



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE DICIEMBRE 2011

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUALY/O TRIMESTRAL	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Dirección General	Art. 12 fracc. V Decreto de Creación y Art. 15 fracc. I Reglamento Interior Manual de Organización y Procedimientos	Asistir a las secciones de la Junta de Gobierno	Tiene por objeto informar a los integrantes de la Junta de Gobierno respecto del estado que guarda el IEEA en materia de educación para Adultos dando así cumplimiento al Decreto de Creación	Trimestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Dirección General	ART. 12 FRACC. VI Decreto de Creación Manual de Organización y Procedimientos aplicados a la Dirección General	Someter aprobación de la Junta de gobierno el Programa Operativo Anual y el Proyecto de Presupuesto anual de ingresos del IEEA	Tiene por objeto someter para aprobación de los integrantes de la Junta de Gobierno el POA y el anteproyecto del Presupuesto el cual permite establecer el Programa Anual para el ejercicio presupuestal que abarca un año lectivo reflejando estrategias, acciones y proyectos. panorama general de lo que se va a ejecutar y como se llevara a cabo	Anual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE DICIEMBRE 2011

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUALY/O TRIMESTRAL	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Dirección General	ART. 12 FRACC. VI Decreto de Creacion Y Art. 15 fracc. VII Reglamento Interior , Manual de Organización y Procedimeintos aplicados a la Dirección General	Presentar en cada una de las sesiones ordinarias de la junta de gobierno los informes sobre las actividades del IEEA, el ejercicio del Presupuesto y los Estados Financieros	Tiene por objeto dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto de Creación en el sentido de informar a los integrantes de la Junta de Gobierno el estado de ejecución de los recursos autorizados para el ejercicio fiscal así como el estado que guarda el IEEA en materia de educación para Adultos.	Trimestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Dirección General	Art. 15 Fracc XVIII art. 16 Fracc. VII Reglamento Interior , Manual de Organización y Procedimeintos aplicados a la Dirección General	Expedición de certificados, terminos de nivel de educación básica, primaria y secundaria	Tiene por objeto expedir los certificados a los usuarios que conluyen nivel es decir su educación básica (primaria-secundaria)	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 12 Fracc. XV Decreto de Creación Art. 15 Fracc. IX, Reglamento Interior Manual de Organización y Procedimientos aplicados a la Dirección General	ESTADOS FINANCIEROS A ORGANOS REVISORES	INFORMAR ACERCA DEL REGISTRO Y APLICACIÓN DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE DICIEMBRE 2011

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUAL Y/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Frac. VII, art. 50 Fracc. V Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Administración	INFORMACION FINANCIERA PARA JUNTA DE GOBIERNO	INFORMAR SOBRE LOS RECURSOS EJERCIDOS Y LOS AVANCES FISICO FINANCIEROS DE LA ENTIDAD	TRIMESTRAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 50 Fracc. V Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Administración	PLANTILLA INSTITUCIONAL Y DE HONORARIOS	INFORMAR ACERCA DE LAS PLAZAS QUE SE TIENEN CONTRATADAS EN LA INSTITUCIÓN	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. I y II, art. 49 fracc. II y III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Humanos	PRESTACIONES ECONOMIAS	INFORMAR SOBRE LOS CONCEPTOS DE PRESTACIONES A QUE SON ACREEDORES EL PERSONAL DE BASE	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Humanos	ENTREGA DE MATERIAL DIDACTICO A COORDINACIONES DE ZONA	QUE LAS COORDINACIONES DE ZONA CUENTEN CON EL MATERIAL DIDACTICO NECESARIO PARA LA ATENCION DE LOS ADULTOS	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE DICIEMBRE 2011

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUAL Y/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. X, art. 51 fracc. V Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales	ENTREGA DE ACTIVO FIJO A PLAZAS COMUNITARIAS	QUE LAS COORDINACIONES DE ZONA CUENTEN CON EL MOBILIARIO Y EQUIPO DE PLAZAS COMUNITARIAS PARA OTORGAR LOS SERVICIOS QUE PRESTA ESTE INSTITUTO	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. XI, Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales	ENTREGA DE ACTIVO FIJO A COORDINACIONES DE ZONA	QUE LAS COORDINACIONES DE ZONA CUENTEN CON EL MOBILIARIO NECESARIO PARA PRESTAR LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL INSTITUTO	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. XI, Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento	ADQUISICION DE ARTICULOS DE OFICINA A DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES DE ZONA	REALIZAR LAS ADQUISICIONES Y CONTRATACION DE SERVICIOS DE MATERIALES Y MANTENIMIENTOS O REPARACIONES QUE SON NECESARIOS E INDISPENSABLES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS DEPARTAMENTOS, COORDINACIONES DE ZONA Y OFICINAS DE ESTE INSTITUTO	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE DICIEMBRE 2011

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUAL Y/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. XV, 51 fracc. IX Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento de administración	ENTREGA DE ARTICULOS DE OFICINA A DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES DE ZONA	REALIZAR LA ENTREGA DE ARTICULOS DE OFICINA Y DIFERENTES MATERIALES A LOS DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES DE ZONA, PREVIA SOLICITUD DE LOS MISMOS	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. XV Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento de administración	LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO DE ACTIVO FIJO EN DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES DE ZONA	REALIZAR LA VERIFICACION DE LOS BIENES DE ACTIVO FIJO, ASI COMO EL ESTADO QUE GUARDAN LOS BIENES PROPIEDAD DE LA INSTITUCIÓN	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 51 Fracc. XIV Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento de administración	LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO DE MATERIAL DIDACTICO EN ALMACEN ESTATAL Y COORDINACIONES DE ZONA	REALIZAR LA VERIFICACION DEL MATERIAL DIDACTICO QUE SE ENCUENTRA TANTO EN EL ALMACEN ESTATAL COMO EN LAS COORDINACIONES DE ZONA	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE DICIEMBRE 2011

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUAL Y/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
INFORMÁTICA	Art. 51 Fracc. XIV Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento de administracion	ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA AUTOMATIZADO DE SEGUIMIENTO Y ACREDITACIÓN (SASA)	CONTROL ACADÉMICO DE EDUCANDOS Y SEGUIMIENTO A ATENCIÓN DE FIGURAS EDUCATIVAS	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
INFORMÁTICA	Art. 35 Fracc. I Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al departamento de Informatica	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	MANTENER DISPONIBLES LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y TELECOMUNICACIONES	ANUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	30
INFORMÁTICA	Art. 35 Fracc. II, art. 55 fracc. VI Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al departamento de informatica	ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE CONECTIVIDAD	ASEGURAR LA DISPONIBILIDAD DE INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
INFORMÁTICA	Art. 35 Fracc. II, Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Informatica	SOPORTE Y/O CAPACITACIÓN DE PERSONAL	LOGRAR EL MEJOR DESEMPEÑO DEL PERSONAL Y APROVECHAR LOS RECURSOS EN SU MÁXIMO	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE DICIEMBRE 2011

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUAL Y/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
INFORMÁTICA	Art. 35 Fracc. V, art. 55 fracc. III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al departamento de informática	RESPALDOS DE BASES DE DATOS, SISTEMAS.	SEGURIDAD DE INFORMACIÓN	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Manual de Organización y Procedimientos aplicable al departamento de informática	Revisar los acuerdos de coordinación y Convenios celebrados entre el IEEA con otras instituciones o con la iniciativa privada	Tiene por objeto entrar al estudio de los compromisos de las partes que intervendran en la firma de los instrumentos legales, con el objeto de encontrarse apegado a la norma.	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.V, Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Acudir en calidad de Apoderado Legal del IEEA ante las autoridades administrativas y judiciales cuando este Organismo ea parte de proceso determinado	Comparecer ante las autoridades en representación del IEEA dando contestación respectiva o inerponiendo en sus defecto denuncia o querrelas en los casos en los cuales el IEEA sea parte.	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.III y IV Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Llevar el seguimiento de la Unidad de Información pública en cumplimiento a lo dispuesto por la Ley de Trnsparencia y Acceso a la Información Pública .	Mantener informado a la ciudadanía en materia de Trnsparencias actualizando de manera mensual la información pública de oficio.	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE DICIEMBRE 2011

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUAL Y/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	atender las solicitudes de información presentadas vía electrónica a través de INFOMEX así como ante el Módulo de Transparencia	Dar cumplimiento en materia de Transparencia, brindándole respuesta al solicitante en tiempo y forma	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Revisión de Manuales de Organización de los Departamentos del IEAA, para su presentación ante Oficialia Mayor	Realizar la verificación del Manual de cada uno de las áreas que conforman el IEAA de conformidad a los lineamientos señalados por la Oficialia Mayor	Semestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Revisión de Manuales de Procedimientos de los Departamentos del IEAA, para su presentación ante Oficialia Mayor	Realizar la verificación del Manual de cada uno de las áreas que conforman el IEAA de conformidad a los lineamientos señalados por la Oficialia Mayor, para ser aplicados en las actividades que se desempeñan.	Semestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Contestación de las Observaciones realizadas por los Organos de control	Tiene por objeto dar contestación a las observaciones detectadas para que previo estudio se declaren solventadas	Semestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Seguimiento a los Lineamientos de Archivos de cada uno de los Departamentos y coordinaciones de Zona del IEAA	Llevar a cabo de manera mensual las revisiones con el objeto de que las áreas que forman parte del IEAA se apeguen a los lineamientos en materia de archivo.	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE DICIEMBRE 2011

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUAL Y/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Organización y elaboración de la carpeta Junta de Gobierno	Tiene por objeto recopilar la información administrativa y financiera del estado que guarda el IEEA	Trimestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Servicios Educativos	Art. 26 Fracc.V Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Servicios Educativos	FORMACIÓN DE FIGURAS	QUE LAS FIGURAS EDUCATIVAS ADQUIERAN LOS CONOCIMIENTOS Y DESARROLLEN LAS HABILIDADES NECESARIAS PARA REALIZAR SUS FUNCIONES DE MANERA EXITOSA	TRIMESTRAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Servicios Educativos	Art. 26 Fracc IV Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Servicios Educativos	OPERACIÓN DE PROYECTOS TECNOLÓGICOS	OFRECER A LA POBLACION DESTINATARIA ALTERNATIVAS PARA QUE ESTUDIEN LA EDUCACIÓN BÁSICA UTILIZANDO LOS AVANCES TECNOLÓGICOS DE VANGUARDIA APLICABLES A LA EDUCACIÓN	TRIMESTRAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Servicios Educativos	Art. 26 Fracc I y VI Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Servicios Educativos	ELABORACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO EN LENGUA INDÍGENA	OFRECER A LOS GRUPOS INDÍGENAS EXISTENTES EN EL ESTADO OPCIONES DE ESTUDIO QUE DEN RESPUESTA A SUS NECESIDADES E INTERESES PARTICULARES COMO GRUPOS ÉTNICOS MINORITARIOS	TRIMESTRAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE DICIEMBRE 2011

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUALY/O TRIMESTRAL	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Departamento de Servicios Educativos	Art. 26 Fracc VIII y 48 V Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Servicios Educativos	CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN	PROMOCIONAR LOS SERVICIOS EDUCATIVOS QUE OFRECE LA INSTITUCIÓN ASÍ COMO LOS LOGROS OBTENIDOS EN LAS DIVERSAS ACCIONES QUE EMPRENDE EL INSTITUTO	TRIMESTRAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 42 Fracc II Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Elaboración del Anteproyecto del Presupuesto Anual	Elaborar documento base para el ejercicio de Planeacion ,Programacion y Presupuestacion de los recursos que son esenciales para el cumplimiento de las metas y el correspondiente detalle del Presupuesto	Anual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 42 Fracc II Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Elaboración del Programa Anual.	Instrumento legal que permite establecer el Programa de Presupuesto Anual durante un ejercicio presupuestal que abarca un año lectivo reflejando estrategias, acciones y proyectos.	Anual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 43 Fracc I y III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Evaluación a Coordinaciones de Zona	Evaluar el avance de los logros comparativamente a las metas asignadas por mes por Coordinacion de Zona.	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE DICIEMBRE 2011

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUAL Y/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Departamento de Planeación	Art. 43 Fracc I y III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Evaluación a Coordinaciones a Tecnicos Docente	Evaluar el avance de los logros comparativamente a las metas asignadas por mes por Tecnico Docente	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 43 Fracc I y III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Autorización de Gratificación de Agentes Solidarios	Autorizar la gratificación de las figuras solidarias de acuerdo al esquema de gratificación autorizado por el INEA y por la Junta de Gobierno del IEEA.	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 23 Fracc VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Elaboración de Informes Trimestrales a Oficinas Normativas del INEA.	Evaluar el impacto de los programas y estrategias implementadas por el Instituto Estatal, que permitan conocer la efectividad y la eficiencia de las acciones en beneficio de la población objetivo.	Trimestral.	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 23 Fracc VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Elaboración de Informes trimestrales a la Junta de Gobierno.	Informar al Organo de Gobierno de los avances del Programa Anual .	Trimestral.	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE DICIEMBRE 2011

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUALY/O TRIMESTRAL	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Departamento de Acreditación	Art. 53 Fracc VI Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Acreditación	Distribuir exámenes de acuerdo a solicitud	Distribuir	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Acreditación	Art. 32 Fracc II y III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Acreditación	Ordenar el proceso de inscripción	Ordenar	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Acreditación	Art. 53 Fracc III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Acreditación	Supervisar el proceso de aplicación	Supear	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Acreditación	Art. 32 Fracc XI Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Acreditación	Emitir los documentos de certificación	Certificar	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE NOVIEMBRE 2011

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUALY/O TRIMESTRAL	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Dirección General	Art. 12 fracc. V Decreto de Creación y Art. 15 fracc. I Reglamento Interior Manual de Organización y Procedimientos	Asistir a las secciones de la Junta de Gobierno	Tiene por objeto informar a los integrantes de la Junta de Gobierno respecto del estado que guarda el IEEA en materia de educación para Adultos dando así cumplimiento al Decreto de Creación	Trimestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Dirección General	ART. 12 FRACC. VI Decreto de Creación Manual de Organización y Procedimientos aplicados a la Dirección General	Someter aprobación de la Junta de gobierno el Programa Operativo Anual y el Proyecto de Presupuesto anual de ingresos del IEEA	Tiene por objeto someter para aprobación de los integrantes de la Junta de Gobierno el POA y el anteproyecto del Presupuesto el cual permite establecer el Programa Anual para el ejercicio presupuestal que abarca un año lectivo reflejando estrategias, acciones y proyectos. panorama general de lo que se va a ejecutar y como se llevara a cabo	Anual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE NOVIEMBRE 2011

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUALY/O TRIMESTRAL	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Dirección General	ART. 12 FRACC. VI Decreto de Creacion Y Art. 15 fracc. VII Reglamento Interior , Manual de Organización y Procedimeintos aplicados a la Dirección General	Presentar en cada una de las sesiones ordinarias de la junta de gobierno los informes sobre las actividades del IEEA, el ejercicio del Presupuesto y los Estados Financieros	Tiene por objeto dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto de Creación en el sentido de informar a los integrantes de la Junta de Gobierno el estado de ejecución de los recursos autorizados para el ejercicio fiscal así como el estado que guarda el IEEA en materia de educación para Adultos.	Trimestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Dirección General	Art. 15 Fracc XVIII art. 16 Fracc. VII Reglamento Interior , Manual de Organización y Procedimeintos aplicados a la Dirección General	Expedición de certificados, terminos de nivel de educación básica, primaria y secundaria	Tiene por objeto expedir los certificados a los usuarios que conluyen nivel es decir su educación básica (primaria-secundaria)	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Depártamento de Administración y Finanzas	Art. 12 Fracc. XV Decreto de Creación Art. 15 Fracc. IX, Reglamento Interior Manual de Organización y Procedimientos aplicados a la Dirección General	ESTADOS FINANCIEROS A ORGANOS REVISORES	INFORMAR ACERCA DEL REGISTRO Y APLICACIÓN DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE NOVIEMBRE 2011

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUAL Y/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Frac. VII, art. 50 Fracc. V Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Administración	INFORMACION FINANCIERA PARA JUNTA DE GOBIERNO	INFORMAR SOBRE LOS RECURSOS EJERCIDOS Y LOS AVANCES FISICO FINANCIEROS DE LA ENTIDAD	TRIMESTRAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 50 Fracc. V Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Administración	PLANTILLA INSTITUCIONAL Y DE HONORARIOS	INFORMAR ACERCA DE LAS PLAZAS QUE SE TIENEN CONTRATADAS EN LA INSTITUCIÓN	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. I y II, art. 49 fracc. II y III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Humanos	PRESTACIONES ECONOMIAS	INFORMAR SOBRE LOS CONCEPTOS DE PRESTACIONES A QUE SON ACREEDORES EL PERSONAL DE BASE	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Humanos	ENTREGA DE MATERIAL DIDACTICO A COORDINACIONES DE ZONA	QUE LAS COORDINACIONES DE ZONA CUENTEN CON EL MATERIAL DIDACTICO NECESARIO PARA LA ATENCION DE LOS ADULTOS	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE NOVIEMBRE 2011

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUAL Y/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. X, art. 51 fracc. V Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales	ENTREGA DE ACTIVO FIJO A PLAZAS COMUNITARIAS	QUE LAS COORDINACIONES DE ZONA CUENTEN CON EL MOBILIARIO Y EQUIPO DE PLAZAS COMUNITARIAS PARA OTORGAR LOS SERVICIOS QUE PRESTA ESTE INSTITUTO	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. XI, Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales	ENTREGA DE ACTIVO FIJO A COORDINACIONES DE ZONA	QUE LAS COORDINACIONES DE ZONA CUENTEN CON EL MOBILIARIO NECESARIO PARA PRESTAR LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL INSTITUTO	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. XI, Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento	ADQUISICION DE ARTICULOS DE OFICINA A DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES DE ZONA	REALIZAR LAS ADQUISICIONES Y CONTRATACION DE SERVICIOS DE MATERIALES Y MANTENIMIENTOS O REPARACIONES QUE SON NECESARIOS E INDISPENSABLES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS DEPARTAMENTOS, COORDINACIONES DE ZONA Y OFICINAS DE ESTE INSTITUTO	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE NOVIEMBRE 2011

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUAL Y/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. XV, 51 fracc. IX Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento de administración	ENTREGA DE ARTICULOS DE OFICINA A DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES DE ZONA	REALIZAR LA ENTREGA DE ARTICULOS DE OFICINA Y DIFERENTES MATERIALES A LOS DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES DE ZONA, PREVIA SOLICITUD DE LOS MISMOS	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 29 Fracc. XV Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento de administración	LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO DE ACTIVO FIJO EN DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES DE ZONA	REALIZAR LA VERIFICACION DE LOS BIENES DE ACTIVO FIJO, ASI COMO EL ESTADO QUE GUARDAN LOS BIENES PROPIEDAD DE LA INSTITUCIÓN	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Administración y Finanzas	Art. 51 Fracc. XIV Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento de administración	LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO DE MATERIAL DIDACTICO EN ALMACEN ESTATAL Y COORDINACIONES DE ZONA	REALIZAR LA VERIFICACION DEL MATERIAL DIDACTICO QUE SE ENCUENTRA TANTO EN EL ALMACEN ESTATAL COMO EN LAS COORDINACIONES DE ZONA	PERMANENTE	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE NOVIEMBRE 2011

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUAL Y/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
INFORMÁTICA	Art. 51 Fracc. XIV Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento de administracion	ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA AUTOMATIZADO DE SEGUIMIENTO Y ACREDITACIÓN (SASA)	CONTROL ACADÉMICO DE EDUCANDOS Y SEGUIMIENTO A ATENCIÓN DE FIGURAS EDUCATIVAS	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
INFORMÁTICA	Art. 35 Fracc. I Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al departamento de Informatica	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	MANTENER DISPONIBLES LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y TELECOMUNICACIONES	ANUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	30
INFORMÁTICA	Art. 35 Fracc. II, art. 55 fracc. VI Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al departamento de informatica	ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE CONECTIVIDAD	ASEGURAR LA DISPONIBILIDAD DE INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
INFORMÁTICA	Art. 35 Fracc. II, Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Informatica	SOPORTE Y/O CAPACITACIÓN DE PERSONAL	LOGRAR EL MEJOR DESEMPEÑO DEL PERSONAL Y APROVECHAR LOS RECURSOS EN SU MÁXIMO	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE NOVIEMBRE 2011

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUAL Y/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
INFORMÁTICA	Art. 35 Fracc. V, art. 55 fracc. III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al departamento de informática	RESPALDOS DE BASES DE DATOS, SISTEMAS.	SEGURIDAD DE INFORMACIÓN	MENSUAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Manual de Organización y Procedimientos aplicable al departamento de informática	Revisar los acuerdos de coordinación y Convenios celebrados entre el IEEA con otras instituciones o con la iniciativa privada	Tiene por objeto entrar al estudio de los compromisos de las partes que intervendran en la firma de los instrumentos legales, con el objeto de encontrarse apegado a la norma.	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.V, Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Acudir en calidad de Apoderado Legal del IEEA ante las autoridades administrativas y judiciales cuando este Organismo ea parte de proceso determinado	Comparecer ante las autoridades en representación del IEEA dando contestación respectiva o inerponiendo en sus defecto denuncia o querrelas en los casos en los cuales el IEEA sea parte.	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.III y IV Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Llevar el seguimiento de la Unidad de Información pública en cumplimiento a lo dispuesto por la Ley de Trnsparencia y Acceso a la Información Pública .	Mantener informado a la ciudadanía en materia de Trnsparencias actualizando de manera mensual la información pública de oficio.	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE NOVIEMBRE 2011

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUAL Y/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	atender las solicitudes de información presentadas vía electrónica a través de INFOMEX así como ante el Módulo de Transparencia	Dar cumplimiento en materia de Transparencia, brindándole respuesta al solicitante en tiempo y forma	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Revisión de Manuales de Organización de los Departamentos del IEAA, para su presentación ante Oficialia Mayor	Realizar la verificación del Manual de cada uno de las areas que conforman el IEAA de conformidad a los lineamientos señalados por la Oficialia Mayor	Semestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Revisión de Manuales de Procedimientos de los Departamentos del IEAA, para su presentación ante Oficialia Mayor	Realizar la verificación del Manual de cada uno de las areas que conforman el IEAA de conformidad a los lineamientos señalados por la Oficialia Mayor, para ser aplicados en las actividades que se desempeñan.	Semestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Contestación de las Observaciones realizadas por los Oragnos de control	Tiene por objeto dar contestación a las observaciones detectadas para que previo estudio se declaren solventadas	Semestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Seguimiento a los Lineamientos de Archivos de cada uno de los Departamentos y coordinaciones de Zona del IEAA	Llevar a cabo de manera mensual las revisiones con el objeto de que las areas que forman parte del IEAA se apeguen a los lineamientos en materia de archivo.	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE NOVIEMBRE 2011

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUAL Y/O TRIMESTRAL)	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Departamento Jurídico	Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico	Organización y elaboración de la carpeta Junta de Gobierno	Tiene por objeto recopilar la información administrativa y financiera del estado que guarda el IEEA	Trimestral	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Servicios Educativos	Art. 26 Fracc.V Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Servicios Educativos	FORMACIÓN DE FIGURAS	QUE LAS FIGURAS EDUCATIVAS ADQUIERAN LOS CONOCIMIENTOS Y DESARROLLEN LAS HABILIDADES NECESARIAS PARA REALIZAR SUS FUNCIONES DE MANERA EXITOSA	TRIMESTRAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Servicios Educativos	Art. 26 Fracc IV Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Servicios Educativos	OPERACIÓN DE PROYECTOS TECNOLÓGICOS	OFRECER A LA POBLACION DESTINATARIA ALTERNATIVAS PARA QUE ESTUDIEN LA EDUCACIÓN BÁSICA UTILIZANDO LOS AVANCES TECNOLÓGICOS DE VANGUARDIA APLICABLES A LA EDUCACIÓN	TRIMESTRAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Servicios Educativos	Art. 26 Fracc I y VI Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Servicios Educativos	ELABORACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO EN LENGUA INDÍGENA	OFRECER A LOS GRUPOS INDÍGENAS EXISTENTES EN EL ESTADO OPCIONES DE ESTUDIO QUE DEN RESPUESTA A SUS NECESIDADES E INTERESES PARTICULARES COMO GRUPOS ÉTNICOS MINORITARIOS	TRIMESTRAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE NOVIEMBRE 2011

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUALY/O TRIMESTRAL	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Departamento de Servicios Educativos	Art. 26 Fracc VIII y 48 V Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Servicios Educativos	CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN	PROMOCIONAR LOS SERVICIOS EDUCATIVOS QUE OFRECE LA INSTITUCIÓN ASÍ COMO LOS LOGROS OBTENIDOS EN LAS DIVERSAS ACCIONES QUE EMPRENDE EL INSTITUTO	TRIMESTRAL	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 42 Fracc II Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Elaboración del Anteproyecto del Presupuesto Anual	Elaborar documento base para el ejercicio de Planeacion ,Programacion y Presupuestacion de los recursos que son esenciales para el cumplimiento de las metas y el correspondiente detalle del Presupuesto	Anual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 42 Fracc II Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Elaboración del Programa Anual.	Instrumento legal que permite establecer el Programa de Presupuesto Anual durante un ejercicio presupuestal que abarca un año lectivo reflejando estrategias, acciones y proyectos.	Anual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 43 Fracc I y III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Evaluación a Coordinaciones de Zona	Evaluar el avance de los logros comparativamente a las metas asignadas por mes por Coordinación de Zona.	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE NOVIEMBRE 2011

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUALY/O TRIMESTRAL	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Departamento de Planeación	Art. 43 Fracc I y III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Evaluación a Coordinaciones a Tecnicos Docente	Evaluar el avance de los logros comparativamente a las metas asignadas por mes por Tecnico Docente	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 43 Fracc I y III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Autorización de Gratificación de Agentes Solidarios	Autorizar la gratificación de las figuras solidarias de acuerdo al esquema de gratificación autorizado por el INEA y por la Junta de Gobierno del IEAA.	Mensual	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 23 Fracc VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Elaboración de Informes Trimestrales a Oficinas Normativas del INEA.	Evaluar el impacto de los programas y estrategias implementadas por el Instituto Estatal, que permitan conocer la efectividad y la eficiencia de las acciones en beneficio de la población objetivo.	Trimestral.	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Planeación	Art. 23 Fracc VIII Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeación	Elaboración de Informes trimestrales a la Junta de Gobierno.	Informar al Organo de Gobierno de los avances del Programa Anual .	Trimestral.	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE NOVIEMBRE 2011

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUALY/O TRIMESTRAL	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
Departamento de Acreditación	Art. 53 Fracc VI Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Acreditación	Distribuir exámenes de acuerdo a solicitud	Distribuir	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Acreditación	Art. 32 Fracc II y III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Acreditación	Ordenar el proceso de inscripción	Ordenar	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Acreditación	Art. 53 Fracc III Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Acreditación	Supervisar el proceso de aplicación	Supevisar	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
Departamento de Acreditación	Art. 32 Fracc XI Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Acreditación	Emitir los documentos de certificación	Certificar	Permanente	No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE OCTUBRE

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUALY/O TRIMESTRAL)
Dirección General	ART. 12 FRACC. V Decreto de Creacion y Art. 15 fracc. I Reglamento Interior Manual de Organización y Procedimientos aplicados a la Dirección General	Asistir a las secciones de la Junta de Gobierno	Tiene por objeto informar a los integrantes de la Junta de Gobierno respecto del estado que guarda el IEEA en materia de educación para Adultos dando así cumplimiento al Decreto de Creación	Trimestral
Dirección General	ART. 12 FRACC. VI Decreto de Creacion Manual de Organización y Procedimientos aplicados a la Dirección General	Someter aprobación de la Junta de gobierno el Programa Operativo Anual y el Proyecto de Presupuesto anual de ingresos del IEEA	Tiene por objeto someter para aprobación de los integrantes de la Junta de Gobierno el POA y el anteproyecto del Presupuesto el cual permite establecer el Programa Anual para el ejercicio presupuestal que abarca un año lectivo reflejando estrategias, acciones y proyectos. panorama general de lo que se va a ejecutar y como se llevara a cabo	Anual



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE OCTUBRE

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUALY/O TRIMESTRAL)
Dirección General	ART. 12 FRACC. VI Decreto de Creacion y ART.. 15 FRACC.. VII Reglamento Interior Manual de Organización y Procedimeirnos aplicados a la Dirección General	Presentar en cada una de las sesiones ordinarias de la junta de gobierno los informes sobre las actividades del IEEA, el ejercicio del Presupuesto y los Estados Financieros	Tiene por objeto dar cumplimiento a lo establecido en el Decrereto deCreación en el sentido de informar a los integrantes de la Junta de Gobierno el estado de ejecución de los recursos autorizados para el ejercicio fiscal asi como el estado que guarda el IEEA en materia de educación para Adultos.	Trimestral
Dirección General	Art. 15 Fracc. XVIII, Art. 16 Fracc. VII Reglamento Interior Manual de Organización y Procedimientos aplicados a la Dirección General	Expedición de certificados,terminos de nivel de educación básica, primaria y secundaria	Tiene por objeto expedir los certificados a los usuarios que conluyen nivel es decir su educación básica (primaria secundaria)	Mensual



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE OCTUBRE

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUAL Y/O TRIMESTRAL)
Dirección General	Art. 12 Fracc. XV Decreto de Creación Art. 15 Fracc. IX Reglamento Interior Manual de Organización y Procedimientos aplicados a la Dirección General	Celebrar y suscribir Convenos con Insituciones Publicas y Privadas	Tiene por objeto dejar acentado los compromosos de cada una de las Instituciones encaminadas en Pro- de la Educacion para Adultos	PERMANENTE
Depártamento de Administración y Finanzas	Manual de Organización y Procedimientos aplicable al departamento de Administracion Art. 29 Fracc. VII, art. 50 Fracc. V Reglamento Interior	ESTADOS FINANCIEROS A ORGANOS REVISORES	INFORMAR ACERCA DEL REGISTRO Y APLICACIÓN DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL	MENSUAL



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE OCTUBRE

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUALY/O TRIMESTRAL)
Depártamento de Administración y Finanzas	Manual de Organización y Procedimientos aplicable al departamento de Administracion art. 50 Fracc. V Reglamento Interior	INFORMACION FINANCIERA PARA JUNTA DE GOBIERNO	INFORMAR SOBRE LOS RECURSOS EJERCIDOS Y LOS AVANCES FISICO FINANCIEROS DE LA ENTIDAD.	TRIMESTRAL
Depártamento de Administración y Finanzas	Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la Oficina de Recursos Humanos adscrita al departamento de Administracion Art. 29 Fracc. I y II , art. 49 Fracc. II y III Reglamento Interior	PLANTILLA INSTITUCIONAL Y DE HONORARIOS	INFORMAR ACERCA DE LAS PLAZAS QUE SE TIENEN CONTRATADAS EN LA INSTITUCIÓN	MENSUAL



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE OCTUBRE

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUALY/O TRIMESTRAL)
Depártamento de Administración y Finanzas	Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la Oficina de Recursos Humanos adscrita al departamento de Administración Art. 29 Fracc. III Reglamento Interior	PRESTACIONES ECONOMIAS	INFORMAR SOBRE LOS CONCEPTOS DE PRESTACIONES A QUE SON ACREEDORES EL PERSONAL DE BASE	MENSUAL
Depártamento de Administración y Finanzas	Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la Oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento de Administración Art. 29 Fracc. X , art. 51 fracc. V Reglamento Interior	ENTREGA DE MATERIAL DIDACTICO A COORDINACIONES DE ZONA	QUE LAS COORDINACIONES DE ZONA CUENTEN CON EL MATERIAL DIDACTICO NECESARIO PARA LA ATENCION DE LOS ADULTOS	PERMANENTE



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE OCTUBRE

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUALY/O TRIMESTRAL)
Depártamento de Administración y Finanzas	Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la Oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento de Administracion Art. 29 Fracc. X I Reglamento Interior	ENTREGA DE ACTIVO FIJO A PLAZAS COMUNITARIAS	QUE LAS COORDINACIONES DE ZONA CUENTEN CON EL MOBILIARIO Y EQUIPO DE PLAZAS COMUNITARIAS PARA OTORGAR LOS SERVICIOS QUE PRESTA ESTE INSTITUTO	PERMANENTE
Depártamento de Administración y Finanzas	Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la Oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento de Administracion Art. 29 Fracc. X I Reglamento Interior	ENTREGA DE ACTIVO FIJO A COORDINACIONES DE ZONA	QUE LAS COORDINACIONES DE ZONA CUENTEN CON EL MOBILIARIO NECESARIO PARA PRESTAR LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL INSTITUTO	PERMANENTE



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE OCTUBRE

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUALY/O TRIMESTRAL)
Depártamento de Administración y Finanzas	Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la Oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento de Administracion Art. 29 Fracc. X V , 51 fracc. IX Reglamento Interior	ADQUISICION DE ARTICULOS DE OFICINA A DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES DE ZONA	REALIZAR LAS ADQUISICIONES Y CONTRATAACION DE SERVICIOS DE MATERIALES Y MANTENIMIENTOS O REPARACIONES QUE SON NECESARIOS E INDISPENSABLES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS DEPARTAMENTOS, COORDINACIONES DE ZONA Y OFICINAS DE ESTE INSTITUTO	PERMANENTE
Depártamento de Administración y Finanzas	Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la Oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento de Administracion Art. 29 Fracc. X V Reglamento Interior	ENTREGA DE ARTICULOS DE OFICINA A DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES DE ZONA	REALIZAR LA ENTREGA DE ARTICULOS DE OFICINA Y DIFERENTES MATERIALES A LOS DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES DE ZONA, PREVIA SOLICITUD DE LOS MISMOS	PERMANENTE



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE OCTUBRE

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUALY/O TRIMESTRAL)
Depártamento de Administración y Finanzas	Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la Oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento de Administracion art. 51 fracc. XIV Reglamento Interior	LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO DE ACTIVO FIJO EN DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES DE ZONA	REALIZAR LA VERIFICACION DE LOS BIENES DE ACTIVO FIJO, ASÍ COMO EL ESTADO QUE GUARDAN LOS BIENES PROPIEDAD DE LA INSTITUCIÓN	PERMANENTE
Depártamento de Administración y Finanzas	Manual de Organización y Procedimientos aplicable a la Oficina de Recursos Materiales adscrita al departamento de Administracion art. 51 fracc. XIV Reglamento Interior	LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO DE MATERIAL DIDACTICO EN ALMACEN ESTATAL Y COORDINACIONES DE ZONA	REALIZAR LA VERIFICACION DEL MATERIAL DIDACTICO QUE SE ENCUENTRA TANTO EN EL ALMACEN ESTATAL COMO EN LAS COORDINACIONES DE ZONA	PERMANENTE



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE OCTUBRE

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUAL Y/O TRIMESTRAL)
INFORMÁTICA	Manual de Organización y Procedimientos aplicable Al Departamento de Informatica Art. 35 Fracc. I Reglamento Interior	ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA AUTOMATIZADO DE SEGUIMIENTO Y ACREDITACIÓN (SASA)	CONTROL ACADÉMICO DE EDUCANDOS Y SEGUIMIENTO A ATENCIÓN DE FIGURAS EDUCATIVAS	MENSUAL
INFORMÁTICA	Manual de Organización y Procedimientos aplicable Al Departamento de Informatica Art. 35 Fracc. II, art. 55 fracc. VI Reglamento Interior	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	MANTENER DISPONIBLES LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y TELECOMUNICACIONES	ANUAL
INFORMÁTICA	Manual de Organización y Procedimientos aplicable Al Departamento de Informatica Art. 35 Fracc. II Reglamento Interior	ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE CONECTIVIDAD	ASEGURAR LA DISPONIBILIDAD DE INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO	MENSUAL



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE OCTUBRE

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUAL Y/O TRIMESTRAL)
INFORMÁTICA	Manual de Organización y Procedimientos aplicable Al Departamento de Informatica Art. 35 Fracc. V , art. 55 Fracc. III Reglamento Interior	SOPORTE Y/O CAPACITACIÓN DE PERSONAL	LOGRAR EL MEJOR DESEMPEÑO DEL PERSONAL Y APROVECHAR LOS RECURSOS EN SU MÁXIMO	MENSUAL
INFORMÁTICA	Manual de Organización y Procedimientos aplicable Al Departamento de Informatica	RESPALDOS DE BASES DE DATOS, SISTEMAS.	SEGURIDAD DE INFORMACIÓN	MENSUAL
Departamento Jurídico	Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico Art. 39 Fracc. V Reglamento Interior	Revisar los acuerdos de coordinación y Convenios celebrados entre el IEEA con otras instituciones o con la iniciativa privada	Tiene por objeto entrar al estudio de los compromisos de las partes que intervendran en la firma de los instrumentos legales, con el objeto de encontrarse apegado a la norma.	Permanente



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE OCTUBRE

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUAL Y/O TRIMESTRAL)
Departamento Jurídico	Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico Art. 39 Fracc. III y IV Reglamento Interior	Acudir en calidad de Apoderado Legal del IEEA ante las autoridades administrativas y judiciales cuando este Organismo sea parte de proceso determinado	Comparecer ante las autoridades en representación del IEEA dando contestación respectiva o interponiendo en sus defecto denuncia o querrelas en los casos en los cuales el IEEA sea parte.	Permanente
Departamento Jurídico	Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior	Llevar el seguimiento de la Unidad de Información pública en cumplimiento a lo dispuesto por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública .	Mantener informado a la ciudadanía en materia de Transparencias actualizando de manera mensual la información pública de oficio.	Mensual
Departamento Jurídico	Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior	atender las solicitudes de información presentadas vía electrónica a través de INFOMEX así como ante el Módulo de Transparencia	Dar cumplimiento en materia de Transparencia, brindándole respuesta al solicitante en tiempo y forma	Permanente



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE OCTUBRE

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUALY/O TRIMESTRAL)
Departamento Jurídico	Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior	Revisión de Manuales de Organización de los Departamentos del IEEA, para su presentación ante Oficialía Mayor	Realizar la verificación del Manual de cada uno de las áreas que conforman el IEEA de conformidad a los lineamientos señalados por la Oficialía Mayor	Semestral
Departamento Jurídico	Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior	Revisión de Manuales de Procedimientos de los Departamentos del IEEA, para su presentación ante Oficialía Mayor	Realizar la verificación del Manual de cada uno de las áreas que conforman el IEEA de conformidad a los lineamientos señalados por la Oficialía Mayor, para ser aplicados en las actividades que se desempeñan.	Semestral
Departamento Jurídico	Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior	Contestación de las Observaciones realizadas por los Oragnos de control	Tiene por objeto dar contestación a las observaciones detectadas para que previo estudio se declaren solventadas	Semestral



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE OCTUBRE

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUAL Y/O TRIMESTRAL)
Departamento Jurídico	Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior	Seguimiento a los Lineamientos de Archivos de cada uno de los Departamentos y coordinaciones de Zona del IEAA	Llevar a cabo de manera mensual las revisiones con el objeto de que las áreas que forman parte del IEAA se apeguen a los lineamientos en materia de archivo.	Mensual
Departamento Jurídico	Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento Jurídico Art. 39 Fracc.VIII Reglamento Interior	Organización y elaboración de la carpeta Junta de Gobierno	Tiene por objeto recopilar la información administrativa y financiera del estado que guarda el IEAA	Trimestral
Departamento de Servicios Educativos	Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Servicios Educativos Art. 26 Fracc.V Reglamento Interior	FORMACIÓN DE FIGURAS	QUE LAS FIGURAS EDUCATIVAS ADQUIERAN LOS CONOCIMIENTOS Y DESARROLLEN LAS HABILIDADES NECESARIAS PARA REALIZAR SUS FUNCIONES DE MANERA EXITOSA	TRIMESTRAL



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE OCTUBRE

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUALY/O TRIMESTRAL)
Departamento de Servicios Educativos	Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Servicios Educativos Art. 26 Fracc. IV Reglamento Interior	OPERACIÓN DE PROYECTOS TECNOLÓGICOS	OFRECER A LA POBLACIÓN DESTINATARIA ALTERNATIVAS PARA QUE ESTUDIEN LA EDUCACIÓN BÁSICA UTILIZANDO LOS AVANCES TECNOLÓGICOS DE VANGUARDIA APLICABLES A LA EDUCACIÓN	TRIMESTRAL
Departamento de Servicios Educativos	Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Servicios Educativos Art. 26 Fracc. I y VI Reglamento Interior	ELABORACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO EN LENGUA INDÍGENA	OFRECER A LOS GRUPOS INDÍGENAS EXISTENTES EN EL ESTADO OPCIONES DE ESTUDIO QUE DEN RESPUESTA A SUS NECESIDADES E INTERESES PARTICULARES COMO GRUPOS ÉTNICOS MINORITARIOS	TRIMESTRAL



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE OCTUBRE

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUALY/O TRIMESTRAL)
Departamento de Servicios Educativos	Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Servicios Educativos Art. 26 Fracc. VIII , art. 48 Fracc. V Reglamento Interior	CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN	PROMOCIONAR LOS SERVICIOS EDUCATIVOS QUE OFRECE LA INSTITUCIÓN ASÍ COMO LOS LOGROS OBTENIDOS EN LAS DIVERSAS ACCIONES QUE EMPRENDE EL INSTITUTO	TRIMESTRAL
Departamento de Planeación	Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeacion Art.42 Fracc.II Reglamento Interior	Elaboracion del Anteproyecto del Presupuesto Anual.	Elaborar documento base para el ejercicio de Planeacion ,Programacion y Presupuestacion de los recursos que son esenciales para el cumplimiento de las metas y el correspondiente detalle del Presupuesto.	Anual
Departamento de Planeación	Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeacion Art.42 Fracc.II Reglamento Interior	Elaboracion del Programa Anual.	Instrumento legal que permite establecer el Programa de Presupuesto Anual durante un ejercicio presupuestal que abarca un año lectivo reflejando estrategias, acciones y proyectos.	Anual



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE OCTUBRE

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUAL Y/O TRIMESTRAL)
Departamento de Planeación	Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeacion Art.43Fracc.I y III Reglamento Interior	Evaluacion a Coordinaciones de Zona	Evaluar el avance de los logros comparativamente a las metas asignadas por mes por Coordinacion de Zona.	Mensual
Departamento de Planeación	Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeacion Art.43Fracc.I y III Reglamento Interior	Evaluacion a Coordinaciones a Tecnicos Docentes	Evaluar el avance de los logros comparativamente a las metas asignadas por mes por Tecnico Docente	Mensual
Departamento de Planeación	Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeacion Art.43 Fracc.I y III Reglamento Interior	Autorizacion de Gratificacion de Agentes Solidarios	Autorizar la gratificacion de las figuras solidarias de acuerdo al esquema de gratificacion autorizado por el INEA y por la Junta de Gobierno del IEEA.	Mensual



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE OCTUBRE

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUALY/O TRIMESTRAL)
Departamento de Planeación	Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeacion Art.23 Fracc.VII Reglamento Interior	Elaboracion de Informes Trimestrales a Oficinas Normativas del INEA.	Evaluar el impacto de los programas y estrategias implementadas por el Instituto Estatal, que permitan conocer la efectividad y la eficiencia de las acciones en beneficio de la poblacion objetivo.	Trimestral.
Departamento de Planeación	Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeacion Art.23 Fracc.VII Reglamento Interior	Elaboracion de Informes trimestrales a la Junta de Gobierno.	Informar al Organo de Gobierno de los avances del Programa Anual .	Trimestral.
Departamento de Acreditación	Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeacion Art.53 Fracc.V Reglamento Interior	Distribuir exámenes de acuerdo a solicitud	Distribuir	Permanente



INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE OCTUBRE

ARTICULO 18

ÁREA O UNIDAD GENERADORA	ATRIBUCION LEGAL	NOMBRE DE ACCIONES	OBJETIVO QUE PERSIGUE	FRECUENCIA DE MEDICION (MENSUALY/O TRIMESTRAL)
Departamento de Acreditación	Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeacion Art.32 Fracc.II y III Reglamento Interior	Ordenar el proceso de inscripción	Ordenar	Permanente
Departamento de Acreditación	Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeacion Art.53 Fracc.III Reglamento Interior	Supervisar el proceso de aplicación	Supevisar	Permanente
Departamento de Acreditación	Manual de Organización y Procedimientos aplicable al Departamento de Planeacion Art.32 Fracc.XI Reglamento Interior	Emitir los documentos de certificación	Certificar	Permanente

E 2011

MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%

E 2011

MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%

E 2011

MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%

E 2011

MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%

E 2011

MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%

E 2011

MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%

E 2011

MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%

E 2011

MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%

E 2011

MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	30
No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%

E 2011

MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%

E 2011

MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%

E 2011

MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%

E 2011

MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%

E 2011

MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%

E 2011

MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%

E 2011

MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%

E 2011

MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%

E 2011

MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYAN UTILIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS %
No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%
No aplica para el Organismo Publico Descentralizado	100%

INDICADORES DE GESTIÓN DEL 1º. AL 31 DE JULIO 2011
DIRECCION GENERAL

	OBLIGACION LEGAL	INDICADOR DE GESTION	CUMPLIMIENTO
DIRECCION GENERAL	ASISTIR A LAS SESIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO	SEGUNDA JUNTA DE GOBIERNO 14 JUNIO 2011	100%
	SOMETER A LA APROBACIÓN DE LA JUNTA DE GOBIERNO EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Y EL PROYECTO DE PRESUPUESTO ANUAL DE INGRESOS Y EGRESOS DEL INSTITUTO ESTATAL	SEGUNDA JUNTA DE GOBIERNO 14 JUNIO 2011	100%
	PRESENTAR EN CADA UNA DE LAS SESIONES ORDINARIAS DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOS INFORMES SOBRE LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO ESTATAL, EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO Y LOS ESTADOS FINANCIEROS	SEGUNDA JUNTA DE GOBIERNO 14 JUNIO 2011	100%
	EJERCER EL PRESUPUESTO ANUAL DE EGRESOS DEL INSTITUTO ESTATAL, DE CONFORMIDAD CON LOS ORDENAMIENTOS Y DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES	1 PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS ELABORADO Y EMITIDO	100%
	EXPEDICION DE CERTIFICADOS TERMINO DE NIVEL DE EDUCACION BASICA, PRIMARIA Y SECUNDARIA	CERT. EMITIDOS 1,813 CERT.EN PROCESO 618	100%

INDICADORES DE GESTIÓN DEL 1 AL 31 DE JULIO 2011
DEPARTAMENTO DE PLANEACION

AREA	OBLIGACION LEGAL	INDICADOR DE GESTION	CUMPLIMIENTO
DEPARTAMENTO PLANEACION	SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011	SEGUNDO INFORMES TRIMESTRALES	100%
	ELABORACION DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011	UN DOCUMENTO ELABORADO	100%
	ANTEPROYECTO DE PRESUUESTO 2011	UN DOCUMENTO ELABORADO	100%
	EVALUACION A COORDINACIONES DE ZONA	SEGUIMIENTO DE LOGROS MENSUALES	100%
	EVALUACION A T.D.	SEGUIMIENTO DE LOGROS MENSUALES	100%

**INDICADORES DE GESTION DEL 01 AL 31 DE JULIO 2011
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA**

AREA	OBLIGACION LEGAL	INDICADOR DE GESTION	CUMPLIMIENTO
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA	ADMINISTRACION DEL SISTEMA AUTOMATIZADO DE SEGUIMINETO Y ACREDITACION (SASAOL)	CIERRE MENSUAL DE INFORMACION	100 %
	FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE COMPUTO Y COMUNICACIONES	DISPONIBILIDAD DE CONECTIVIDAD, MONITOREO, SUPERVISION	100 %
	EQUIPO DE COMPUTO Y COMUNICACION	MANTENIMINETO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	30 %
	SOPORTE TECNICO Y ASESORIA	SOPORTE Y ASESORIA (DIARIO)	100 %
	ADMINSITRACION DE BASES DE DATOS Y SISTEMAS	DISPONIBILIDAD DE BASES Y SISTEMAS	100 %



INSTITUTO
ESTATAL DE
EDUCACION
PARA ADULTOS

INDICADORES DE GESTIÓN DEL 1º. AL 31 DE JULIO 2011

DEPARTAMENTO DE ACREDITACION

AREA	OBLIGACION LEGAL	INDICADOR DE GESTION	CUMPLIMIENTO
UNIDAD DE CALIDAD EN INSCRIPCION, ACREDITACION Y CERTIFICACION	VERIFICACION DE SEDES DE APLICACIÓN	MENSUAL	94%
	VERIFICACION DE EXPEDIENTES DE INSCRIPCION	MENSUAL	100%
	VERIFICACION DE EXPEDIENTES DE UCN'S	MENSUAL	100%



INSTITUTO
ESTATAL DE
EDUCACION
PARA ADULTOS

INDICADORES DE GESTIÓN DEL 1º. AL 31 DE JULIO 2011

DEPARTAMENTO DE ACREDITACION

AREA	OBLIGACION LEGAL	INDICADOR DE GESTION	CUMPLIMIENTO
ACREDITACION	EX. PRESENTADOS: 30,943 EX. ACREDITADOS: 22,330	MENSUAL	185%
CERTIFICACION	UCN 2,895	MENSUAL	172 %
	CERT. EMITIDOS 1,813 CERT. EN PROCESO 618	MENSUAL	100%

INDICADORES DE GESTIÓN DEL 1º. AL 30 JUNIO DE 2011 DIRECCION GENERAL

AREA	OBLIGACION LEGAL	INDICADOR DE GESTION	CUMPLIMIENTO
DIRECCION GENERAL	ASISTIR A LAS SESIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO	SEGUNDA JUNTA DE GOBIERNO 14 JUNIO 2011	100%
	SOMETER A LA APROBACIÓN DE LA JUNTA DE GOBIERNO EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Y EL PROYECTO DE PRESUPUESTO ANUAL DE INGRESOS Y EGRESOS DEL INSTITUTO ESTATAL	PRIMERA JUNTA DE GOBIERNO 14 JUNIO 2011	100%
	PRESENTAR EN CADA UNA DE LAS SESIONES ORDINARIAS DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOS INFORMES SOBRE LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO ESTATAL, EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO Y LOS ESTADOS FINANCIEROS	PRIMERA JUNTA DE GOBIERNO 14 JUNIO 2011	100%
	EJERCER EL PRESUPUESTO ANUAL DE EGRESOS DEL INSTITUTO ESTATAL, DE CONFORMIDAD CON LOS ORDENAMIENTOS Y DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES	1 PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS ELABORADO Y EMITIDO	100%
	EXPEDICION DE CERTIFICADOS TERMINO DE NIVEL DE EDUCACION BASICA, PRIMARIA Y SECUNDARIA	MENSUAL CERT. EMITIDOS 1,340 CERT. PROCESO 604	100%

**INDICADORES DE GESTIÓN
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
MES DE JUNIO 2011**

AREA	OBLIGACION LEGAL	INDICADOR DE GESTION	CUMPLIMIENTO
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	ESTADOS FINANCIEROS A ORGANOS REVISORES	MENSUAL	42%
	INFORMACION FINANCIERA PARA JUNTA DE GOBIERNO	TRIMESTRAL	25%
	PLANTILLA INSTITUCIONAL Y DE HONORARIOS	MENSUAL	100%
	PRESTACIONES ECONOMICAS	MENSUAL	100%
	ENTREGA DE MATERIAL DIDACTICO A COOR. DE ZONA	PERMANENTE	50%
	ENTREGA DE ACTIVO FIJO A PLAZAS COMUNITARIAS	PERMANENTE	50%
	ENTREGA DE ACTIVO FIJO A COOR. DE ZONA	PERMANENTE	50%
	ADQUISICION DE ARTICULOS P/DEPARTAMENTOS Y COORD. DE ZONA	PERMANENTE	50%
	ENTREGA DE ARTICULO DE OFICINA A DEPTOS Y COORDINACIONES DE ZONA	PERMANENTE	50%
	LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO DE ACTIVO FIJO EN DEPARTAMENTOS Y COORD. DE ZONA	PERMANENTE	50%
	LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO DE MATERIAL DIDACTICO EN ALMACEN ESTATAL Y COORD. DE ZONA	PERMANENTE	50%

INDICADORES DE GESTION DEL 01 AL 30 DE JUNIO 2011
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA

AREA	OBLIGACION LEGAL	INDICADOR DE GESTION	CUMPLIMIENTO
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA	ADMINISTRACION DEL SISTEMA AUTOMATIZADO DE SEGUIMINETO Y ACREDITACION (SASAOL)	CIERRE MENSUAL DE INFORMACION	100 %
	FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE COMPUTO Y COMUNICACIONES	DISPONIBILIDAD DE CONECTIVIDAD, MONITOREO, SUPERVISION	100 %
	EQUIPO DE COMPUTO Y COMUNICACION	MANTENIMINETO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	30 %
	SOPORTE TECNICO Y ASESORIA	SOPORTE Y ASESORIA (DIARIO)	100 %
	ADMINSITRACION DE BASES DE DATOS Y SISTEMAS	DISPONIBILIDAD DE BASES Y SIATEMAS	100 %

INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE JUNIO DE 2011

UNIDAD DE CALIDAD EN INSCRIPCION, ACREDITACION Y CERTIFICACION

AREA	OBLIGACION LEGAL	INDICADOR DE GESTION	CUMPLIMIENTO
UNIDAD DE CALIDAD EN INSCRIPCION, ACREDITACION Y CERTIFICACION	VERIFICACION DE SEDES DE APLICACIÓN	SEGUIMIENTO MENSUAL	92%
	VERIFICACION DE EXPEDIENTES DE INSCRIPCION	SEGUIMIENTO MENSUAL	100%
	VERIFICACION DE EXPEDIENTES DE UCN'S	SEGUIMIENTO MENSUAL	100%

INDICADORES DE GESTIÓN AL 30 DE JUNIO DE 2011

AREA	OBLIGACION LEGAL	INDICADOR DE GESTION	CUMPLIMIENTO
DEPARTAMENTO PLANEACION	SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010	SEGUNDO INFORMES TRIMESTRALES	80%
	ELABORACION DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011	UN DOCUMENTO ELABORADO	100%
	ANTEPROYECTO DE PRESUOUESTO 2011	UN DOCUMENTO ELABORADO	100%
	EVALUACION A COORDINACIONES DE ZONA	SEGUIMIENTO DE LOGROS MENSUALES	100%
	EVALUACION A T.D.	SEGUIMIENTO DE LOGROS MENSUALES	100%

INDICADORES DE GESTIÓN AL 30 DE JUNIO DEL 2011

DEPARTAMENTO JURIDICO

AREA	OBLIGACION LEGAL	INDICADOR DE GESTION	CUMPLIMIENTO
DEPARTAMENTO JURIDICO	DILIGENCIAS ANTE LA JUNTA LOCAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE	PERMANENTE	100%
	REALIZAR DILIGENCIAS PARA LA CONSIGNACION DE PENSIONES ALIMENTICIAS	PERMANENTE	100%
	REALIZAR DILIGENCIAS ANTE EL AGENTE DEL MINISTERIO PUBLICO DEL FUERO COMUN.	PERMANENTE	100%
	EFFECTUAR EL APOYO AL PERSONAL TANTO INSTITUCIONAL COMO SOLIDARIO ASI COMO A LOS USUARIOS SOBRE POSIBLES NO CONFORMIDADES.	PERMANENTE	100%
	APOYO A LOS DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES DE ZONA DEL INSTITUTO.	PERMANENTE	90%



**INSTITUTO
ESTATAL DE
EDUCACION
PARA ADULTOS**

INDICADORES DE GESTIÓN DEL 1º. AL 30 DE JUNIO 2011

DEPARTAMENTO DE ACREDITACION

AREA	OBLIGACION LEGAL	INDICADOR DE GESTION	CUMPLIMIENTO
ACREDITACION	EX. PRESENTADOS: 20, 739 EX. ACREDITADOS: 15,964	MENSUAL	100%
	UCN 1, 914	MENSUAL	100 %
CERTIFICACION	CERT. EMITIDOS 1, 340 CERT. EN PROCESO 604	MENSUAL	100%

INDICADORES DE GESTIÓN DEL 1º. AL 31 MAYO DE 2011 DIRECCION GENERAL

AREA	OBLIGACION LEGAL	INDICADOR DE GESTION	CUMPLIMIENTO
DIRECCION GENERAL	ASISTIR A LAS SESIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO	PRIMERA JUNTA DE GOBIERNO 15 MARZO 2011	100%
	SOMETER A LA APROBACIÓN DE LA JUNTA DE GOBIERNO EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Y EL PROYECTO DE PRESUPUESTO ANUAL DE INGRESOS Y EGRESOS DEL INSTITUTO ESTATAL	PRIMERA JUNTA DE GOBIERNO 15 MARZO 2011	100%
	PRESENTAR EN CADA UNA DE LAS SESIONES ORDINARIAS DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOS INFORMES SOBRE LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO ESTATAL, EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO Y LOS ESTADOS FINANCIEROS	PRIMERA JUNTA DE GOBIERNO 15 MARZO 2011	100%
	EJERCER EL PRESUPUESTO ANUAL DE EGRESOS DEL INSTITUTO ESTATAL, DE CONFORMIDAD CON LOS ORDENAMIENTOS Y DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES	1 PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS ELABORADO Y EMITIDO	100%
	EXPEDICION DE CERTIFICADOS TERMINO DE NIVEL DE EDUCACION BASICA, PRIMARIA Y SECUNDARIA	MENSUAL CERT.EMITIDOS 1,650 CERT. PROCESO 950	100%

**INDICADORES DE GESTIÓN
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
MES DE MAYO 2011**

AREA	OBLIGACION LEGAL	INDICADOR DE GESTION	CUMPLIMIENTO
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	ESTADOS FINANCIEROS A ORGANOS REVISORES	MENSUAL	33.36%
	INFORMACION FINANCIERA PARA JUNTA DE GOBIERNO	TRIMESTRAL	0%
	PLANTILLA INSTITUCIONAL Y DE HONORARIOS	MENSUAL	100%
	PRESTACIONES ECONOMICAS	MENSUAL	100%
	ENTREGA DE MATERIAL DIDACTICO A COOR. DE ZONA	PERMANENTE	41%
	ENTREGA DE ACTIVO FIJO A PLAZAS COMUNITARIAS	PERMANENTE	41%
	ENTREGA DE ACTIVO FIJO A COOR. DE ZONA	PERMANENTE	41%
	ADQUISICION DE ARTICULOS P/DEPARTAMENTOS Y COORD. DE ZONA	PERMANENTE	41%
	ENTREGA DE ARTICULO DE OFICINA A DEPTOS Y COORDINACIONES DE ZONA	PERMANENTE	41%
	LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO DE ACTIVO FIJO EN DEPARTAMENTOS Y COORD. DE ZONA	PERMANENTE	41%
	LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO DE MATERIAL DIDACTICO EN ALMACEN ESTATAL Y COORD. DE ZONA	PERMANENTE	41%

INDICADORES DE GESTIÓN AL MES DE MAYO DE 2011
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS

AREA	OBLIGACION LEGAL	INDICADOR DE GESTION	CUMPLIMIENTO
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS	FORMACION DE FIGURAS	EVALUACION MENSUAL	40%
	OPERACIÓN DE PROYECTOS TECNOLÓGICOS EN PLAZAS COMUNITARIAS	EVALUACION MENSUAL	40%
	ELABORACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO EN LENGUA INDIGENA	EVALUACION MENSUAL	40%
	CAMPAÑAS DE PROMOCION Y DIFUSIÓN	EVALUACION MENSUAL	35%
	BECAS PROMAJOVEN	POR USUARIOS ATENDIDOS	

INDICADORES DE GESTION DEL 01 AL 31 DE MAYO 2011
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA

AREA	OBLIGACION LEGAL	INDICADOR DE GESTION	CUMPLIMIENTO
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA	ADMINISTRACION DEL SISTEMA AUTOMATIZADO DE SEGUIMINETO Y ACREDITACION (SASAOL)	CIERRE MENSUAL DE INFORMACION	100 %
	FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE COMPUTO Y TELECOMUNICACIONES. (DEPARTAMENTOS Y PLAZAS COMUNITARIAS INSTITUCIONALES)	MANTENIMINETO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	30 %
	SOPORTE TECNICO (DIARIO)	SOPORTE TECNICO	100 %
	CONECTIVIDAD	DISPONIBILIDAD DE INTERNET, COMUNICACIÓN.	100 %

INDICADORES DE GESTIÓN DE I 1°. AL 31 MAYO DE 2011
DEPARTAMENTO DE PLANEACION

AREA	OBLIGACION LEGAL	INDICADOR DE GESTION	CUMPLIMIENTO
DEPARTAMENTO PLANEACION	SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010	PRIMER INFORMES TRIMESTRALES	100%
	ELABORACION DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011	UN DOCUMENTO ELABORADO	100%
	ANTEPROYECTO DE PRESUOUESTO 2011	UN DOCUMENTO ELABORADO	100%
	EVALUACION A COORDINACIONES DE ZONA	SEGUIMIENTO DE LOGROS MENSUALES	100%
	EVALUACION A T.D.	SEGUIMIENTO DE LOGROS MENSUALES	100%

INDICADORES DE GESTIÓN DEL 1º. AL 31 DE MAYO DEL 2011
DEPARTAMENTO JURIDICO

AREA	OBLIGACION LEGAL	INDICADOR DE GESTION	CUMPLIMIENTO
DEPARTAMENTO JURIDICO	DILIGENCIAS ANTE LA JUNTA LOCAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE	MENSUAL	100%
	REALIZAR DILIGENCIAS PARA LA CONSIGNACION DE PENSIONES ALIMENTICIAS	MENSUAL	100%
	REALIZAR DILIGENCIAS ANTE EL AGENTE DEL MINISTERIO PUBLICO DEL FUERO COMUN.	MENSUAL	80%
	EFFECTUAR EL APOYO AL PERSONAL TANTO INSTITUCIONAL COMO SOLIDARIO ASI COMO A LOS USUARIOS SOBRE POSIBLES NO CONFORMIDADES.	MENSUAL	80%
	APOYO A LOS DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES DE ZONA DEL INSTITUTO.	MENSUAL	90%



INDICADORES DE GESTIÓN DEL 1º. AL 31 DE MAYO 2011

DEPARTAMENTO DE ACREDITACION

AREA	OBLIGACION LEGAL	INDICADOR DE GESTION	CUMPLIMIENTO
ACREDITACION	EX. PRESENTADOS: 29,930 EX. ACREDITADOS: 22,711	MENSUAL	100%
	UCN 2,889	MENSUAL	100 %
CERTIFICACION	CERT. ELAB. 1,650 CERT. EN PROCESO 950	MENSUAL	100%

INDICADORES DE GESTIÓN DEL 1º. AL 30 ABRIL DE 2011
DIRECCION GENERAL

AREA	OBLIGACION LEGAL	INDICADOR DE GESTION	CUMPLIMIENTO
DIRECCION GENERAL	ASISTIR A LAS SESIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO	PRIMERA JUNTA DE GOBIERNO 15 MARZO 2011	100%
	SOMETER A LA APROBACIÓN DE LA JUNTA DE GOBIERNO EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Y EL PROYECTO DE PRESUPUESTO ANUAL DE INGRESOS Y EGRESOS DEL INSTITUTO ESTATAL	PRIMERA JUNTA DE GOBIERNO 15 MARZO 2011	100%
	PRESENTAR EN CADA UNA DE LAS SESIONES ORDINARIAS DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOS INFORMES SOBRE LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO ESTATAL, EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO Y LOS ESTADOS FINANCIEROS	PRIMERA JUNTA DE GOBIERNO 15 MARZO 2011	100%
	EJERCER EL PRESUPUESTO ANUAL DE EGRESOS DEL INSTITUTO ESTATAL, DE CONFORMIDAD CON LOS ORDENAMIENTOS Y DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES	1 PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS ELABORADO Y EMITIDO	100%
	EXPEDICION DE CERTIFICADOS TERMINO DE NIVEL DE EDUCACION BASICA, PRIMARIA Y SECUNDARIA	MENSUAL CERTIFICADOS EMITIDOS 756 CERTIFICADOS EN PROCESO 1,050	100%

**INDICADORES DE GESTIÓN
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
MES DE ABRIL 2011**

AREA	OBLIGACION LEGAL	INDICADOR DE GESTION	CUMPLIMIENTO
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	ESTADOS FINANCIEROS A ORGANOS REVISORES	MENSUAL	25%
	INFORMACION FINANCIERA PARA JUNTA DE GOBIERNO	TRIMESTRAL	0%
	PLANTILLA INSTITUCIONAL Y DE HONORARIOS	MENSUAL	100%
	PRESTACIONES ECONOMICAS	MENSUAL	100%
	ENTREGA DE MATERIAL DIDACTICO A COOR. DE ZONA	PERMANENTE	33%
	ENTREGA DE ACTIVO FIJO A PLAZAS COMUNITARIAS	PERMANENTE	33%
	ENTREGA DE ACTIVO FIJO A COOR. DE ZONA	PERMANENTE	33%
	ADQUISICION DE ARTICULOS P/DEPARTAMENTOS Y COORD. DE ZONA	PERMANENTE	33%
	ENTREGA DE ARTICULO DE OFICINA A DEPTOS Y COORDINACIONES DE ZONA	PERMANENTE	33%
	LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO DE ACTIVO FIJO EN DEPARTAMENTOS Y COORD. DE ZONA	PERMANENTE	33%
	LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO DE MATERIAL DIDACTICO EN ALMACEN ESTATAL Y COORD. DE ZONA	PERMANENTE	33%

INDICADORES DE GESTIÓN AL MES DE ABRIL DE 2011 SERVICIOS EDUCATIVOS

AREA	OBLIGACION LEGAL	INDICADOR DE GESTION	CUMPLIMIENTO
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS	FORMACION DE FIGURAS	EVALUACION MENSUAL	35%
	OPERACIÓN DE PROYECTOS TECNOLÓGICOS EN PLAZAS COMUNITARIAS	EVALUACION MENSUAL	35%
	ELABORACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO EN LENGUA INDIGENA	EVALUACION MENSUAL	35%
	CAMPAÑAS DE PROMOCION Y DIFUSIÓN	EVALUACION MENSUAL	30%
	BECAS PROMAJOVEN	POR USUARIOS ATENDIDOS	

**INDICADORES DE GESTION DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2011
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA**

AREA	OBLIGACION LEGAL	INDICADOR DE GESTION	CUMPLIMIENTO
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA	ADMINISTRACION DEL SISTEMA AUTOMATIZADO DE SEGUIMINETO Y ACREDITACION (SASAOL)	CIERRE MENSUAL DE INFORMACION	100 %
	FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE COMPUTO Y TELECOMUNICACIONES. (DEPARTAMENTOS Y PLAZAS COMUNITARIAS INSTITUCIONALES)	MANTENIMINETO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	30 %
	SOPORTE TECNICO (DIARIO)	SOPORTE TECNICO	100 %
	CONECTIVIDAD	DISPONIBILIDAD DE INTERNET, COMUNICACIÓN.	100 %

INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE ABRIL DE 2011

UNIDAD DE CALIDAD EN INSCRIPCIÓN, ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN

AREA	OBLIGACION LEGAL	INDICADOR DE GESTION	CUMPLIMIENTO
UNIDAD DE CALIDAD EN INSCRIPCIÓN, ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN	VERIFICACION DE SEDES DE APLICACIÓN	SEGUIMIENTO MENSUAL	92%
	VERIFICACION DE EXPEDIENTES DE INSCRIPCIÓN	SEGUIMIENTO MENSUAL	100%
	VERIFICACION DE EXPEDIENTES DE UCN'S	SEGUIMIENTO MENSUAL	100%

INDICADORES DE GESTIÓN DEL 1º. AL 30 DE ABRIL DE 2011
DEPARTAMENTO DE PLANEACION

AREA	OBLIGACION LEGAL	INDICADOR DE GESTION	CUMPLIMIENTO
DEPARTAMENTO PLANEACION	SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010	PRIMER INFORME TRIMESTRALE	100%
	ELABORACION DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011	UN DOCUMENTO ELABORADO	100%
	ANTEPROYECTO DE PRESUOUESTO 2011	UN DOCUMENTO ELABORADO	100%
	EVALUACION A COORDINACIONES DE ZONA	SEGUIMIENTO DE LOGROS MENSUALES	100%
	EVALUACION A T.D.	SEGUIMIENTO DE LOGROS MENSUALES	100%



**INSTITUTO
ESTATAL DE
EDUCACION
PARA ADULTOS**

INDICADORES DE GESTIÓN DEL 1º. AL 30 DE ABRIL 2011

DEPARTAMENTO DE ACREDITACION

AREA	OBLIGACION LEGAL	INDICADOR DE GESTION	CUMPLIMIENTO
ACREDITACION	EX. PRESENTADOS: 19, 325 EX. ACREDITADOS: 14, 545	MENSUAL	100%
	UCN 1,806	MENSUAL	100 %
CERTIFICACION	CERTIFICADOS EMITIDOS 756 CERTIFICADOS EN PROCESO 1, 050	MENSUAL	100%

INDICADORES DE GESTIÓN DEL 1º. AL 30 DE ABRIL DEL 2011
DEPARTAMENTO JURIDICO

AREA	OBLIGACION LEGAL	INDICADOR DE GESTION	CUMPLIMIENTO
DEPARTAMENTO JURIDICO	DILIGENCIAS ANTE LA JUNTA LOCAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE	MENSUAL	100%
	REALIZAR DILIGENCIAS PARA LA CONSIGNACION DE PENSIONES ALIMENTICIAS	MENSUAL	100%
	REALIZAR DILIGENCIAS ANTE EL AGENTE DEL MINISTERIO PUBLICO DEL FUERO COMUN.	MENSUAL	80%
	EFFECTUAR EL APOYO AL PERSONAL TANTO INSTITUCIONAL COMO SOLIDARIO ASI COMO A LOS USUARIOS SOBRE POSIBLES NO CONFORMIDADES.	MENSUAL	80%
	APOYO A LOS DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES DE ZONA DEL INSTITUTO.	MENSUAL	90%

INDICADORES DE GESTIÓN DEL 1º. AL 31 MARZO DE 2011 DIRECCION GENERAL

AREA	OBLIGACION LEGAL	INDICADOR DE GESTION	CUMPLIMIENTO
DIRECCION GENERAL	ASISTIR A LAS SESIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO	PRIMERA JUNTA DE GOBIERNO 15 MARZO 2011	100%
	SOMETER A LA APROBACIÓN DE LA JUNTA DE GOBIERNO EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Y EL PROYECTO DE PRESUPUESTO ANUAL DE INGRESOS Y EGRESOS DEL INSTITUTO ESTATAL	PRIMERA JUNTA DE GOBIERNO 15 MARZO 2011	100%
	PRESENTAR EN CADA UNA DE LAS SESIONES ORDINARIAS DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOS INFORMES SOBRE LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO ESTATAL, EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO Y LOS ESTADOS FINANCIEROS	PRIMERA JUNTA DE GOBIERNO 15 MARZO 2011	100%
	EJERCER EL PRESUPUESTO ANUAL DE EGRESOS DEL INSTITUTO ESTATAL, DE CONFORMIDAD CON LOS ORDENAMIENTOS Y DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES	1 PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS ELABORADO Y EMITIDO	100%
	EXPEDICION DE CERTIFICADOS TERMINO DE NIVEL DE EDUCACION BASICA, PRIMARIA Y SECUNDARIA	MENSUAL CERT. ELABORADOS ACTUALMENTE SE ENCUENTRA EN PROCESO DE ELABORACION	-----

**INDICADORES DE GESTIÓN
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
MES DE MARZO 2011**

AREA	OBLIGACION LEGAL	INDICADOR DE GESTION	CUMPLIMIENTO
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	ESTADOS FINANCIEROS A ORGANOS REVISORES	MENSUAL	17%
	INFORMACION FINANCIERA PARA JUNTA DE GOBIERNO	TRIMESTRAL	0%
	PLANTILLA INSTITUCIONAL Y DE HONORARIOS	MENSUAL	100%
	PRESTACIONES ECONOMICAS	MENSUAL	100%
	ENTREGA DE MATERIAL DIDACTICO A COOR. DE ZONA	PERMANENTE	17%
	ENTREGA DE ACTIVO FIJO A PLAZAS COMUNITARIAS	PERMANENTE	17%
	ENTREGA DE ACTIVO FIJO A COOR. DE ZONA	PERMANENTE	17%
	ADQUISICION DE ARTICULOS P/DEPARTAMENTOS Y COORD. DE ZONA	PERMANENTE	17%
	ENTREGA DE ARTICULO DE OFICINA A DEPTOS Y COORDINACIONES DE ZONA	PERMANENTE	17%
	LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO DE ACTIVO FIJO EN DEPARTAMENTOS Y COORD. DE ZONA	PERMANENTE	17%
	LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO DE MATERIAL DIDACTICO EN ALMACEN ESTATAL Y COORD. DE ZONA	PERMANENTE	17%

INDICADORES DE GESTIÓN AL MES DE MARZO DE 2011

AREA	OBLIGACION LEGAL	INDICADOR DE GESTION	CUMPLIMIENTO
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS	FORMACION DE FIGURAS	EVALUACION MENSUAL	20%
	OPERACIÓN DE PROYECTOS TECNOLÓGICOS EN PLAZAS COMUNITARIAS	EVALUACION MENSUAL	20%
	ELABORACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO EN LENGUA INDIGENA	EVALUACION MENSUAL	20%
	CAMPAÑAS DE PROMOCION Y DIFUSIÓN	EVALUACION MENSUAL	15%
	BECAS PROMAJOVEN	POR USUARIOS ATENDIDOS	

INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE MARZO DE 2011

UNIDAD DE CALIDAD EN INSCRIPCIÓN, ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN

AREA	OBLIGACION LEGAL	INDICADOR DE GESTION	CUMPLIMIENTO
UNIDAD DE CALIDAD EN INSCRIPCIÓN, ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN	VERIFICACION DE SEDES DE APLICACIÓN	SEGUIMIENTO MENSUAL	95%
	VERIFICACION DE EXPEDIENTES DE INSCRIPCIÓN	SEGUIMIENTO MENSUAL	100%
	VERIFICACION DE EXPEDIENTES DE UCN'S	SEGUIMIENTO MENSUAL	100%

**INDICADORES DE GESTION DEL 01 AL 31 DE MARZO 2011
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA**

AREA	OBLIGACION LEGAL	INDICADOR DE GESTION	CUMPLIMIENTO
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA	ADMINISTRACION DEL SISTEMA AUTOMATIZADO DE SEGUIMIENTO Y ACREDITACION (SASAOL)	CIERRE MENSUAL DE INFORMACION	100 %
	FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE COMPUTO Y TELECOMUNICACIONES. (DEPARTAMENTOS Y PLAZAS COMUNITARIAS)	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO (DOS EVENTOS ENERO-JUNIO, JULIO-DICIEMBRE)	20 %
	SOPORTE TECNICO (DIARIO)	SOPORTE TECNICO	100 %
	CONECTIVIDAD	DISPONIBILIDAD DE INTERNET, COMUNICACIÓN.	100 %

INDICADORES DE GESTIÓN DEL 1º. AL 31 DE MARZO DEL 2011
DEPARTAMENTO JURIDICO

AREA	OBLIGACION LEGAL	INDICADOR DE GESTION	CUMPLIMIENTO
DEPARTAMENTO JURIDICO	DILIGENCIAS ANTE LA JUNTA LOCAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE	MENSUAL	100%
	REALIZAR DILIGENCIAS PARA LA CONSIGNACION DE PENSIONES ALIMENTICIAS	MENSUAL	100%
	REALIZAR DILIGENCIAS ANTE EL AGENTE DEL MINISTERIO PUBLICO DEL FUERO COMUN.	MENSUAL	80%
	EFFECTUAR EL APOYO AL PERSONAL TANTO INSTITUCIONAL COMO SOLIDARIO ASI COMO A LOS USUARIOS SOBRE POSIBLES NO CONFORMIDADES.	MENSUAL	75%
	APOYO A LOS DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES DE ZONA DEL INSTITUTO.	MENSUAL	90%

INDICADORES DE GESTIÓN DEL 1º. AL 31 DE MARZO DE 2011
DEPARTAMENTO DE PLANEACION

AREA	OBLIGACION LEGAL	INDICADOR DE GESTION	CUMPLIMIENTO
DEPARTAMENTO PLANEACION	SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011	PRIMER INFORMES TRIMESTRALES	75%
	ELABORACION DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011	UN DOCUMENTO ELABORADO	100%
	ANTEPROYECTO DE PRESUOUESTO 2011	UN DOCUMENTO ELABORADO	100%
	EVALUACION A COORDINACIONES DE ZONA	SEGUIMIENTO DE LOGROS MENSUALES	100%
	EVALUACION A T.D.	SEGUIMIENTO DE LOGROS MENSUALES	100%



**INSTITUTO
ESTATAL DE
EDUCACION
PARA ADULTOS**

INDICADORES DE GESTIÓN DEL 1º. AL 31 DE MARZO 2011

DEPARTAMENTO DE ACREDITACION

AREA	OBLIGACION LEGAL	INDICADOR DE GESTION	CUMPLIMIENTO
ACREDITACION	EX. PRESENTADOS: 39, 592 EX. ACREDITADOS: 30, 705	MENSUAL	100%
	UCN 3, 935	MENSUAL	100 %
CERTIFICACION	CERT. ELABORADOS ACTUALMENTE SE ENCUESTRA EN PROCESO DE ELABORACION	MENSUAL	-----

INDICADORES DE GESTIÓN DEL 1º. AL 28 FEBERERO DE 2011 DIRECCION GENERAL

AREA	OBLIGACION LEGAL	INDICADOR DE GESTION	CUMPLIMIENTO
DIRECCION GENERAL	ASISTIR A LAS SESIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO	SE SECCIONARA EL 15 DE MARZO 2011	--
	SOMETER A LA APROBACIÓN DE LA JUNTA DE GOBIERNO EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Y EL PROYECTO DE PRESUPUESTO ANUAL DE INGRESOS Y EGRESOS DEL INSTITUTO ESTATAL	SE SECCIONARA EL 15 DE MARZO 2011	---
	PRESENTAR EN CADA UNA DE LAS SESIONES ORDINARIAS DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOS INFORMES SOBRE LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO ESTATAL, EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO Y LOS ESTADOS FINANCIEROS	SE SECCIONARA EL 15 DE MARZO 2011	--
	EJERCER EL PRESUPUESTO ANUAL DE EGRESOS DEL INSTITUTO ESTATAL, DE CONFORMIDAD CON LOS ORDENAMIENTOS Y DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES	1 PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS ELABORADO Y EMITIDO	100%
	EXPEDICION DE CERTIFICADOS TERMINO DE NIVEL DE EDUCACION BASICA, PRIMARIA Y SECUNDARIA	MENSUAL CERT. ELAB 983	25%

**INDICADORES DE GESTIÓN
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
MES DE FEBRERO 2011**

AREA	OBLIGACION LEGAL	INDICADOR DE GESTION	CUMPLIMIENTO
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	ESTADOS FINANCIEROS A ORGANOS REVISORES	MENSUAL	8.33%
	INFORMACION FINANCIERA PARA JUNTA DE GOBIERNO	TRIMESTRAL	0 %
	PLANTILLA INSTITUCIONAL Y DE HONORARIOS	MENSUAL	100%
	PRESTACIONES ECONOMICAS	MENSUAL	100%
	ENTREGA DE MATERIAL DIDACTICO A COOR. DE ZONA	PERMANENTE	16.66%
	ENTREGA DE ACTIVO FIJO A PLAZAS COMUNITARIAS	PERMANENTE	16.66%
	ENTREGA DE ACTIVO FIJO A COOR. DE ZONA	PERMANENTE	16.66%
	ADQUISICION DE ARTICULOS P/DEPARTAMENTOS Y COORD. DE ZONA	PERMANENTE	16.66%
	ENTREGA DE ARTICULO DE OFICINA A DEPTOS Y COORDINACIONES DE ZONA	PERMANENTE	16.66 %
	LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO DE ACTIVO FIJO EN DEPARTAMENTOS Y COORD. DE ZONA	PERMANENTE	166.66%
	LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO DE MATERIAL DIDACTICO EN ALMACEN ESTATAL Y COORD. DE ZONA	PERMANENTE	16.66%



**INDICADORES DE GESTIÓN DEL 1º. AL 28 FEBERERO DE 2011
SERVICIOS EDUCATIVOS**

AREA	OBLIGACION LEGAL	INDICADOR DE GESTION	CUMPLIMIENTO
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS	FORMACION DE FIGURAS	EVALUACION MENSUAL	15%
	OPERACIÓN DE PROYECTOS TECNOLÓGICOS EN PLAZAS COMUNITARIAS	EVALUACION MENSUAL	15%
	ELABORACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO EN LENGUA INDIGENA	EVALUACION MENSUAL	15%
	CAMPAÑAS DE PROMOCION Y DIFUSIÓN	EVALUACION MENSUAL	10%
	BECAS PROMAJOVEN	POR USUARIOS ATENDIDOS	

**INDICADORES DE GESTION DEL 01 AL 28 DE FEBRERO 2011
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA**

AREA	OBLIGACION LEGAL	INDICADOR DE GESTION	CUMPLIMIENTO
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA	ADMINISTRACION DEL SISTEMA AUTOMATIZADO DE SEGUIMIENTO Y ACREDITACION (SASAOL)	CIERRE MENSUAL DE INFORMACION	100 %
	FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE COMPUTO Y TELECOMUNICACIONES. (DEPARTAMENTOS Y PLAZAS COMUNITARIAS)	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO (DOS EVENTOS ENERO-JUNIO, JULIO-DICIEMBRE)	20 %
	SOPORTE TECNICO (DIARIO)	SOPORTE TECNICO	100 %
	CONECTIVIDAD	DISPONIBILIDAD DE INTERNET, COMUNICACIÓN.	100 %

INDICADORES DE GESTIÓN DEL MES DE FEBRERO DE 2011

UNIDAD DE CALIDAD EN INSCRIPCION, ACREDITACION Y CERTIFICACION

AREA	OBLIGACION LEGAL	INDICADOR DE GESTION	CUMPLIMIENTO
UNIDAD DE CALIDAD EN INSCRIPCION, ACREDITACION Y CERTIFICACION	VERIFICACION DE SEDES DE APLICACIÓN	SEGUIMIENTO MENSUAL	90%
	VERIFICACION DE EXPEDIENTES DE INSCRIPCION	SEGUIMIENTO MENSUAL	100%
	VERIFICACION DE EXPEDIENTES DE UCN'S	SEGUIMIENTO MENSUAL	100%



**INSTITUTO
ESTATAL DE
EDUCACION
PARA ADULTOS**

INDICADORES DE GESTIÓN DEL 1º. AL 28 DE FEBRERO 2011

DEPARTAMENTO DE ACREDITACION

AREA	OBLIGACION LEGAL	INDICADOR DE GESTION	CUMPLIMIENTO
ACREDITACION	EX. PRESENTADOS: 18, 989 EX. ACREDITADOS: 15,059	MENSUAL	100%
	UCN 1,645	MENSUAL	100 %
CERTIFICACION	CERT. ELAB. 983	MENSUAL	25%

INDICADORES DE GESTIÓN DEL 1º. AL 28 DE FEBRERO DEL 2011
DEPARTAMENTO JURIDICO

AREA	OBLIGACION LEGAL	INDICADOR DE GESTION	CUMPLIMIENTO
DEPARTAMENTO JURIDICO	DILIGENCIAS ANTE LA JUNTA LOCAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE	MENSUAL	100%
	REALIZAR DILIGENCIAS PARA LA CONSIGNACION DE PENSIONES ALIMENTICIAS	MENSUAL	100%
	REALIZAR DILIGENCIAS ANTE EL AGENTE DEL MINISTERIO PUBLICO DEL FUERO COMUN.	MENSUAL	80%
	EFFECTUAR EL APOYO AL PERSONAL TANTO INSTITUCIONAL COMO SOLIDARIO ASI COMO A LOS USUARIOS SOBRE POSIBLES NO CONFORMIDADES.	MENSUAL	70%
	APOYO A LOS DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES DE ZONA DEL INSTITUTO.	MENSUAL	85%

INDICADORES DE GESTIÓN DEL 1º. AL 31 ENERO DE 2011 DIRECCION GENERAL

AREA	OBLIGACION LEGAL	INDICADOR DE GESTION	CUMPLIMIENTO
DIRECCION GENERAL	ASISTIR A LAS SESIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO	SE SECCIONARA EL 15 DE MARZO 2011	--
	SOMETER A LA APROBACIÓN DE LA JUNTA DE GOBIERNO EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Y EL PROYECTO DE PRESUPUESTO ANUAL DE INGRESOS Y EGRESOS DEL INSTITUTO ESTATAL	SE SECCIONARA EL 15 DE MARZO 2011	---
	PRESENTAR EN CADA UNA DE LAS SESIONES ORDINARIAS DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOS INFORMES SOBRE LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO ESTATAL, EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO Y LOS ESTADOS FINANCIEROS	SE SECCIONARA EL 15 DE MARZO 2011	--
	EJERCER EL PRESUPUESTO ANUAL DE EGRESOS DEL INSTITUTO ESTATAL, DE CONFORMIDAD CON LOS ORDENAMIENTOS Y DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES	1 PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS ELABORADO Y EMITIDO	100%
	EXPEDICION DE CERTIFICADOS TERMINO DE NIVEL DE EDUCACION BASICA, PRIMARIA Y SECUNDARIA	MENSUAL CERT. ELAB ACTUALMENTE SE EN CUENTRA EN PROCESO DE ELABORACION	--

**INDICADORES DE GESTIÓN
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
MES DE ENERO 2011**

AREA	OBLIGACION LEGAL	INDICADOR DE GESTION	CUMPLIMIENTO
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	ESTADOS FINANCIEROS A ORGANOS REVISORES	MENSUAL	83.33 %
	INFORMACION FINANCIERA PARA JUNTA DE GOBIERNO	TRIMESTRAL	83.33%
	PLANTILLA INSTITUCIONAL Y DE HONORARIOS	MENSUAL	100 %
	PRESTACIONES ECONOMICAS	MENSUAL	100 %
	ENTREGA DE MATERIAL DIDACTICO A COOR. DE ZONA	PERMANENTE	8.33%
	ENTREGA DE ACTIVO FIJO A PLAZAS COMUNITARIAS	PERMANENTE	8.33%
	ENTREGA DE ACTIVO FIJO A COOR. DE ZONA	PERMANENTE	8.33%
	ADQUISICION DE ARTICULOS P/DEPARTAMENTOS Y COORD. DE ZONA	PERMANENTE	8.33%
	ENTREGA DE ARTICULO DE OFICINA A DEPTOS Y COORDINACIONES DE ZONA	PERMANENTE	8.33%
	LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO DE ACTIVO FIJO EN DEPARTAMENTOS Y COORD. DE ZONA	PERMANENTE	8.33%
	LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO DE MATERIAL DIDACTICO EN ALMACEN ESTATAL Y COORD. DE ZONA	PERMANENTE	8.33%

INDICADORES DE GESTIÓN AL 31 MES DE ENERO DE 2011 SERVICIOS EDUCATIVOS

AREA	OBLIGACION LEGAL	INDICADOR DE GESTION	CUMPLIMIENTO
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS	FORMACION DE FIGURAS	EVALUACION MENSUAL	10%
	OPERACIÓN DE PROYECTOS TECNOLÓGICOS EN PLAZAS COMUNITARIAS	EVALUACION MENSUAL	10%
	ELABORACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO EN LENGUA INDIGENA	EVALUACION MENSUAL	10%
	CAMPAÑAS DE PROMOCION Y DIFUSIÓN	EVALUACION MENSUAL	5%
	BECAS PROMAJOVEN	POR USUARIOS ATENDIDOS	

**INDICADORES DE GESTION DEL 01 AL 31 DE ENERO 2011
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA**

AREA	OBLIGACION LEGAL	INDICADOR DE GESTION	CUMPLIMIENTO
INFORMATICA	ADMINISTRACION DEL SISTEMA AUTOMATIZADO DE SEGUIMIENTO Y ACREDITACION (SASAOL)	CIERRE MENSUAL DE INFORMACION	100 %
	FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE COMPUTO Y TELECOMUNICACIONES.	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO (DOS EVENTOS)	50 %
	SOPORTE TECNICO (DIARIO)	SOPORTE TECNICO	100 %
	CONECTIVIDAD	DISPONIBILIDAD DE INTERNET, COMUNICACIÓN.	100 %

INDICADORES DE GESTIÓN DEL 1º. AL 31 DE ENERO DE 2011
DEPARTAMENTO DE PLANEACION

AREA	OBLIGACION LEGAL	INDICADOR DE GESTION	CUMPLIMIENTO
DEPARTAMENTO PLANEACION	SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010	CUARTO INFORMES TRIMESTRALES	100%
	ELABORACION DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011	UN DOCUMENTO ELABORADO	50%
	ANTEPROYECTO DE PRESUOUESTO 2011	UN DOCUMENTO ELABORADO	100%
	EVALUACION A COORDINACIONES DE ZONA	SEGUIMIENTO DE LOGROS MENSUALES	100%
	EVALUACION A T.D.	SEGUIMIENTO DE LOGROS MENSUALES	100%

INDICADORES DE GESTIÓN DEL 1º. AL 31 DE ENERO DEL 2011
DEPARTAMENTO JURIDICO

AREA	OBLIGACION LEGAL	INDICADOR DE GESTION	CUMPLIMIENTO
DEPARTAMENTO JURIDICO	DILIGENCIAS ANTE LA JUNTA LOCAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE	MENSUAL	100%
	REALIZAR DILIGENCIAS PARA LA CONSIGNACION DE PENSIONES ALIMENTICIAS	MENSUAL	100%
	REALIZAR DILIGENCIAS ANTE EL AGENTE DEL MINISTERIO PUBLICO DEL FUERO COMUN.	MENSUAL	80%
	EFFECTUAR EL APOYO AL PERSONAL TANTO INSTITUCIONAL COMO SOLIDARIO ASI COMO A LOS USUARIOS SOBRE POSIBLES NO CONFORMIDADES.	MENSUAL	60%
	APOYO A LOS DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES DE ZONA DEL INSTITUTO.	MENSUAL	80%



**INSTITUTO
ESTATAL DE
EDUCACION
PARA ADULTOS**

INDICADORES DE GESTIÓN DEL 1º. AL 31 DE ENERO 2011

DEPARTAMENTO DE ACREDITACION

AREA	OBLIGACION LEGAL	INDICADOR DE GESTION	CUMPLIMIENTO
ACREDITACION	EX. PRESENTADOS: 19, 843 EX. ACREDITADOS: 15,751	MENSUAL	100%
	UCN 1,713	MENSUAL	100 %
CERTIFICACION	CERT. ELAB. ACTUALMENTE SE ENCUESTRAN EN PROCESO DE ELABORACION	MENSUAL	