierno el estado de ejecución de los recursos autorizados para el ejercicio fiscal así como el estado que guarda el IEEA en materia de educación para Adultos	Trimestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	50%
Dirección General	Art. 15 Fracc XVIII art. 16 Fracc. VII Reglamento Interior , Manual de Organización y Procedimeintos aplicados a la Direccion General	Expedición de certificados, terminos de nivel de educación básica, primaria y secundaria	Tiene por objeto expedir los certicados a los usuarios que conluyen nivel es decir su educación básica (primaria-secundaria)	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Depártamento de Administración y Finanzas	Art. 12 Fracc. XV Decreto de Creación Art. 15 Fracc. IX Reglamento Interior Manual de Organización y Procedimientos aplicados a la Dirección General	ESTADOS FINANCIEROS A ORGANOS REVISORES	INFORMAR ACERCA DEL REGISTRO Y APLICACIÓN DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	58%
Depártamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Frac. VII, art. 50 Fracc. V Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimeintos aplicable al Departamento de Administración	INFORMACION FINANCIERA PARA JUNTA DE GOBIERNO	INFORMAR SOBRE LOS RECURSOS EJERCIDOS Y LOS AVANCES FISICO FINANCIEROS DE LA ENTIDAD	TRIMESTRAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	58%
Depártamento de Administración y Finanzas	Art. 50 Fracc. V Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimeintos aplicable al Departamento de Administración	PLANTILLA INSTITUCIONAL Y DE HONORARIOS	INFORMAR ACERCA DE LAS PLAZAS QUE SE TIENEN CONTRATADAS EN LA INSTITUCIÓN	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE JULIO 2014  
(01 AL 31 DE JULIO 2014)

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUALY/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. I y II, art. 49 fracc. II y III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Humanos	PRESTACIONES ECONOMIAS	INFORMAR SOBRE LOS CONCEPTOS DE PRESTACIONES A QUE SON ACREEDORES EL PERSONAL DE BASE	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Humanos	ENTREGA DE MATERIAL DIDACTICO A COORDINACIONES DE ZONA	QUE LAS COORDINACIONES DE ZONA CUENTEN CON EL MATERIAL DIDACTICO NECESARIO PARA LA ATENCION DE LOS ADULTOS	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	58%
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. X, art. 51 fracc. V Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales	ENTREGA DE ACTIVO FIJO A PLAZAS COMUNITARIAS	QUE LAS COORDINACIONES DE ZONA CUENTEN CON EL MOBILIARIO Y EQUIPO DE PLAZAS COMUNITARIAS PARA OTORGAR LOS SERVICIOS QUE PRESTA ESTE INSTITUTO	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	58%
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. XI, Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales	ENTREGA DE ACTIVO FIJO A COORDINACIONES DE ZONA	QUE LAS COORDINACIONES DE ZONA CUENTEN CON EL MOBILIARIO NECESARIO PARA PRESTAR LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL INSTITUTO	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	58%
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. XI, Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento	ADQUISICION DE ARTICULOS DE OFICINA A DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES DE ZONA	REALIZAR LAS ADQUISICIONES Y CONTRATACION DE SERVICIOS DE MATERIALES Y MANTENIMIENTOS O REPARACIONES QUE SON NECESARIOS E INDISPENSABLES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS DEPARTAMENTOS, COORDINACIONES DE ZONA Y OFICINAS DE ESTE INSTITUTO	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	58%
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. XV, 51 fracc. IX Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento de administracion	ENTREGA DE ARTICULOS DE OFICINA A DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES DE ZONA	REALIZAR LA ENTREGA DE ARTICULOS DE OFICINA Y DIFERENTES MATERIALES A LOS DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES DE ZONA, PREVIA SOLICITUD DE LOS MISMOS	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	58%
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. XV Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento de administracion	LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO DE ACTIVO FIJO EN DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES DE ZONA	REALIZAR LA VERIFICACION DE LOS BIENES DE ACTIVO FIJO, ASÍ COMO EL ESTADO QUE GUARDAN LOS BIENES PROPIEDAD DE LA INSTITUCIÓN	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	58%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE JULIO 2014  
(01 AL 31 DE JULIO 2014)

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUAL Y/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 51 Fracc. XIV Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento de administración	LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO DE MATERIAL DIDACTICO EN ALMACEN ESTATAL Y COORDINACIONES DE ZONA	REALIZAR LA VERIFICACION DEL MATERIAL DIDACTICO QUE SE ENCUENTRA TANTO EN EL ALMACEN ESTATAL COMO EN LAS COORDINACIONES DE ZONA	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	58%
INFORMÁTICA	Art. 35 Fracc. II Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento de administración	ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA AUTOMATIZADO DE SEGUIMIENTO Y ACREDITACIÓN (SASA)	CONTROL ACADÉMICO DE EDUCANDOS Y SEGUIMIENTO A ATENCIÓN DE FIGURAS EDUCATIVAS	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
INFORMÁTICA	Art. 35 Fracc. I Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al departamento de Informatica	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	MANTENER DISPONIBLES LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y TELECOMUNICACIONES	ANUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	30%
INFORMÁTICA	Art. 35 Fracc. II, art. 55 fracc. VI Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al departamento de informatica	ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE CONECTIVIDAD	ASEGURAR LA DISPONIBILIDAD DE INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
INFORMÁTICA	Art. 35 Fracc. II, Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Informatica	SOPORTE Y/O CAPACITACIÓN DE PERSONAL	LOGRAR EL MEJOR DESEMPEÑO DEL PERSONAL Y APROVECHAR LOS RECURSOS EN SU MÁXIMO	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
INFORMÁTICA	Art. 35 Fracc. V, art. 55 fracc. III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al departamento de informatica	RESPALDOS DE BASES DE DATOS, SISTEMAS.	SEGURIDAD DE INFORMACIÓN	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Manual de Organización y Procedimientos aplicable al departamento de informatica	Revisar los acuerdos de coordinación y Convenios celebrados entre el IEAA con otras instituciones o con la iniciativa privada	Tiene por objeto entrar al estudio de los compromisos de las partes que intervendran en la firma de los instrumentos legales, con el objeto de encontrarse apegado a la norma	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.V, Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Acudir en calidad de Apoderado Legal del IEAA ante las autoridades administrativas y judiciales cuando este Organismo ea parte de proceso determinado	Comparecer ante las autoridades en representación del IEAA dando contestación respectiva o inerponiendo en sus defecto denuncia o querellas en los casos en los cuales el IEAA sea parte	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUALY/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.III y IV Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Llevar el seguimiento de la Unidad de Información pública en cumplimiento a lo dispuesto por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública .	Mantener informado a la ciudadanía en materia de Transparencias actualizando de manera mensual la información pública de oficio.	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	atender las solicitudes de información presentadas vía electrónica através de INFOMEX así como ante el Módulo de Transparencia	Dar cumplimiento en materia de Transparencia, brindandole respuesta al solicitante en tiempo y forma	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Revisión de Manuales de Organización de los Departamentos del IEAA, para su presentación ante Oficialía Mayor	Realizar la verificación del Manual de cada uno de las areas que conforman el IEAA de conformidad a los lineamientos señalados por la Oficialia Mayor	Semestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Revisión de Manuales de Procedimientos de los Departamentos del IEAA, para su presentación ante Oficialia Mayor	Realizar la verificación del Manual de cada uno de las areas que conforman el IEAA de conformidad a los lineamientos señalados por la Oficialia Mayor, para ser aplicados en las actividades que se desempeñan.	Semestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Contestación de las Observaciones realizadas por los Oragnos de control	Tiene por objeto dar contestación a las observaciones detectadas para que previo estudio se declaren solventadas	Semestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Seguimiento a los Lineamientosde Archivos de cada uno de los Departamentos y coordinaciones de Zona del IEAA	Llevar a cabo de manera mensual las revisiones con el objeto de que las areas que forman parte del IEAA se apeguen a los lineamientos en materia de archivo.	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Organización y elaboración de la carpeta Junta de Gobierno	Tiene por objeto recopilar la información administrativa y financiera del estado que guarda el IEAA	Trimestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Servicios Educativos	Art. 26 Fracc.V Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Servicios Educativos	FORMACIÓN DE FIGURAS	QUE LAS FIGURAS EDUCATIVAS ADQUIERAN LOS CONOCIMIENTOS Y DESARROLLEN LAS HABILIDADES NECESARIAS PARA REALIZAR SUS FUNCIONES DE MANERA EXITOSA	TRIMESTRAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	40%
Departamento de Servicios Educativos	Art. 26 Fracc IV Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Servicios Educativos	OPERACIÓN DE PROYECTOS TECNOLÓGICOS	OFRECER A LA POBLACIÓN DESTINATARIA ALTERNATIVAS PARA QUE ESTUDIEN LA EDUCACIÓN BÁSICA UTILIZANDO LOS AVANCES TECNOLÓGICOS DE VANGUARDIA APLICABLES A LA EDUCACIÓN	TRIMESTRAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	30%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE JULIO 2014  
(01 AL 31 DE JULIO 2014)

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUALY/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Departamento de Servicios Educativos	Art. 26 Fracc I y VI Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Servicios Educativos	ELABORACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO EN LENGUA INDÍGENA	OFRECER A LOS GRUPOS INDÍGENAS EXISTENTES EN EL ESTADO OPCIONES DE ESTUDIO QUE DEN RESPUESTA A SUS NECESIDADES E INTERESES PARTICULARES COMO GRUPOS ÉTNICOS MINORITARIOS	TRIMESTRAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	60%
Departamento de Servicios Educativos		APOYAR A LAS JOVENES EMBARAZADAS PARA QUE PUEDAN CONTINUAR SUS ESTUDIOS DE EDUCACION BÁSICA				
Departamento de Servicios Educativos	Art. 26 Fracc VIII y 48 V Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Servicios Educativos	CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN	PROMOCIONAR LOS SERVICIOS EDUCATIVOS QUE OFRECE LA INSTITUCIÓN ASÍ COMO LOS LOGROS OBTENIDOS EN LAS DIVERSAS ACCIONES QUE EMPRENDE EL INSTITUTO	TRIMESTRAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	50%
Departamento de Planeación	Art. 42 Fracc II Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Elaboracion del Anteproyecto del Presupuesto Anual.	Elaborar documento base para el ejercicio de Planeacion ,Programacion y Presupuestacion de los recursos que son esenciales para el cumplimiento de las metas y el correspondiente detalle del Presupuesto.	Anual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 42 Fracc II Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Elaboracion del Programa Anual.	Instrumento legal que permite establecer el Programa de Presupuesto Anual durante un ejercicio presupuestal que abarca un año lectivo reflejando estrategias, acciones y proyectos.	Anual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 43 Fracc I y III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Evaluacion a Coordinaciones de Zona	Evaluar el avance de los logros comparativamente a las metas asignadas por mes por Coordinacion de Zona.	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 43 Fracc I y III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Evaluacion a Coordinaciones a Tecnicos Docentes	Evaluar el avance de los logros comparativamente a las metas asignadas por mes por Tecnico Docente	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 43 Fracc I y III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Autorizacion de Gratificacion de Agentes Solidarios	Autorizar la gratificacion de las figuras solidarias de acuerdo al esquema de gratificacion autorizado por el INEA y por la Junta de Gobierno del IFEA.	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	90%
Departamento de Planeación	Art. 23 Fracc VII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Elaboracion de Informes Trimestrales a Oficinas Normativas del INEA.	Evaluar el impacto de los programas y estrategias implementadas por el Instituto Estatal, que permitan conocer la efectividad y la eficiencia de las acciones en beneficio de la poblacion objetivo.	Trimestral.	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	90%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE JULIO 2014  
(01 AL 31 DE JULIO 2014)

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUALY/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Departamento de Planeación	Art. 23 Fracc VII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Elaboracion de Informes trimestrales a la Junta de Gobierno.	Informar al Organo de Gobierno de los avances del Programa Anual .	Trimestral.	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	90%
Departamento de Acreditación	Art. 53 Fracc VI Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Acreditación	Distribuir exámenes de acuerdo a solicitud	Distribuir	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Acreditación	Art. 32 Fracc II y III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Acreditación	Ordenar el proceso de inscripción	Ordenar	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Acreditación	Art. 53 Fracc III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Acreditación	Supervisar el proceso de aplicación	Supervisar	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	90%
Departamento de Acreditación	Art. 32 Fracc XI Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Acreditación	Emitir los documentos de certificación	Certificar	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE MAYO 2014  
(01 AL 31 DE MAYO 2014)

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUALY/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Dirección General	Art. 12 fracc. V Decreto de Creación y Art. 15 fracc. I Reglamento Interior Manual de Organización y Procedimientos	Asistir a las secciones de la Junta de Gobierno	Tiene por objeto informar a los integrantes de la Junta de Gobierno respecto del estado que guarda el IEEA en materia de educación para Adultos dando así cumplimiento al Decreto de Creación	Trimestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	25%
Dirección General	ART. 12 FRACC. VI Decreto de Creacion Manual de Organización y Procedimientos aplicados a la Dirección General	Someter aprobación de la Junta de gobierno el Programa Operativo Anual y el Proyecto de Presupuesto anual de ingresos del IEEA	Tiene por objeto someter para aprobación de los integrantes de la Junta de Gobierno el POA y el anteproyecto del Presupuesto el cual permite establecer el Programa Anual para el ejercicio presupuestal que abarca un año lectivo reflejando estrategias, acciones y proyectos. panorama general de lo que se va a ejecutar y como se llevara a cabo	Anual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	25%
Dirección General	ART. 12 FRACC. VI Decreto de Creacion Y Art. 15 fracc. VII Reglaento Interior , Manual de Organización y Procedimeintos aplicados a la Direccion General	Presentar en cada una de las sesiones ordinarias de la junta de gobierno los informes sobre las actividades del IEEA, el ejercicio del Presupuesto y los Estados Financieros	Tiene por objeto dar cumplimiento a lo establecido en el Decerto de Creación en el sentido de informar a los integrantes de la Junta de Gobierno el estado de ejecución de los recursos autorizados para el ejercicio fiscal así como el estado que guarda el IEEA en materia de educación para Adultos	Trimestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	25%
Dirección General	Art. 15 Fracc XVIII art. 16 Fracc. VII Reglamento Interior , Manual de Organización y Procedimeintos aplicados a la Direccion General	Expedición de certificados, terminos de nivel de educación básica, primaria y secundaria	Tiene por objeto expedir los certicados a los usuarios que conluyen nivel es decir su educación básica (primaria-secundaria)	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Depártamento de Administración y Finanzas	Art. 12 Fracc. XV Decreto de Creación Art. 15 Fracc. IX Reglamento Interior Manual de Organización y Procedimientos aplicados a la Dirección General	ESTADOS FINANCIEROS A ORGANOS REVISORES	INFORMAR ACERCA DEL REGISTRO Y APLICACIÓN DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	42%
Depártamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Frac. VII, art. 50 Fracc. V Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimeintos aplicable al Departamento de Administración	INFORMACION FINANCIERA PARA JUNTA DE GOBIERNO	INFORMAR SOBRE LOS RECURSOS EJERCIDOS Y LOS AVANCES FISICO FINANCIEROS DE LA ENTIDAD	TRIMESTRAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	42%
Depártamento de Administración y Finanzas	Art. 50 Fracc. V Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimeintos aplicable al Departamento de Administración	PLANTILLA INSTITUCIONAL Y DE HONORARIOS	INFORMAR ACERCA DE LAS PLAZAS QUE SE TIENEN CONTRATADAS EN LA INSTITUCIÓN	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE MAYO 2014  
(01 AL 31 DE MAYO 2014)

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUALY/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. I y II, art. 49 fracc. II y III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Humanos	PRESTACIONES ECONOMIAS	INFORMAR SOBRE LOS CONCEPTOS DE PRESTACIONES A QUE SON ACREEDORES EL PERSONAL DE BASE	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Humanos	ENTREGA DE MATERIAL DIDACTICO A COORDINACIONES DE ZONA	QUE LAS COORDINACIONES DE ZONA CUENTEN CON EL MATERIAL DIDACTICO NECESARIO PARA LA ATENCION DE LOS ADULTOS	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	42%
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. X, art. 51 fracc. V Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales	ENTREGA DE ACTIVO FIJO A PLAZAS COMUNITARIAS	QUE LAS COORDINACIONES DE ZONA CUENTEN CON EL MOBILIARIO Y EQUIPO DE PLAZAS COMUNITARIAS PARA OTORGAR LOS SERVICIOS QUE PRESTA ESTE INSTITUTO	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	42%
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. XI, Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales	ENTREGA DE ACTIVO FIJO A COORDINACIONES DE ZONA	QUE LAS COORDINACIONES DE ZONA CUENTEN CON EL MOBILIARIO NECESARIO PARA PRESTAR LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL INSTITUTO	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	42%
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. XI, Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento	ADQUISICION DE ARTICULOS DE OFICINA A DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES DE ZONA	REALIZAR LAS ADQUISICIONES Y CONTRATACION DE SERVICIOS DE MATERIALES Y MANTENIMIENTOS O REPARACIONES QUE SON NECESARIOS E INDISPENSABLES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS DEPARTAMENTOS, COORDINACIONES DE ZONA Y OFICINAS DE ESTE INSTITUTO	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	42%
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. XV, 51 fracc. IX Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento de administracion	ENTREGA DE ARTICULOS DE OFICINA A DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES DE ZONA	REALIZAR LA ENTREGA DE ARTICULOS DE OFICINA Y DIFERENTES MATERIALES A LOS DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES DE ZONA, PREVIA SOLICITUD DE LOS MISMOS	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	42%
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. XV Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento de administracion	LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO DE ACTIVO FIJO EN DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES DE ZONA	REALIZAR LA VERIFICACION DE LOS BIENES DE ACTIVO FIJO, ASÍ COMO EL ESTADO QUE GUARDAN LOS BIENES PROPIEDAD DE LA INSTITUCIÓN	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	42%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE MAYO 2014  
(01 AL 31 DE MAYO 2014)

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUAL Y/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 51 Fracc. XIV Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento de administración	LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO DE MATERIAL DIDACTICO EN ALMACEN ESTATAL Y COORDINACIONES DE ZONA	REALIZAR LA VERIFICACION DEL MATERIAL DIDACTICO QUE SE ENCUENTRA TANTO EN EL ALMACEN ESTATAL COMO EN LAS COORDINACIONES DE ZONA	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	42%
INFORMÁTICA	Art. 35 Fracc. II Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento de administración	ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA AUTOMATIZADO DE SEGUIMIENTO Y ACREDITACIÓN (SASA)	CONTROL ACADÉMICO DE EDUCANDOS Y SEGUIMIENTO A ATENCIÓN DE FIGURAS EDUCATIVAS	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
INFORMÁTICA	Art. 35 Fracc. I Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al departamento de Informatica	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	MANTENER DISPONIBLES LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y TELECOMUNICACIONES	ANUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	25%
INFORMÁTICA	Art. 35 Fracc. II, art. 55 fracc. VI Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al departamento de informatica	ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE CONECTIVIDAD	ASEGURAR LA DISPONIBILIDAD DE INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
INFORMÁTICA	Art. 35 Fracc. II, Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Informatica	SOPORTE Y/O CAPACITACIÓN DE PERSONAL	LOGRAR EL MEJOR DESEMPEÑO DEL PERSONAL Y APROVECHAR LOS RECURSOS EN SU MÁXIMO	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
INFORMÁTICA	Art. 35 Fracc. V, art. 55 fracc. III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al departamento de informatica	RESPALDOS DE BASES DE DATOS, SISTEMAS.	SEGURIDAD DE INFORMACIÓN	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Manual de Organización y Procedimientos aplicable al departamento de informatica	Revisar los acuerdos de coordinación y Convenios celebrados entre el IEAA con otras instituciones o con la iniciativa privada	Tiene por objeto entrar al estudio de los compromisos de las partes que intervendran en la firma de los instrumentos legales, con el objeto de encontrarse apegado a la norma	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.V, Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Acudir en calidad de Apoderado Legal del IEAA ante las autoridades administrativas y judiciales cuando este Organismo ea parte de proceso determinado	Comparecer ante las autoridades en representación del IEAA dando contestación respectiva o inerponiendo en sus defecto denuncia o querellas en los casos en los cuales el IEAA sea parte	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUALY/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.III y IV Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Llevar el seguimiento de la Unidad de Información pública en cumplimiento a lo dispuesto por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública .	Mantener informado a la ciudadanía en materia de Transparencias actualizando de manera mensual la información pública de oficio.	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	atender las solicitudes de información presentadas vía electrónica através de INFOMEX así como ante el Módulo de Transparencia	Dar cumplimiento en materia de Transparencia, brindandole respuesta al solicitante en tiempo y forma	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Revisión de Manuales de Organización de los Departamentos del IEAA, para su presentación ante Oficialía Mayor	Realizar la verificación del Manual de cada uno de las areas que conforman el IEAA de conformidad a los lineamientos señalados por la Oficialia Mayor	Semestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Revisión de Manuales de Procedimientos de los Departamentos del IEAA, para su presentación ante Oficialia Mayor	Realizar la verificación del Manual de cada uno de las areas que conforman el IEAA de conformidad a los lineamientos señalados por la Oficialia Mayor, para ser aplicados en las actividades que se desempeñan.	Semestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Contestación de las Observaciones realizadas por los Oragnos de control	Tiene por objeto dar contestación a las observaciones detectadas para que previo estudio se declaren solventadas	Semestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Seguimiento a los Lineamientosde Archivos de cada uno de los Departamentos y coordinaciones de Zona del IEAA	Llevar a cabo de manera mensual las revisiones con el objeto de que las areas que forman parte del IEAA se apeguen a los lineamientos en materia de archivo.	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Organización y elaboración de la carpeta Junta de Gobierno	Tiene por objeto recopilar la información administrativa y financiera del estado que guarda el IEAA	Trimestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Servicios Educativos	Art. 26 Fracc.V Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Servicios Educativos	FORMACIÓN DE FIGURAS	QUE LAS FIGURAS EDUCATIVAS ADQUIERAN LOS CONOCIMIENTOS Y DESARROLLEN LAS HABILIDADES NECESARIAS PARA REALIZAR SUS FUNCIONES DE MANERA EXITOSA	TRIMESTRAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	10%
Departamento de Servicios Educativos	Art. 26 Fracc IV Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Servicios Educativos	OPERACIÓN DE PROYECTOS TECNOLÓGICOS	OFRECER A LA POBLACION DESTINATARIA ALTERNATIVAS PARA QUE ESTUDIEN LA EDUCACION BÁSICA UTILIZANDO LOS AVANCES TECNOLÓGICOS DE VANGUARDIA APLICABLES A LA EDUCACIÓN	TRIMESTRAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	10%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE MAYO 2014  
(01 AL 31 DE MAYO 2014)

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUALY/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Departamento de Servicios Educativos	Art. 26 Fracc I y VI Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Servicios Educativos	ELABORACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO EN LENGUA INDÍGENA	OFRECER A LOS GRUPOS INDÍGENAS EXISTENTES EN EL ESTADO OPCIONES DE ESTUDIO QUE DEN RESPUESTA A SUS NECESIDADES E INTERESES PARTICULARES COMO GRUPOS ÉTNICOS MINORITARIOS	TRIMESTRAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	10%
Departamento de Servicios Educativos		APOYAR A LAS JOVENES EMBARAZADAS PARA QUE PUEDAN CONTINUAR SUS ESTUDIOS DE EDUCACION BÁSICA				
Departamento de Servicios Educativos	Art. 26 Fracc VIII y 48 V Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Servicios Educativos	CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN	PROMOCIONAR LOS SERVICIOS EDUCATIVOS QUE OFRECE LA INSTITUCIÓN ASÍ COMO LOS LOGROS OBTENIDOS EN LAS DIVERSAS ACCIONES QUE EMPRENDE EL INSTITUTO	TRIMESTRAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	10%
Departamento de Planeación	Art. 42 Fracc II Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Elaboracion del Anteproyecto del Presupuesto Anual.	Elaborar documento base para el ejercicio de Planeacion ,Programacion y Presupuestacion de los recursos que son esenciales para el cumplimiento de las metas y el correspondiente detalle del Presupuesto.	Anual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 42 Fracc II Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Elaboracion del Programa Anual.	Instrumento legal que permite establecer el Programa de Presupuesto Anual durante un ejercicio presupuestal que abarca un año lectivo reflejando estrategias, acciones y proyectos.	Anual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 43 Fracc I y III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Evaluacion a Coordinaciones de Zona	Evaluar el avance de los logros comparativamente a las metas asignadas por mes por Coordinacion de Zona.	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 43 Fracc I y III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Evaluacion a Coordinaciones a Tecnicos Docentes	Evaluar el avance de los logros comparativamente a las metas asignadas por mes por Tecnico Docente	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 43 Fracc I y III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Autorizacion de Gratificacion de Agentes Solidarios	Autorizar la gratificacion de las figuras solidarias de acuerdo al esquema de gratificacion autorizado por el INEA y por la Junta de Gobierno del IJEA.	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 23 Fracc VII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Elaboracion de Informes Trimestrales a Oficinas Normativas del INEA.	Evaluar el impacto de los programas y estrategias implementadas por el Instituto Estatal, que permitan conocer la efectividad y la eficiencia de las acciones en beneficio de la poblacion objetivo.	Trimestral.	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE MAYO 2014  
(01 AL 31 DE MAYO 2014)

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUALY/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Departamento de Planeación	Art. 23 Fracc VII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Elaboracion de Informes trimestrales a la Junta de Gobierno.	Informar al Organo de Gobierno de los avances del Programa Anual .	Trimestral.	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Acreditación	Art. 53 Fracc VI Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Acreditación	Distribuir exámenes de acuerdo a solicitud	Distribuir	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Acreditación	Art. 32 Fracc II y III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Acreditación	Ordenar el proceso de inscripción	Ordenar	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Acreditación	Art. 53 Fracc III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Acreditación	Supervisar el proceso de aplicación	Supervisar	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	90%
Departamento de Acreditación	Art. 32 Fracc XI Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Acreditación	Emitir los documentos de certificación	Certificar	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE JUNIO 2014  
(01 AL 30 DE JUNIO 2014)

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUALY/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Dirección General	Art. 12 fracc. V Decreto de Creación y Art. 15 fracc. I Reglamento Interior Manual de Organización y Procedimientos	Asistir a las secciones de la Junta de Gobierno	Tiene por objeto informar a los integrantes de la Junta de Gobierno respecto del estado que guarda el IEEA en materia de educación para Adultos dando así cumplimiento al Decreto de Creación	Trimestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	50%
Dirección General	ART. 12 FRACC. VI Decreto de Creacion Manual de Organización y Procedimientos aplicados a la Dirección General	Someter aprobación de la Junta de gobierno el Programa Operativo Anual y el Proyecto de Presupuesto anual de ingresos del IEEA	Tiene por objeto someter para aprobación de los integrantes de la Junta de Gobierno el POA y el anteproyecto del Presupuesto el cual permite establecer el Programa Anual para el ejercicio presupuestal que abarca un año lectivo reflejando estrategias, acciones y proyectos. panorama general de lo que se va a ejecutar y como se llevara a cabo	Anual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	50%
Dirección General	ART. 12 FRACC. VI Decreto de Creacion Y Art. 15 fracc. VII Reglaento Interior , Manual de Organización y Procedimeintos aplicados a la Direccion General	Presentar en cada una de las sesiones ordinarias de la junta de gobierno los informes sobre las actividades del IEEA, el ejercicio del Presupuesto y los Estados Financieros	Tiene por objeto dar cumplimiento a lo establecido en el Decerto de Creación en el sentido de informar a los integrantes de la Junta de Gobierno el estado de ejecución de los recursos autorizados para el ejercicio fiscal así como el estado que guarda el IEEA en materia de educación para Adultos	Trimestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	50%
Dirección General	Art. 15 Fracc XVIII art. 16 Fracc. VII Reglamento Interior , Manual de Organización y Procedimeintos aplicados a la Direccion General	Expedición de certificados, terminos de nivel de educación básica, primaria y secundaria	Tiene por objeto expedir los certicados a los usuarios que conluyen nivel es decir su educación básica (primaria-secundaria)	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Depártamento de Administración y Finanzas	Art. 12 Fracc. XV Decreto de Creación Art. 15 Fracc. IX Reglamento Interior Manual de Organización y Procedimientos aplicados a la Dirección General	ESTADOS FINANCIEROS A ORGANOS REVISORES	INFORMAR ACERCA DEL REGISTRO Y APLICACIÓN DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	50%
Depártamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Frac. VII, art. 50 Fracc. V Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimeintos aplicable al Departamento de Administración	INFORMACION FINANCIERA PARA JUNTA DE GOBIERNO	INFORMAR SOBRE LOS RECURSOS EJERCIDOS Y LOS AVANCES FISICO FINANCIEROS DE LA ENTIDAD	TRIMESTRAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	50%
Depártamento de Administración y Finanzas	Art. 50 Fracc. V Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimeintos aplicable al Departamento de Administración	PLANTILLA INSTITUCIONAL Y DE HONORARIOS	INFORMAR ACERCA DE LAS PLAZAS QUE SE TIENEN CONTRATADAS EN LA INSTITUCIÓN	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE JUNIO 2014  
(01 AL 30 DE JUNIO 2014)

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUAL Y/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Depártamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. I y II, art. 49 fracc. II y III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Humanos	PRESTACIONES ECONOMIAS	INFORMAR SOBRE LOS CONCEPTOS DE PRESTACIONES A QUE SON ACREEDORES EL PERSONAL DE BASE	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Depártamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Humanos	ENTREGA DE MATERIAL DIDACTICO A COORDINACIONES DE ZONA	QUE LAS COORDINACIONES DE ZONA CUENTEN CON EL MATERIAL DIDACTICO NECESARIO PARA LA ATENCION DE LOS ADULTOS	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	50%
Depártamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. X, art. 51 fracc. V Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales	ENTREGA DE ACTIVO FIJO A PLAZAS COMUNITARIAS	QUE LAS COORDINACIONES DE ZONA CUENTEN CON EL MOBILIARIO Y EQUIPO DE PLAZAS COMUNITARIAS PARA OTORGAR LOS SERVICIOS QUE PRESTA ESTE INSTITUTO	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	50%
Depártamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. XI, Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales	ENTREGA DE ACTIVO FIJO A COORDINACIONES DE ZONA	QUE LAS COORDINACIONES DE ZONA CUENTEN CON EL MOBILIARIO NECESARIO PARA PRESTAR LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL INSTITUTO	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	50%
Depártamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. XI, Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento	ADQUISICION DE ARTICULOS DE OFICINA A DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES DE ZONA	REALIZAR LAS ADQUISICIONES Y CONTRATACION DE SERVICIOS DE MATERIALES Y MANTENIMIENTOS O REPARACIONES QUE SON NECESARIOS E INDISPENSABLES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS DEPARTAMENTOS, COORDINACIONES DE ZONA Y OFICINAS DE ESTE INSTITUTO	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	50%
Depártamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. XV, 51 fracc. IX Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento de administracion	ENTREGA DE ARTICULOS DE OFICINA A DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES DE ZONA	REALIZAR LA ENTREGA DE ARTICULOS DE OFICINA Y DIFERENTES MATERIALES A LOS DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES DE ZONA, PREVIA SOLICITUD DE LOS MISMOS	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	50%
Depártamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. XV Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento de administracion	LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO DE ACTIVO FIJO EN DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES DE ZONA	REALIZAR LA VERIFICACION DE LOS BIENES DE ACTIVO FIJO, ASÍ COMO EL ESTADO QUE GUARDAN LOS BIENES PROPIEDAD DE LA INSTITUCIÓN	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	50%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE JUNIO 2014  
(01 AL 30 DE JUNIO 2014)

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUAL Y/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 51 Fracc. XIV Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento de administración	LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO DE MATERIAL DIDACTICO EN ALMACEN ESTATAL Y COORDINACIONES DE ZONA	REALIZAR LA VERIFICACION DEL MATERIAL DIDACTICO QUE SE ENCUENTRA TANTO EN EL ALMACEN ESTATAL COMO EN LAS COORDINACIONES DE ZONA	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	50%
INFORMÁTICA	Art. 35 Fracc. II Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento de administración	ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA AUTOMATIZADO DE SEGUIMIENTO Y ACREDITACIÓN (SASA)	CONTROL ACADÉMICO DE EDUCANDOS Y SEGUIMIENTO A ATENCIÓN DE FIGURAS EDUCATIVAS	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
INFORMÁTICA	Art. 35 Fracc. I Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al departamento de Informatica	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	MANTENER DISPONIBLES LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y TELECOMUNICACIONES	ANUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	30%
INFORMÁTICA	Art. 35 Fracc. II, art. 55 fracc. VI Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al departamento de informatica	ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE CONECTIVIDAD	ASEGURAR LA DISPONIBILIDAD DE INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
INFORMÁTICA	Art. 35 Fracc. II, Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Informatica	SOPORTE Y/O CAPACITACIÓN DE PERSONAL	LOGRAR EL MEJOR DESEMPEÑO DEL PERSONAL Y APROVECHAR LOS RECURSOS EN SU MÁXIMO	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
INFORMÁTICA	Art. 35 Fracc. V, art. 55 fracc. III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al departamento de informatica	RESPALDOS DE BASES DE DATOS, SISTEMAS.	SEGURIDAD DE INFORMACIÓN	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Manual de Organización y Procedimientos aplicable al departamento de informatica	Revisar los acuerdos de coordinación y Convenios celebrados entre el IEAA con otras instituciones o con la iniciativa privada	Tiene por objeto entrar al estudio de los compromisos de las partes que intervendran en la firma de los instrumentos legales, con el objeto de encontrarse apegado a la norma	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.V, Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Acudir en calidad de Apoderado Legal del IEAA ante las autoridades administrativas y judiciales cuando este Organismo ea parte de proceso determinado	Comparecer ante las autoridades en representación del IEAA dando contestación respectiva o inerponiendo en sus defecto denuncia o querellas en los casos en los cuales el IEAA sea parte	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUALY/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.III y IV Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Llevar el seguimiento de la Unidad de Información pública en cumplimiento a lo dispuesto por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública .	Mantener informado a la ciudadanía en materia de Transparencias actualizando de manera mensual la información pública de oficio.	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	atender las solicitudes de información presentadas vía electrónica através de INFOMEX así como ante el Módulo de Transparencia	Dar cumplimiento en materia de Transparencia, brindandole respuesta al solicitante en tiempo y forma	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Revisión de Manuales de Organización de los Departamentos del IEAA, para su presentación ante Oficialía Mayor	Realizar la verificación del Manual de cada uno de las areas que conforman el IEAA de conformidad a los lineamientos señalados por la Oficialia Mayor	Semestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Revisión de Manuales de Procedimientos de los Departamentos del IEAA, para su presentación ante Oficialia Mayor	Realizar la verificación del Manual de cada uno de las areas que conforman el IEAA de conformidad a los lineamientos señalados por la Oficialia Mayor, para ser aplicados en las actividades que se desempeñan.	Semestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Contestación de las Observaciones realizadas por los Oragnos de control	Tiene por objeto dar contestación a las observaciones detectadas para que previo estudio se declaren solventadas	Semestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Seguimiento a los Lineamientosde Archivos de cada uno de los Departamentos y coordinaciones de Zona del IEAA	Llevar a cabo de manera mensual las revisiones con el objeto de que las areas que forman parte del IEAA se apeguen a los lineamientos en materia de archivo.	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Organización y elaboración de la carpeta Junta de Gobierno	Tiene por objeto recopilar la información administrativa y financiera del estado que guarda el IEAA	Trimestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Servicios Educativos	Art. 26 Fracc.V Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Servicios Educativos	FORMACIÓN DE FIGURAS	QUE LAS FIGURAS EDUCATIVAS ADQUIERAN LOS CONOCIMIENTOS Y DESARROLLEN LAS HABILIDADES NECESARIAS PARA REALIZAR SUS FUNCIONES DE MANERA EXITOSA	TRIMESTRAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	10%
Departamento de Servicios Educativos	Art. 26 Fracc IV Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Servicios Educativos	OPERACIÓN DE PROYECTOS TECNOLÓGICOS	OFRECER A LA POBLACION DESTINATARIA ALTERNATIVAS PARA QUE ESTUDIEN LA EDUCACIÓN BÁSICA UTILIZANDO LOS AVANCES TECNOLÓGICOS DE VANGUARDIA APLICABLES A LA EDUCACIÓN	TRIMESTRAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	10%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE JUNIO 2014  
(01 AL 30 DE JUNIO 2014)

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUALY/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Departamento de Servicios Educativos	Art. 26 Fracc I y VI Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Servicios Educativos	ELABORACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO EN LENGUA INDÍGENA	OFRECER A LOS GRUPOS INDÍGENAS EXISTENTES EN EL ESTADO OPCIONES DE ESTUDIO QUE DEN RESPUESTA A SUS NECESIDADES E INTERESES PARTICULARES COMO GRUPOS ÉTNICOS MINORITARIOS	TRIMESTRAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	10%
Departamento de Servicios Educativos		APOYAR A LAS JOVENES EMBARAZADAS PARA QUE PUEDAN CONTINUAR SUS ESTUDIOS DE EDUCACION BÁSICA				
Departamento de Servicios Educativos	Art. 26 Fracc VIII y 48 V Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Servicios Educativos	CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN	PROMOCIONAR LOS SERVICIOS EDUCATIVOS QUE OFRECE LA INSTITUCIÓN ASÍ COMO LOS LOGROS OBTENIDOS EN LAS DIVERSAS ACCIONES QUE EMPRENDE EL INSTITUTO	TRIMESTRAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	10%
Departamento de Planeación	Art. 42 Fracc II Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Elaboracion del Anteproyecto del Presupuesto Anual.	Elaborar documento base para el ejercicio de Planeacion ,Programacion y Presupuestacion de los recursos que son esenciales para el cumplimiento de las metas y el correspondiente detalle del Presupuesto.	Anual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 42 Fracc II Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Elaboracion del Programa Anual.	Instrumento legal que permite establecer el Programa de Presupuesto Anual durante un ejercicio presupuestal que abarca un año lectivo reflejando estrategias, acciones y proyectos.	Anual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 43 Fracc I y III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Evaluacion a Coordinaciones de Zona	Evaluar el avance de los logros comparativamente a las metas asignadas por mes por Coordinacion de Zona.	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 43 Fracc I y III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Evaluacion a Coordinaciones a Tecnicos Docentes	Evaluar el avance de los logros comparativamente a las metas asignadas por mes por Tecnico Docente	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 43 Fracc I y III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Autorizacion de Gratificacion de Agentes Solidarios	Autorizar la gratificacion de las figuras solidarias de acuerdo al esquema de gratificacion autorizado por el INEA y por la Junta de Gobierno del IJEA.	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 23 Fracc VII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Elaboracion de Informes Trimestrales a Oficinas Normativas del INEA.	Evaluar el impacto de los programas y estrategias implementadas por el Instituto Estatal, que permitan conocer la efectividad y la eficiencia de las acciones en beneficio de la poblacion objetivo	Trimestral.	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE JUNIO 2014  
(01 AL 30 DE JUNIO 2014)

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUALY/O TRIMESTRAL	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Departamento de Planeación	Art. 23 Fracc VII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Elaboracion de Informes trimestrales a la Junta de Gobierno.	Informar al Organo de Gobierno de los avances del Programa Anual .	Trimestral.	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Acreditación	Art. 53 Fracc VI Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Acreditación	Distribuir exámenes de acuerdo a solicitud	Distribuir	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Acreditación	Art. 32 Fracc II y III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Acreditación	Ordenar el proceso de inscripción	Ordenar	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	90%
Departamento de Acreditación	Art. 53 Fracc III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Acreditación	Supervisar el proceso de aplicación	Supervisar	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	90%
Departamento de Acreditación	Art. 32 Fracc XI Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Acreditación	Emitir los documentos de certificación	Certificar	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE ABRIL 2014  
(01 AL 30 DE ABRIL 2014)

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUALY/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Dirección General	Art. 12 fracc. V Decreto de Creación y Art. 15 fracc. I Reglamento Interior Manual de Organización y Procedimientos	Asistir a las secciones de la Junta de Gobierno	Tiene por objeto informar a los integrantes de la Junta de Gobierno respecto del estado que guarda el IEEA en materia de educación para Adultos dando así cumplimiento al Decreto de Creación	Trimestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	25%
Dirección General	ART. 12 FRACC. VI Decreto de Creacion Manual de Organización y Procedimientos aplicados a la Dirección General	Someter aprobación de la Junta de gobierno el Programa Operativo Anual y el Proyecto de Presupuesto anual de ingresos del IEEA	Tiene por objeto someter para aprobación de los integrantes de la Junta de Gobierno el POA y el anteproyecto del Presupuesto el cual permite establecer el Programa Anual para el ejercicio presupuestal que abarca un año lectivo reflejando estrategias, acciones y proyectos. panorama general de lo que se va a ejecutar y como se llevara a cabo	Anual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	25%
Dirección General	ART. 12 FRACC. VI Decreto de Creacion Y Art. 15 fracc. VII Reglaento Interior , Manual de Organización y Procedimeintos aplicados a la Direccion General	Presentar en cada una de las sesiones ordinarias de la junta de gobierno los informes sobre las actividades del IEEA, el ejercicio del Presupuesto y los Estados Financieros	Tiene por objeto dar cumplimiento a lo establecido en el Decerto de Creación en el sentido de informar a los integrantes de la Junta de Gobierno el estado de ejecución de los recursos autorizados para el ejercicio fiscal así como el estado que guarda el IEEA en materia de educación para Adultos	Trimestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	25%
Dirección General	Art.. 15 Fracc XVIII art. 16 Fracc. VII Reglamento Interior , Manual de Organización y Procedimeintos aplicados a la Direccion General	Expedición de certificados, terminos de nivel de educación básica, primaria y secundaria	Tiene por objeto expedir los certificados a los usuarios que conluyen nivel es decir su educación básica (primaria-secundaria)	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Depártamento de Administración y Finanzas	Art. 12 Fracc. XV Decreto de Creación Art. 15 Fracc. IX Reglamento Interior Manual de Organización y Procedimientos aplicados a la Dirección General	ESTADOS FINANCIEROS A ORGANOS REVISORES	INFORMAR ACERCA DEL REGISTRO Y APLICACIÓN DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	33%
Depártamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Frac. VII, art. 50 Fracc. V Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimeintos aplicable al Departamento de Administración	INFORMACION FINANCIERA PARA JUNTA DE GOBIERNO	INFORMAR SOBRE LOS RECURSOS EJERCIDOS Y LOS AVANCES FISICO FINANCIEROS DE LA ENTIDAD	TRIMESTRAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	33%
Depártamento de Administración y Finanzas	Art. 50 Fracc. V Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimeintos aplicable al Departamento de Administración	PLANTILLA INSTITUCIONAL Y DE HONORARIOS	INFORMAR ACERCA DE LAS PLAZAS QUE SE TIENEN CONTRATADAS EN LA INSTITUCIÓN	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE ABRIL 2014  
(01 AL 30 DE ABRIL 2014)

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUAL Y/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. I y II, art. 49 fracc. II y III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Humanos	PRESTACIONES ECONOMIAS	INFORMAR SOBRE LOS CONCEPTOS DE PRESTACIONES A QUE SON ACREEDORES EL PERSONAL DE BASE	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Humanos	ENTREGA DE MATERIAL DIDACTICO A COORDINACIONES DE ZONA	QUE LAS COORDINACIONES DE ZONA CUENTEN CON EL MATERIAL DIDACTICO NECESARIO PARA LA ATENCION DE LOS ADULTOS	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	33%
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. X, art. 51 fracc. V Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales	ENTREGA DE ACTIVO FIJO A PLAZAS COMUNITARIAS	QUE LAS COORDINACIONES DE ZONA CUENTEN CON EL MOBILIARIO Y EQUIPO DE PLAZAS COMUNITARIAS PARA OTORGAR LOS SERVICIOS QUE PRESTA ESTE INSTITUTO	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	33%
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. XI, Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales	ENTREGA DE ACTIVO FIJO A COORDINACIONES DE ZONA	QUE LAS COORDINACIONES DE ZONA CUENTEN CON EL MOBILIARIO NECESARIO PARA PRESTAR LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL INSTITUTO	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	33%
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. XI, Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento	ADQUISICION DE ARTICULOS DE OFICINA A DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES DE ZONA	REALIZAR LAS ADQUISICIONES Y CONTRATACION DE SERVICIOS DE MATERIALES Y MANTENIMIENTOS O REPARACIONES QUE SON NECESARIOS E INDISPENSABLES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS DEPARTAMENTOS, COORDINACIONES DE ZONA Y OFICINAS DE ESTE INSTITUTO	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	33%
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. XV, 51 fracc. IX Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento de administracion	ENTREGA DE ARTICULOS DE OFICINA A DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES DE ZONA	REALIZAR LA ENTREGA DE ARTICULOS DE OFICINA Y DIFERENTES MATERIALES A LOS DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES DE ZONA, PREVIA SOLICITUD DE LOS MISMOS	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	33%
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. XV Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento de administracion	LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO DE ACTIVO FIJO EN DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES DE ZONA	REALIZAR LA VERIFICACION DE LOS BIENES DE ACTIVO FIJO, ASÍ COMO EL ESTADO QUE GUARDAN LOS BIENES PROPIEDAD DE LA INSTITUCIÓN	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	33%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE ABRIL 2014  
(01 AL 30 DE ABRIL 2014)

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUAL Y/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 51 Fracc. XIV Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento de administración	LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO DE MATERIAL DIDACTICO EN ALMACEN ESTATAL Y COORDINACIONES DE ZONA	REALIZAR LA VERIFICACION DEL MATERIAL DIDACTICO QUE SE ENCUENTRA TANTO EN EL ALMACEN ESTATAL COMO EN LAS COORDINACIONES DE ZONA	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	33%
INFORMÁTICA	Art. 35 Fracc. II Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento de administración	ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA AUTOMATIZADO DE SEGUIMIENTO Y ACREDITACIÓN (SASA)	CONTROL ACADÉMICO DE EDUCANDOS Y SEGUIMIENTO A ATENCIÓN DE FIGURAS EDUCATIVAS	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
INFORMÁTICA	Art. 35 Fracc. I Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al departamento de Informatica	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	MANTENER DISPONIBLES LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y TELECOMUNICACIONES	ANUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	33%
INFORMÁTICA	Art. 35 Fracc. II, art. 55 fracc. VI Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al departamento de informatica	ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE CONECTIVIDAD	ASEGURAR LA DISPONIBILIDAD DE INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
INFORMÁTICA	Art. 35 Fracc. II, Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Informatica	SOPORTE Y/O CAPACITACIÓN DE PERSONAL	LOGRAR EL MEJOR DESEMPEÑO DEL PERSONAL Y APROVECHAR LOS RECURSOS EN SU MÁXIMO	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
INFORMÁTICA	Art. 35 Fracc. V, art. 55 fracc. III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al departamento de informatica	RESPALDOS DE BASES DE DATOS, SISTEMAS.	SEGURIDAD DE INFORMACIÓN	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Manual de Organización y Procedimientos aplicable al departamento de informatica	Revisar los acuerdos de coordinación y Convenios celebrados entre el IEEA con otras instituciones o con la iniciativa privada	Tiene por objeto entrar al estudio de los compromisos de las partes que intervendran en la firma de los instrumentos legales, con el objeto de encontrarse anejado a la norma	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.V, Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Acudir en calidad de Apoderado Legal del IEEA ante las autoridades administrativas y judiciales cuando este Organismo ea parte de proceso determinado	Comparecer ante las autoridades en representación del IEEA dando contestación respectiva o inerponiendo en sus defecto denuncia o querellas en los casos en los cuales el IIEEA sea parte	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE ABRIL 2014  
(01 AL 30 DE ABRIL 2014)

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUALY/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.III y IV Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Llevar el seguimiento de la Unidad de Información pública en cumplimiento a lo dispuesto por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública .	Mantener informado a la ciudadanía en materia de Transparencias actualizando de manera mensual la información pública de oficio.	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	atender las solicitudes de información presentadas vía electrónica através de INFOMEX así como ante el Módulo de Transparencia	Dar cumplimiento en materia de Transparencia, brindandole respuesta al solicitante en tiempo y forma	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Revisión de Manuales de Organización de los Departamentos del IEAA, para su presentación ante Oficialía Mayor	Realizar la verificación del manual de cada uno de las areas que conforman el IEAA de conformidad a los lineamientos señalados por la Oficialia Mayor	Semestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Revisión de Manuales de Procedimientos de los Departamentos del IEAA, para su presentación ante Oficialia Mayor	Realizar la verificación del Manual de cada uno de las areas que conforman el IEAA de conformidad a los lineamientos señalados por la Oficialia Mayor, para ser aplicados en las actividades que se desempeñan.	Semestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Contestación de las Observaciones realizadas por los Oragnos de control	Tiene por objeto dar contestación a las observaciones detectadas para que previo estudio se declaren solventadas	Semestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Seguimiento a los Lineamientosde Archivos de cada uno de los Departamentos y coordinaciones de Zona del IEAA	Llevar a cabo de manera mensual las revisiones con el objeto de que las areas que forman parte del IEAA se apeguen a los lineamientos en materia de archivo.	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Organización y elaboración de la carpeta Junta de Gobierno	Tiene por objeto recopilar la información administrativa y financiera del estado que guarda el IEAA	Trimestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Servicios Educativos	Art. 26 Fracc.V Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Servicios Educativos	FORMACIÓN DE FIGURAS	QUE LAS FIGURAS EDUCATIVAS ADQUIERAN LOS CONOCIMIENTOS Y DESARROLLEN LAS HABILIDADES NECESARIAS PARA REALIZAR SUS FUNCIONES DE MANERA EXITOSA	TRIMESTRAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	10%
Departamento de Servicios Educativos	Art. 26 Fracc IV Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Servicios Educativos	OPERACIÓN DE PROYECTOS TECNOLÓGICOS	OFRECER A LA POBLACIÓN DESTINATARIA ALTERNATIVAS PARA QUE ESTUDIEN LA EDUCACIÓN BÁSICA UTILIZANDO LOS AVANCES TECNOLÓGICOS DE VANGUARDIA APLICABLES A LA EDUCACIÓN	TRIMESTRAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	10%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE ABRIL 2014  
(01 AL 30 DE ABRIL 2014)

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUALY/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Departamento de Servicios Educativos	Art. 26 Fracc I y VI Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Servicios Educativos	ELABORACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO EN LENGUA INDÍGENA	OFRECER A LOS GRUPOS INDÍGENAS EXISTENTES EN EL ESTADO OPCIONES DE ESTUDIO QUE DEN RESPUESTA A SUS NECESIDADES E INTERESES PARTICULARES COMO GRUPOS ÉTNICOS MINORITARIOS	TRIMESTRAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	10%
Departamento de Servicios Educativos		APOYAR A LAS JOVENES EMBARAZADAS PARA QUE PUEDAN CONTINUAR SUS ESTUDIOS DE EDUCACION BÁSICA				
Departamento de Servicios Educativos	Art. 26 Fracc VIII y 48 V Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Servicios Educativos	CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN	PROMOCIONAR LOS SERVICIOS EDUCATIVOS QUE OFRECE LA INSTITUCIÓN ASÍ COMO LOS LOGROS OBTENIDOS EN LAS DIVERSAS ACCIONES QUE EMPRENDE EL INSTITUTO	TRIMESTRAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	10%
Departamento de Planeación	Art. 42 Fracc II Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Elaboracion del Anteproyecto del Presupuesto Anual.	Elaborar documento base para el ejercicio de Planeacion ,Programacion y Presupuestacion de los recursos que son esenciales para el cumplimiento de las metas y el correspondiente detalle del Presupuesto.	Anual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 42 Fracc II Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Elaboracion del Programa Anual.	Instrumento legal que permite establecer el Programa de Presupuesto Anual durante un ejercicio presupuestal que abarca un año lectivo reflejando estrategias, acciones y proyectos.	Anual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 43 Fracc I y III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Evaluacion a Coordinaciones de Zona	Evaluar el avance de los logros comparativamente a las metas asignadas por mes por Coordinacion de Zona.	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 43 Fracc I y III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Evaluacion a Coordinaciones a Tecnicos Docentes	Evaluar el avance de los logros comparativamente a las metas asignadas por mes por Tecnico Docente	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 43 Fracc I y III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Autorizacion de Gratificacion de Agentes Solidarios	Autorizar la gratificacion de las figuras solidarias de acuerdo al esquema de gratificacion autorizado por el INEA y por la Junta de Gobierno del IEFA.	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 23 Fracc VII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Elaboracion de Informes Trimestrales a Oficinas Normativas del INEA.	Evaluar el impacto de los programas y estrategias implementadas por el Instituto Estatal, que permitan conocer la efectividad y la eficiencia de las acciones en beneficio de la poblacion objetivo.	Trimestral.	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE ABRIL 2014  
(01 AL 30 DE ABRIL 2014)

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUALY/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Departamento de Planeación	Art. 23 Fracc VII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Elaboracion de Informes trimestrales a la Junta de Gobierno.	Informar al Organo de Gobierno de los avances del Programa Anual .	Trimestral.	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Acreditación	Art. 53 Fracc VI Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Acreditación	Distribuir exámenes de acuerdo a solicitud	Distribuir	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	90%
Departamento de Acreditación	Art. 32 Fracc II y III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Acreditación	Ordenar el proceso de inscripción	Ordenar	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Acreditación	Art. 53 Fracc III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Acreditación	Supervisar el proceso de aplicación	Supevisar	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	70%
Departamento de Acreditación	Art. 32 Fracc XI Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Acreditación	Emitir los documentos de certificación	Certificar	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE MARZO 2014  
(01 AL 31 DE MARZO 2014)

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUAL Y/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Dirección General	Art. 12 fracc. V Decreto de Creación y Art. 15 fracc. I Reglamento Interior Manual de Organización y Procedimientos	Asistir a las secciones de la Junta de Gobierno	Tiene por objeto informar a los integrantes de la Junta de Gobierno respecto del estado que guarda el IEAA en materia de educación para Adultos dando así cumplimiento al Decreto de Creación	Trimestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	LA PRIMERA JUNTA ORDINARIA SE REALIZARA EL PROXIMO 10 DE ABRIL 2014
Dirección General	ART. 12 FRACC. VI Decreto de Creación Manual de Organización y Procedimientos aplicados a la Dirección General	Someter aprobación de la Junta de gobierno el Programa Operativo Anual y el Proyecto de Presupuesto anual de ingresos del IEAA	Tiene por objeto someter para aprobación de los integrantes de la Junta de Gobierno el POA y el anteproyecto del Presupuesto el cual permite establecer el Programa Anual para el ejercicio presupuestal que abarca un año lectivo reflejando estrategias, acciones y proyectos. panorama general de lo que se va a ejecutar y como se llevara a cabo	Anual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	LA PRIMERA JUNTA ORDINARIA SE REALIZARA EL PROXIMO 10 DE ABRIL 2014
Dirección General	ART. 12 FRACC. VI Decreto de Creación Y Art. 15 fracc. VII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicados a la Dirección General	Presentar en cada una de las sesiones ordinarias de la junta de gobierno los informes sobre las actividades del IEAA, el ejercicio del Presupuesto y los Estados Financieros	Tiene por objeto dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto de Creación en el sentido de informar a los integrantes de la Junta de Gobierno el estado de ejecución de los recursos autorizados para el ejercicio fiscal así como el estado que guarda el IEAA en materia de educación para Adultos	Trimestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	LA PRIMERA JUNTA ORDINARIA SE REALIZARA EL PROXIMO 10 DE ABRIL 2014
Dirección General	Art. 15 Fracc XVIII art. 16 Fracc. VII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicados a la Dirección General	Expedición de certificados, terminos de nivel de educación básica, primaria y secundaria	Tiene por objeto expedir los certificados a los usuarios que concluyen nivel es decir su educación básica (primaria-secundaria)	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	80%
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 12 Fracc. XV Decreto de Creación Art. 15 Fracc. IX Reglamento Interior Manual de Organización y Procedimientos aplicados a la Dirección General	ESTADOS FINANCIEROS A ORGANOS REVISORES	INFORMAR ACERCA DEL REGISTRO Y APLICACIÓN DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	25%
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Frac. VII, art. 50 Fracc. V Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Administración	INFORMACION FINANCIERA PARA JUNTA DE GOBIERNO	INFORMAR SOBRE LOS RECURSOS EJERCIDOS Y LOS AVANCES FISICO FINANCIEROS DE LA ENTIDAD	TRIMESTRAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	25%
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 50 Fracc. V Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Administración	PLANTILLA INSTITUCIONAL Y DE HONORARIOS	INFORMAR ACERCA DE LAS PLAZAS QUE SE TIENEN CONTRATADAS EN LA INSTITUCIÓN	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE MARZO 2014  
(01 AL 31 DE MARZO 2014)

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUALY/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. I y II, art. 49 fracc. II y III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Humanos	PRESTACIONES ECONOMIAS	INFORMAR SOBRE LOS CONCEPTOS DE PRESTACIONES A QUE SON ACREEDORES EL PERSONAL DE BASE	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Humanos	ENTREGA DE MATERIAL DIDACTICO A COORDINACIONES DE ZONA	QUE LAS COORDINACIONES DE ZONA CUENTEN CON EL MATERIAL DIDACTICO NECESARIO PARA LA ATENCION DE LOS ADULTOS	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	25%
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. X, art. 51 fracc. V Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales	ENTREGA DE ACTIVO FIJO A PLAZAS COMUNITARIAS	QUE LAS COORDINACIONES DE ZONA CUENTEN CON EL MOBILIARIO Y EQUIPO DE PLAZAS COMUNITARIAS PARA OTORGAR LOS SERVICIOS QUE PRESTA ESTE INSTITUTO	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	25%
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. XI, Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales	ENTREGA DE ACTIVO FIJO A COORDINACIONES DE ZONA	QUE LAS COORDINACIONES DE ZONA CUENTEN CON EL MOBILIARIO NECESARIO PARA PRESTAR LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL INSTITUTO	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	25%
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. XI, Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento	ADQUISICION DE ARTICULOS DE OFICINA A DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES DE ZONA	REALIZAR LAS ADQUISICIONES Y CONTRATACION DE SERVICIOS DE MATERIALES Y MANTENIMIENTOS O REPARACIONES QUE SON NECESARIOS E INDISPENSABLES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS DEPARTAMENTOS, COORDINACIONES DE ZONA Y OFICINAS DE ESTE INSTITUTO	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	25%
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. XV, 51 fracc. IX Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento de administracion	ENTREGA DE ARTICULOS DE OFICINA A DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES DE ZONA	REALIZAR LA ENTREGA DE ARTICULOS DE OFICINA Y DIFERENTES MATERIALES A LOS DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES DE ZONA, PREVIA SOLICITUD DE LOS MISMOS	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	25%
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. XV Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento de administracion	LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO DE ACTIVO FIJO EN DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES DE ZONA	REALIZAR LA VERIFICACION DE LOS BIENES DE ACTIVO FIJO, ASÍ COMO EL ESTADO QUE GUARDAN LOS BIENES PROPIEDAD DE LA INSTITUCIÓN	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	25%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE MARZO 2014  
(01 AL 31 DE MARZO 2014)

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUAL Y/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 51 Fracc. XIV Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento de administración	LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO DE MATERIAL DIDACTICO EN ALMACEN ESTATAL Y COORDINACIONES DE ZONA	REALIZAR LA VERIFICACION DEL MATERIAL DIDACTICO QUE SE ENCUENTRA TANTO EN EL ALMACEN ESTATAL COMO EN LAS COORDINACIONES DE ZONA	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	25%
INFORMÁTICA	Art. 35 Fracc. II Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento de administración	ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA AUTOMATIZADO DE SEGUIMIENTO Y ACREDITACIÓN (SASA)	CONTROL ACADÉMICO DE EDUCANDOS Y SEGUIMIENTO A ATENCIÓN DE FIGURAS EDUCATIVAS	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
INFORMÁTICA	Art. 35 Fracc. I Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al departamento de Informática	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	MANTENER DISPONIBLES LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y TELECOMUNICACIONES	ANUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	25%
INFORMÁTICA	Art. 35 Fracc. II, art. 55 fracc. VI Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al departamento de Informática	ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE CONECTIVIDAD	ASEGURAR LA DISPONIBILIDAD DE INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
INFORMÁTICA	Art. 35 Fracc. II, Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al departamento de Informática	SOPORTE Y/O CAPACITACIÓN DE PERSONAL	LOGRAR EL MEJOR DESEMPEÑO DEL PERSONAL Y APROVECHAR LOS RECURSOS EN SU MÁXIMO	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
INFORMÁTICA	Art. 35 Fracc. V, art. 55 fracc. III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al departamento de Informática	RESPALDOS DE BASES DE DATOS, SISTEMAS.	SEGURIDAD DE INFORMACIÓN	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Manual de Organización y Procedimientos aplicable al departamento de informática	Revisar los acuerdos de coordinación y Convenios celebrados entre el IEEA con otras instituciones o con la iniciativa privada	Tiene por objeto entrar al estudio de los compromisos de las partes que intervendrán en la firma de los instrumentos legales, con el objeto de encontrarse apegado a la norma.	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.V. Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Acudir en calidad de Apoderado Legal del IEEA ante las autoridades administrativas y judiciales cuando este Organismo ea parte de proceso determinado	Comparecer ante las autoridades en representación del IEEA dando contestación respectiva o inerponiendo en sus defecto denuncia o querrelas en los casos en los cuales el IEEA sea parte.	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE MARZO 2014  
(01 AL 31 DE MARZO 2014)

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUALY/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.III y IV Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Llevar el seguimiento de la Unidad de Información pública en cumplimiento a lo dispuesto por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública .	Mantener informado a la ciudadanía en materia de Transparencias actualizando de manera mensual la información pública de oficio.	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	atender las solicitudes de información presentadas vía electrónica através de INFOMEX así como ante el Módulo de Transparencia	Dar cumplimiento en materia de Transparencia, brindandole respuesta al solicitante en tiempo y forma	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Revisión de Manuales de Organización de los Departamentos del IEAA, para su presentación ante Oficialia Mayor	Realizar la verificación del Manual de cada uno de las áreas que conforman el IEAA de conformidad a los lineamientos señalados por la Oficialia Mayor	Semestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Revisión de Manuales de Procedimientos de los Departamentos del IEAA, para su presentación ante Oficialia Mayor	Realizar la verificación del Manual de cada uno de las áreas que conforman el IEAA de conformidad a los lineamientos señalados por la Oficialia Mayor, para ser aplicados en las actividades que se desempeñan.	Semestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Contestación de las Observaciones realizadas por los Oragnos de control	Tiene por objeto dar contestación a las observaciones detectadas para que previo estudio se declaren solventadas	Semestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Seguimiento a los Lineamientosde Archivos de cada uno de los Departamentos y coordinaciones de Zona del IEAA	Llevar a cabo de manera mensual las revisiones con el objeto de que las areas que forman parte del IEAA se apeguen a los lineamientos en materia de archivo.	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Organización y elaboración de la carpeta Junta de Gobierno	Tiene por objeto recopilar la información administrativa y financiera del estado que guarda el IEAA	Trimestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Servicios Educativos	Art. 26 Fracc.V Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Servicios Educativos	FORMACIÓN DE FIGURAS	QUE LAS FIGURAS EDUCATIVAS ADQUIERAN LOS CONOCIMIENTOS Y DESARROLLEN LAS HABILIDADES NECESARIAS PARA REALIZAR SUS FUNCIONES DE MANERA EXITOSA	TRIMESTRAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	10%
Departamento de Servicios Educativos	Art. 26 Fracc IV Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Servicios Educativos	OPERACIÓN DE PROYECTOS TECNOLÓGICOS	OFRECER A LA POBLACION DESTINATARIA ALTERNATIVAS PARA QUE ESTUDIEN LA EDUCACIÓN BÁSICA UTILIZANDO LOS AVANCES TECNOLÓGICOS DE VANGUARDIA APLICABLES A LA EDUCACIÓN	TRIMESTRAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	1%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE MARZO 2014  
(01 AL 31 DE MARZO 2014)

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUALY/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Departamento de Servicios Educativos	Art. 26 Fracc I y VI Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Servicios Educativos	ELABORACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO EN LENGUA INDÍGENA	OFRECER A LOS GRUPOS INDÍGENAS EXISTENTES EN EL ESTADO OPCIONES DE ESTUDIO QUE DEN RESPUESTA A SUS NECESIDADES E INTERESES PARTICULARES COMO GRUPOS ÉTNICOS MINORITARIOS.	TRIMESTRAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	5%
Departamento de Servicios Educativos		APOYAR A LAS JOVENES EMBARAZADAS PARA QUE PUEDAN CONTINUAR SUS ESTUDIOS DE EDUCACION BÁSICA				
Departamento de Servicios Educativos	Art. 26 Fracc VIII y 48 V Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Servicios Educativos	CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN	PROMOCIONAR LOS SERVICIOS EDUCATIVOS QUE OFRECE LA INSTITUCIÓN ASÍ COMO LOS LOGROS OBTENIDOS EN LAS DIVERSAS ACCIONES QUE EMPRENDE EL INSTITUTO	TRIMESTRAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	5%
Departamento de Planeación	Art. 42 Fracc II Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Elaboracion del Anteproyecto del Presupuesto Anual.	Elaborar documento base para el ejercicio de Planeacion ,Programacion y Presupuestacion de los recursos que son esenciales para el cumplimiento de las metas y el correspondiente detalle del Presupuesto.	Anual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 42 Fracc II Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Elaboracion del Programa Anual.	Instrumento legal que permite establecer el Programa de Presupuesto Anual durante un ejercicio presupuestal que abarca un año lectivo reflejando estrategias, acciones y proyectos.	Anual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 43 Fracc I y III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Evaluacion a Coordinaciones de Zona	Evaluar el avance de los logros comparativamente a las metas asignadas por mes por Coordinacion de Zona.	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 43 Fracc I y III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Evaluacion a Coordinaciones a Tecnicos Docentes	Evaluar el avance de los logros comparativamente a las metas asignadas por mes por Tecnico Docente	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 43 Fracc I y III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Autorizacion de Gratificacion de Agentes Solidarios	Autorizar la gratificacion de las figuras solidarias de acuerdo al esquema de gratificacion autorizado por el INEA y por la Junta de Gobierno del IEEA.	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 23 Fracc VII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Elaboracion de Informes Trimestrales a Oficinas Normativas del INEA.	Evaluar el impacto de los programas y estrategias implementadas por el Instituto Estatal, que permitan conocer la efectividad y la eficiencia de las acciones en beneficio de la poblacion objetivo.	Trimestral.	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE MARZO 2014  
(01 AL 31 DE MARZO 2014)

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUALY/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Departamento de Planeación	Art. 23 Fracc VII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al <del>Departamento de Planeación</del>	Elaboracion de Informes trimestrales a la Junta de Gobierno.	Informar al Organó de Gobierno de los avances del Programa Anual .	Trimestral.	No aplica para el Organismo Publico <del>Descentralizado</del>	100%
Departamento de Acreditación	Art. 53 Fracc VI Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al <del>Departamento de Acreditación</del>	Distribuir exámenes de acuerdo a solicitud	Distribuir	Permanente	No aplica para el Organismo Publico <del>Descentralizado</del>	100%
Departamento de Acreditación	Art. 32 Fracc II y III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al <del>Departamento de Acreditación</del>	Ordenar el proceso de inscripción	Ordenar	Permanente	No aplica para el Organismo Publico <del>Descentralizado</del>	100%
Departamento de Acreditación	Art. 53 Fracc III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al <del>Departamento de Acreditación</del>	Supervisar el proceso de aplicación	Supevisar	Permanente	No aplica para el Organismo Publico <del>Descentralizado</del>	70%
Departamento de Acreditación	Art. 32 Fracc XI Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al <del>Departamento de Acreditación</del>	Emitir los documentos de certificación	Certificar	Permanente	No aplica para el Organismo Publico <del>Descentralizado</del>	80%



**INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE FEBRERO 2014  
(01 AL 28 DE FEBRERO 2014)**

**ARTICULO 18**

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUAL Y/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Dirección General	Art. 12 fracc. V Decreto de Creacion y Art. 15 fracc. I Reglamento Interior Manual de Organización y Procedimientos	Asistir a las secciones de la Junta de Gobierno	Tiene por objeto informar a los integrantes de la Junta de Gobierno respecto del estado que guarda el IEAA en materia de educación para Adultos dando así cumplimiento al Decreto de Creación	Trimestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	LA PRIMERA JUNTA ORDINARIA SE REALIZARA EL PROXIMO 13 DE MARZO 2014
Dirección General	ART. 12 FRACC. VI Decreto de Creacion Manual de Organización y Procedimientos aplicados a la Dirección General	Someter aprobación de la Junta de gobierno el Programa Operativo Anual y el Proyecto de Presupuesto anual de ingresos del IEAA	Tiene por objeto someter para aprobación de los integrantes de la Junta de Gobierno el POA y el anteproyecto del Presupuesto el cual permite establecer el Programa Anual para el ejercicio presupuestal que abarca un año lectivo reflejando estrategias, acciones y proyectos. panorama general de lo que se va a ejecutar y como se llevara a cabo.	Anual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	LA PRIMERA JUNTA ORDINARIA SE REALIZARA EL PROXIMO 13 DE MARZO 2014
Dirección General	ART. 12 FRACC. VI Decreto de Creacion Y Art. 15 fracc. VII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicados a la Dirección General	Presentar en cada una de las sesiones ordinarias de la junta de gobierno los informes sobre las actividades del IEAA, el ejercicio del Presupuesto y los Estados Financieros	Tiene por objeto dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto de Creación en el sentido de informar a los integrantes de la Junta de Gobierno el estado de ejecución de los recursos autorizados para el ejercicio fiscal así como el estado que guarda el IEAA en materia de educación para Adultos.	Trimestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	LA PRIMERA JUNTA ORDINARIA SE REALIZARA EL PROXIMO 13 DE MARZO 2014
Dirección General	Art. 15 Fracc XVIII art. 16 Fracc. VII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicados a la Dirección General	Expedición de certificados, terminos de nivel de educación básica, primaria y secundaria	Tiene por objeto expedir los certificados a los usuarios que concluyen nivel es decir su educación básica (primaria-secundaria)	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	90%
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 12 Fracc. XV Decreto de Creación Art. 15 Fracc. IX Reglamento Interior Manual de Organización y Procedimientos aplicados a la Dirección General	ESTADOS FINANCIEROS A ORGANOS REVISORES	INFORMAR ACERCA DEL REGISTRO Y APLICACIÓN DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	17%
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Frac. VII, art. 50 Fracc. V Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Administración	INFORMACION FINANCIERA PARA JUNTA DE GOBIERNO	INFORMAR SOBRE LOS RECURSOS EJERCIDOS Y LOS AVANCES FISICO FINANCIEROS DE LA ENTIDAD	TRIMESTRAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	17%
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 50 Fracc. V Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Administración	PLANTILLA INSTITUCIONAL Y DE HONORARIOS	INFORMAR ACERCA DE LAS PLAZAS QUE SE TIENEN CONTRATADAS EN LA INSTITUCIÓN	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE FEBRERO 2014  
(01 AL 28 DE FEBRERO 2014)

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUALY/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. I y II, art. 49 fracc. II y III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Humanos	PRESTACIONES ECONOMIAS	INFORMAR SOBRE LOS CONCEPTOS DE PRESTACIONES A QUE SON ACREEDORES EL PERSONAL DE BASE	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Humanos	ENTREGA DE MATERIAL DIDACTICO A COORDINACIONES DE ZONA	QUE LAS COORDINACIONES DE ZONA CUENTEN CON EL MATERIAL DIDACTICO NECESARIO PARA LA ATENCION DE LOS ADULTOS	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	17%
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. X, art. 51 fracc. V Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales	ENTREGA DE ACTIVO FIJO A PLAZAS COMUNITARIAS	QUE LAS COORDINACIONES DE ZONA CUENTEN CON EL MOBILIARIO Y EQUIPO DE PLAZAS COMUNITARIAS PARA OTORGAR LOS SERVICIOS QUE PRESTA ESTE INSTITUTO	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	17%
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. XI, Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales	ENTREGA DE ACTIVO FIJO A COORDINACIONES DE ZONA	QUE LAS COORDINACIONES DE ZONA CUENTEN CON EL MOBILIARIO NECESARIO PARA PRESTAR LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL INSTITUTO	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	17%
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. XI, Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento	ADQUISICION DE ARTICULOS DE OFICINA A DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES DE ZONA	REALIZAR LAS ADQUISICIONES Y CONTRATACION DE SERVICIOS DE MATERIALES Y MANTENIMIENTOS O REPARACIONES QUE SON NECESARIOS E INDISPENSABLES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS DEPARTAMENTOS, COORDINACIONES DE ZONA Y OFICINAS DE ESTE INSTITUTO	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	17%
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. XV, 51 fracc. IX Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento de administracion	ENTREGA DE ARTICULOS DE OFICINA A DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES DE ZONA	REALIZAR LA ENTREGA DE ARTICULOS DE OFICINA Y DIFERENTES MATERIALES A LOS DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES DE ZONA, PREVIA SOLICITUD DE LOS MISMOS	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	17%
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. XV Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento de administracion	LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO DE ACTIVO FIJO EN DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES DE ZONA	REALIZAR LA VERIFICACION DE LOS BIENES DE ACTIVO FIJO, ASÍ COMO EL ESTADO QUE GUARDAN LOS BIENES PROPIEDAD DE LA INSTITUCIÓN	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	17%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE FEBRERO 2014  
(01 AL 28 DE FEBRERO 2014)

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUAL Y/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 51 Fracc. XIV Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento de administración	LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO DE MATERIAL DIDACTICO EN ALMACEN ESTATAL Y COORDINACIONES DE ZONA	REALIZAR LA VERIFICACION DEL MATERIAL DIDACTICO QUE SE ENCUENTRA TANTO EN EL ALMACEN ESTATAL COMO EN LAS COORDINACIONES DE ZONA	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	17%
INFORMÁTICA	Art. 35 Fracc. II Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento de administración	ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA AUTOMATIZADO DE SEGUIMIENTO Y ACREDITACIÓN (SASA)	CONTROL ACADÉMICO DE EDUCANDOS Y SEGUIMIENTO A ATENCIÓN DE FIGURAS EDUCATIVAS	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
INFORMÁTICA	Art. 35 Fracc. I Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al departamento de Informática	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	MANTENER DISPONIBLES LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y TELECOMUNICACIONES	ANUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	15%
INFORMÁTICA	Art. 35 Fracc. II, art. 55 fracc. VI Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al departamento de Informática	ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE CONECTIVIDAD	ASEGURAR LA DISPONIBILIDAD DE INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
INFORMÁTICA	Art. 35 Fracc. II, Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al departamento de Informática	SOPORTE Y/O CAPACITACIÓN DE PERSONAL	LOGRAR EL MEJOR DESEMPEÑO DEL PERSONAL Y APROVECHAR LOS RECURSOS EN SU MÁXIMO	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
INFORMÁTICA	Art. 35 Fracc. V, art. 55 fracc. III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al departamento de Informática	RESPALDOS DE BASES DE DATOS, SISTEMAS.	SEGURIDAD DE INFORMACIÓN	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Manual de Organización y Procedimientos aplicable al departamento de informática	Revisar los acuerdos de coordinación y Convenios celebrados entre el IEEA con otras instituciones o con la iniciativa privada	Tiene por objeto entrar al estudio de los compromisos de las partes que intervendrán en la firma de los instrumentos legales, con el objeto de encontrarse apegado a la norma.	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.V. Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Acudir en calidad de Apoderado Legal del IEEA ante las autoridades administrativas y judiciales cuando este Organismo ea parte de proceso determinado	Comparecer ante las autoridades en representación del IEEA dando contestación respectiva o inerponiendo en sus defecto denuncia o querrelas en los casos en los cuales el IEEA sea parte.	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE FEBRERO 2014  
(01 AL 28 DE FEBRERO 2014)

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUALY/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.III y IV Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Llevar el seguimiento de la Unidad de Información pública en cumplimiento a lo dispuesto por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública .	Mantener informado a la ciudadanía en materia de Transparencias actualizando de manera mensual la información pública de oficio.	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	atender las solicitudes de información presentadas vía electrónica através de INFOMEX así como ante el Módulo de Transparencia	Dar cumplimiento en materia de Transparencia, brindandole respuesta al solicitante en tiempo y forma	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Revisión de Manuales de Organización de los Departamentos del IEAA, para su presentación ante Oficialia Mayor	Realizar la verificación del Manual de cada uno de las áreas que conforman el IEAA de conformidad a los lineamientos señalados por la Oficialia Mayor	Semestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Revisión de Manuales de Procedimientos de los Departamentos del IEAA, para su presentación ante Oficialia Mayor	Realizar la verificación del Manual de cada uno de las áreas que conforman el IEAA de conformidad a los lineamientos señalados por la Oficialia Mayor, para ser aplicados en las actividades que se desempeñan.	Semestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Contestación de las Observaciones realizadas por los Oragnos de control	Tiene por objeto dar contestación a las observaciones detectadas para que previo estudio se declaren solventadas	Semestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Seguimiento a los Lineamientosde Archivos de cada uno de los Departamentos y coordinaciones de Zona del IEAA	Llevar a cabo de manera mensual las revisiones con el objeto de que las áreas que forman parte del IEAA se apeguen a los lineamientos en materia de archivo.	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Organización y elaboración de la carpeta Junta de Gobierno	Tiene por objeto recopilar la información administrativa y financiera del estado que guarda el IEAA	Trimestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Servicios Educativos	Art. 26 Fracc.V Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Servicios Educativos	FORMACIÓN DE FIGURAS	QUE LAS FIGURAS EDUCATIVAS ADQUIERAN LOS CONOCIMIENTOS Y DESARROLLEN LAS HABILIDADES NECESARIAS PARA REALIZAR SUS FUNCIONES DE MANERA EXITOSA	TRIMESTRAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	10%
Departamento de Servicios Educativos	Art. 26 Fracc IV Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Servicios Educativos	OPERACIÓN DE PROYECTOS TECNOLÓGICOS	OFRECER A LA POBLACION DESTINATARIA ALTERNATIVAS PARA QUE ESTUDIEN LA EDUCACIÓN BÁSICA UTILIZANDO LOS AVANCES TECNOLÓGICOS DE VANGUARDIA APLICABLES A LA EDUCACIÓN	TRIMESTRAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	1%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE FEBRERO 2014  
(01 AL 28 DE FEBRERO 2014)

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUALY/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Departamento de Servicios Educativos	Art. 26 Fracc I y VI Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Servicios Educativos	ELABORACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO EN LENGUA INDÍGENA	OFRECER A LOS GRUPOS INDÍGENAS EXISTENTES EN EL ESTADO OPCIONES DE ESTUDIO QUE DEN RESPUESTA A SUS NECESIDADES E INTERESES PARTICULARES COMO GRUPOS ÉTNICOS MINORITARIOS.	TRIMESTRAL	No aplica para el Organismo Público Descentralizado	5%
Departamento de Servicios Educativos		APOYAR A LAS JOVENES EMBARAZADAS PARA QUE PUEDAN CONTINUAR SUS ESTUDIOS DE EDUCACION BÁSICA				
Departamento de Servicios Educativos	Art. 26 Fracc VIII y 48 V Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Servicios Educativos	CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN	PROMOCIONAR LOS SERVICIOS EDUCATIVOS QUE OFRECE LA INSTITUCIÓN ASÍ COMO LOS LOGROS OBTENIDOS EN LAS DIVERSAS ACCIONES QUE EMPRENDE EL INSTITUTO	TRIMESTRAL	No aplica para el Organismo Público Descentralizado	5%
Departamento de Planeación	Art. 42 Fracc II Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Elaboracion del Anteproyecto del Presupuesto Anual.	Elaborar documento base para el ejercicio de Planeacion ,Programacion y Presupuestacion de los recursos que son esenciales para el cumplimiento de las metas y el correspondiente detalle del Presupuesto.	Anual	No aplica para el Organismo Público Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 42 Fracc II Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Elaboracion del Programa Anual.	Instrumento legal que permite establecer el Programa de Presupuesto Anual durante un ejercicio presupuestal que abarca un año lectivo reflejando estrategias, acciones y proyectos.	Anual	No aplica para el Organismo Público Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 43 Fracc I y III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Evaluacion a Coordinaciones de Zona	Evaluar el avance de los logros comparativamente a las metas asignadas por mes por Coordinacion de Zona.	Mensual	No aplica para el Organismo Público Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 43 Fracc I y III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Evaluacion a Coordinaciones a Tecnicos Docentes	Evaluar el avance de los logros comparativamente a las metas asignadas por mes por Tecnico Docente	Mensual	No aplica para el Organismo Público Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 43 Fracc I y III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Autorizacion de Gratificacion de Agentes Solidarios	Autorizar la gratificacion de las figuras solidarias de acuerdo al esquema de gratificacion autorizado por el INEA y por la Junta de Gobierno del IEEA.	Mensual	No aplica para el Organismo Público Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 23 Fracc VII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Elaboracion de Informes Trimestrales a Oficinas Normativas del INEA.	Evaluar el impacto de los programas y estrategias implementadas por el Instituto Estatal, que permitan conocer la efectividad y la eficiencia de las acciones en beneficio de la poblacion objetivo.	Trimestral.	No aplica para el Organismo Público Descentralizado	100%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE FEBRERO 2014  
(01 AL 28 DE FEBRERO 2014)

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUALY/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Departamento de Planeación	Art. 23 Fracc VII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al <del>Departamento de Planeación</del>	Elaboracion de Informes trimestrales a la Junta de Gobierno.	Informar al Organó de Gobierno de los avances del Programa Anual .	Trimestral.	No aplica para el Organismo Publico <del>Descentralizado</del>	100%
Departamento de Acreditación	Art. 53 Fracc VI Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al <del>Departamento de Acreditación</del>	Distribuir exámenes de acuerdo a solicitud	Distribuir	Permanente	No aplica para el Organismo Publico <del>Descentralizado</del>	100%
Departamento de Acreditación	Art. 32 Fracc II y III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al <del>Departamento de Acreditación</del>	Ordenar el proceso de inscripción	Ordenar	Permanente	No aplica para el Organismo Publico <del>Descentralizado</del>	100%
Departamento de Acreditación	Art. 53 Fracc III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al <del>Departamento de Acreditación</del>	Supervisar el proceso de aplicación	Supevisar	Permanente	No aplica para el Organismo Publico <del>Descentralizado</del>	70%
Departamento de Acreditación	Art. 32 Fracc XI Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al <del>Departamento de Acreditación</del>	Emitir los documentos de certificación	Certificar	Permanente	No aplica para el Organismo Publico <del>Descentralizado</del>	90%



**INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE ENERO 2014  
(01 AL 31 DE ENERO 2014)**

**ARTICULO 18**

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUAL Y/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Dirección General	Art. 12 fracc. V Decreto de Creacion y Art. 15 fracc. I Reglamento Interior Manual de Organización y Procedimientos	Asistir a las secciones de la Junta de Gobierno	Tiene por objeto informar a los integrantes de la Junta de Gobierno respecto del estado que guarda el IEAA en materia de educación para Adultos dando así cumplimiento al Decreto de Creación	Trimestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	LA PRIMERA JUNTA ORDINARIA SE REALIZARA EL PROXIMO 13 DE MARZO 2014
Dirección General	ART. 12 FRACC. VI Decreto de Creacion Manual de Organización y Procedimientos aplicados a la Dirección General	Someter aprobación de la Junta de gobierno el Programa Operativo Anual y el Proyecto de Presupuesto anual de ingresos del IEAA	Tiene por objeto someter para aprobación de los integrantes de la Junta de Gobierno el POA y el anteproyecto del Presupuesto el cual permite establecer el Programa Anual para el ejercicio presupuestal que abarca un año lectivo reflejando estrategias, acciones y proyectos. panorama general de lo que se va a ejecutar y como se llevara a cabo.	Anual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	LA PRIMERA JUNTA ORDINARIA SE REALIZARA EL PROXIMO 13 DE MARZO 2014
Dirección General	ART. 12 FRACC. VI Decreto de Creacion Y Art. 15 fracc. VII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicados a la Dirección General	Presentar en cada una de las sesiones ordinarias de la junta de gobierno los informes sobre las actividades del IEAA, el ejercicio del Presupuesto y los Estados Financieros	Tiene por objeto dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto de Creación en el sentido de informar a los integrantes de la Junta de Gobierno el estado de ejecución de los recursos autorizados para el ejercicio fiscal así como el estado que guarda el IEAA en materia de educación para Adultos.	Trimestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	LA PRIMERA JUNTA ORDINARIA SE REALIZARA EL PROXIMO 13 DE MARZO 2014
Dirección General	Art. 15 Fracc XVIII art. 16 Fracc. VII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicados a la Dirección General	Expedición de certificados, terminos de nivel de educación básica, primaria y secundaria	Tiene por objeto expedir los certificados a los usuarios que concluyen nivel es decir su educación básica (primaria-secundaria)	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	90%
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 12 Fracc. XV Decreto de Creación Art. 15 Fracc. IX Reglamento Interior Manual de Organización y Procedimientos aplicados a la Dirección General	ESTADOS FINANCIEROS A ORGANOS REVISORES	INFORMAR ACERCA DEL REGISTRO Y APLICACIÓN DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	8%
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Frac. VII, art. 50 Fracc. V Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Administración	INFORMACION FINANCIERA PARA JUNTA DE GOBIERNO	INFORMAR SOBRE LOS RECURSOS EJERCIDOS Y LOS AVANCES FISICO FINANCIEROS DE LA ENTIDAD	TRIMESTRAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	8%
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 50 Fracc. V Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Administración	PLANTILLA INSTITUCIONAL Y DE HONORARIOS	INFORMAR ACERCA DE LAS PLAZAS QUE SE TIENEN CONTRATADAS EN LA INSTITUCIÓN	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE ENERO 2014  
(01 AL 31 DE ENERO 2014)

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUAL Y/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. I y II, art. 49 fracc. II y III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Humanos	PRESTACIONES ECONOMIAS	INFORMAR SOBRE LOS CONCEPTOS DE PRESTACIONES A QUE SON ACREEDORES EL PERSONAL DE BASE	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Humanos	ENTREGA DE MATERIAL DIDACTICO A COORDINACIONES DE ZONA	QUE LAS COORDINACIONES DE ZONA CUENTEN CON EL MATERIAL DIDACTICO NECESARIO PARA LA ATENCION DE LOS ADULTOS	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	8%
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. X, art. 51 fracc. V Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales	ENTREGA DE ACTIVO FIJO A PLAZAS COMUNITARIAS	QUE LAS COORDINACIONES DE ZONA CUENTEN CON EL MOBILIARIO Y EQUIPO DE PLAZAS COMUNITARIAS PARA OTORGAR LOS SERVICIOS QUE PRESTA ESTE INSTITUTO	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	8%
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. XI, Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales	ENTREGA DE ACTIVO FIJO A COORDINACIONES DE ZONA	QUE LAS COORDINACIONES DE ZONA CUENTEN CON EL MOBILIARIO NECESARIO PARA PRESTAR LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL INSTITUTO	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	8%
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. XI, Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento	ADQUISICION DE ARTICULOS DE OFICINA A DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES DE ZONA	REALIZAR LAS ADQUISICIONES Y CONTRATACION DE SERVICIOS DE MATERIALES Y MANTENIMIENTOS O REPARACIONES QUE SON NECESARIOS E INDISPENSABLES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS DEPARTAMENTOS, COORDINACIONES DE ZONA Y OFICINAS DE ESTE INSTITUTO	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	8%
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. XV, 51 fracc. IX Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento de administracion	ENTREGA DE ARTICULOS DE OFICINA A DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES DE ZONA	REALIZAR LA ENTREGA DE ARTICULOS DE OFICINA Y DIFERENTES MATERIALES A LOS DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES DE ZONA, PREVIA SOLICITUD DE LOS MISMOS	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	8%
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. XV Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento de administracion	LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO DE ACTIVO FIJO EN DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES DE ZONA	REALIZAR LA VERIFICACION DE LOS BIENES DE ACTIVO FIJO, ASÍ COMO EL ESTADO QUE GUARDAN LOS BIENES PROPIEDAD DE LA INSTITUCIÓN	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	8%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE ENERO 2014  
(01 AL 31 DE ENERO 2014)

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUAL Y/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 51 Fracc. XIV Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento de administración	LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO DE MATERIAL DIDACTICO EN ALMACEN ESTATAL Y COORDINACIONES DE ZONA	REALIZAR LA VERIFICACION DEL MATERIAL DIDACTICO QUE SE ENCUENTRA TANTO EN EL ALMACEN ESTATAL COMO EN LAS COORDINACIONES DE ZONA	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	8%
INFORMÁTICA	Art. 35 Fracc. II Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento de administración	ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA AUTOMATIZADO DE SEGUIMIENTO Y ACREDITACIÓN (SASA)	CONTROL ACADÉMICO DE EDUCANDOS Y SEGUIMIENTO A ATENCIÓN DE FIGURAS EDUCATIVAS	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
INFORMÁTICA	Art. 35 Fracc. I Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al departamento de informática	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	MANTENER DISPONIBLES LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y TELECOMUNICACIONES	ANUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	10%
INFORMÁTICA	Art. 35 Fracc. II, art. 55 fracc. VI Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al departamento de informática	ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE CONECTIVIDAD	ASEGURAR LA DISPONIBILIDAD DE INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
INFORMÁTICA	Art. 35 Fracc. II, Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al departamento de informática	SOPORTE Y/O CAPACITACIÓN DE PERSONAL	LOGRAR EL MEJOR DESEMPEÑO DEL PERSONAL Y APROVECHAR LOS RECURSOS EN SU MÁXIMO	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
INFORMÁTICA	Art. 35 Fracc. V, art. 55 fracc. III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al departamento de informática	RESPALDOS DE BASES DE DATOS, SISTEMAS.	SEGURIDAD DE INFORMACIÓN	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Manual de Organización y Procedimientos aplicable al departamento de informática	Revisar los acuerdos de coordinación y Convenios celebrados entre el IEEA con otras instituciones o con la iniciativa privada	Tiene por objeto entrar al estudio de los compromisos de las partes que intervendrán en la firma de los instrumentos legales, con el objeto de encontrarse apegado a la norma.	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.V. Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Acudir en calidad de Apoderado Legal del IEEA ante las autoridades administrativas y judiciales cuando este Organismo ea parte de proceso determinado	Comparecer ante las autoridades en representación del IEEA dando contestación respectiva o inerponiendo en sus defecto denuncia o querrelas en los casos en los cuales el IEEA sea parte.	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE ENERO 2014  
(01 AL 31 DE ENERO 2014)

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUALY/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.III y IV Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Llevar el seguimiento de la Unidad de Información pública en cumplimiento a lo dispuesto por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública .	Mantener informado a la ciudadanía en materia de Transparencias actualizando de manera mensual la información pública de oficio.	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	atender las solicitudes de información presentadas vía electrónica a través de INFOMEX así como ante el Módulo de Transparencia	Dar cumplimiento en materia de Transparencia, brindandole respuesta al solicitante en tiempo y forma	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Revisión de Manuales de Organización de los Departamentos del IEAA, para su presentación ante Oficialia Mayor	Realizar la verificación del Manual de cada uno de las áreas que conforman el IEAA de conformidad a los lineamientos señalados por la Oficialia Mayor	Semestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Revisión de Manuales de Procedimientos de los Departamentos del IEAA, para su presentación ante Oficialia Mayor	Realizar la verificación del Manual de cada uno de las áreas que conforman el IEAA de conformidad a los lineamientos señalados por la Oficialia Mayor, para ser aplicados en las actividades que se desempeñan.	Semestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Contestación de las Observaciones realizadas por los Oragnos de control	Tiene por objeto dar contestación a las observaciones detectadas para que previo estudio se declaren solventadas	Semestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Seguimiento a los Lineamientosde Archivos de cada uno de los Departamentos y coordinaciones de Zona del IEAA	Llevar a cabo de manera mensual las revisiones con el objeto de que las áreas que forman parte del IEAA se apeguen a los lineamientos en materia de archivo.	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Organización y elaboración de la carpeta Junta de Gobierno	Tiene por objeto recopilar la información administrativa y financiera del estado que guarda el IEAA	Trimestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Servicios Educativos	Art. 26 Fracc.V Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Servicios Educativos	FORMACIÓN DE FIGURAS	QUE LAS FIGURAS EDUCATIVAS ADQUIERAN LOS CONOCIMIENTOS Y DESARROLLEN LAS HABILIDADES NECESARIAS PARA REALIZAR SUS FUNCIONES DE MANERA EXITOSA	TRIMESTRAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	10%
Departamento de Servicios Educativos	Art. 26 Fracc IV Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Servicios Educativos	OPERACIÓN DE PROYECTOS TECNOLÓGICOS	OFRECER A LA POBLACION DESTINATARIA ALTERNATIVAS PARA QUE ESTUDIEN LA EDUCACIÓN BÁSICA UTILIZANDO LOS AVANCES TECNOLÓGICOS DE VANGUARDIA APLICABLES A LA EDUCACIÓN	TRIMESTRAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	10%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE ENERO 2014  
(01 AL 31 DE ENERO 2014)

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUALY/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Departamento de Servicios Educativos	Art. 26 Fracc I y VI Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Servicios Educativos	ELABORACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO EN LENGUA INDÍGENA	OFRECER A LOS GRUPOS INDÍGENAS EXISTENTES EN EL ESTADO OPCIONES DE ESTUDIO QUE DEN RESPUESTA A SUS NECESIDADES E INTERESES PARTICULARES COMO GRUPOS ÉTNICOS MINORITARIOS.	TRIMESTRAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	10%
Departamento de Servicios Educativos	Art. 26 Fracc VIII y 48 V Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Servicios Educativos	CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN	PROMOCIONAR LOS SERVICIOS EDUCATIVOS QUE OFRECE LA INSTITUCIÓN ASÍ COMO LOS LOGROS OBTENIDOS EN LAS DIVERSAS ACCIONES QUE EMPRENDE EL INSTITUTO	TRIMESTRAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	10%
Departamento de Planeación	Art. 42 Fracc II Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Elaboracion del Anteproyecto del Presupuesto Anual.	Elaborar documento base para el ejercicio de Planeacion .Programacion y Presupuestacion de los recursos que son esenciales para el cumplimiento de las metas y el correspondiente detalle del Presupuesto.	Anual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 42 Fracc II Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Elaboracion del Programa Anual.	Instrumento legal que permite establecer el Programa de Presupuesto Anual durante un ejercicio presupuestal que abarca un año lectivo reflejando estrategias, acciones y proyectos.	Anual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 43 Fracc I y III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Evaluacion a Coordinaciones de Zona	Evaluar el avance de los logros comparativamente a las metas asignadas por mes por Coordinacion de Zona.	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 43 Fracc I y III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Evaluacion a Coordinaciones a Tecnicos Docentes	Evaluar el avance de los logros comparativamente a las metas asignadas por mes por Tecnico Docente	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 43 Fracc I y III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Autorizacion de Gratificacion de Agentes Solidarios	Autorizar la gratificacion de las figuras solidarias de acuerdo al esquema de gratificacion autorizado por el INEA y por la Junta de Gobierno del IEAA.	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 23 Fracc VII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Elaboracion de Informes Trimestrales a Oficinas Normativas del INEA.	Evaluar el impacto de los programas y estrategias implementadas por el Instituto Estatal, que permitan conocer la efectividad y la eficiencia de las acciones en beneficio de la poblacion objetivo.	Trimestral.	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 23 Fracc VII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Elaboracion de Informes trimestrales a la Junta de Gobierno.	Informar al Organo de Gobierno de los avances del Programa Anual .	Trimestral.	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE ENERO 2014  
(01 AL 31 DE ENERO 2014)

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUALY/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Departamento de Acreditación	Art. 53 Fracc VI Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Acreditación	Distribuir exámenes de acuerdo a solicitud	Distribuir	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Acreditación	Art. 32 Fracc II y III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Acreditación	Ordenar el proceso de inscripción	Ordenar	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Acreditación	Art. 53 Fracc III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Acreditación	Supervisar el proceso de aplicación	Supevisar	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	70%
Departamento de Acreditación	Art. 32 Fracc XI Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Acreditación	Emitir los documentos de certificación	Certificar	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	90%