

**INSTITUTO ESTATAL DE  
EDUCACION PARA ADULTOS**

## **CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA**

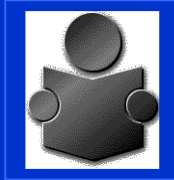
### **INTRODUCCION**

El término “organización”, ha sido utilizado, a veces, para hacer referencia, tan sólo, a las operaciones de organización material de los documentos. Este uso restringido ha sido abandonado actualmente, tanto en el caso de los documentos tradicionales como en el tratamiento de los documentos electrónicos. En este trabajo, el término “organización” denota, al mismo tiempo, un control intelectual y material de los documentos.

La clasificación archivística es el proceso mediante el cual se identifica, agrupa, sistematiza y codifican los expedientes de acuerdo con su origen estructural y funcional.

La clasificación de documentos consiste en cubrir una serie de procedimientos en los que se conjugan diversos criterios y técnicas clasificatorias que tienen como propósito el arreglo, identificación y organización de los documentos que son generados por las entidades de la Administración Pública.

El Instituto Estatal de Educación para Adultos, con base en los Lineamientos para la Gestión de Archivos Administrativos y Resguardo de la Información Pública del Estado, así como también el Manual de Organización Archivística de las dependencias de la administración Pública del Estado y Municipios de San Luis Potosí, ha elaborado el presente Cuadro de Clasificación Archivística con



## INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACION PARA ADULTOS

### CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

el objeto de tener identificados los asuntos que genera en función de las atribuciones que le han sido conferidas por el ejecutivo federal.

#### OBJETIVO

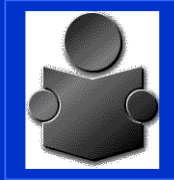
- Proporcionar una estructura lógica que represente la documentación producida o recibida en ejercicio de las atribuciones o funciones del Instituto.
- Facilitar el acceso a la información contenida en el Acervo Documental de los Departamentos y Coordinaciones de Zona que conforman el Instituto.
- Facilitar la localización física de cada documento o expediente para su eficaz control y manejo.

#### POLÍTICAS

El Cuadro de Clasificación Archivística deberá ser aplicado por todas las unidades de Archivo de Trámite de los Departamentos y Coordinaciones de Zona del Instituto.

Cada unidad de Archivo de Trámite deberá dar inicio y clasificación a los expedientes acorde al presente Cuadro de Clasificación Archivística.

Los cambios que se den con respecto a las series documentales de cada unidad de Archivo de Trámite deberán ser informados al área Coordinadora de Archivos.



**INSTITUTO ESTATAL DE  
EDUCACION PARA ADULTOS**

## **CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA**

### **ESTRUCTURA**

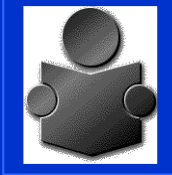
La estructura del Cuadro General de Clasificación Archivística será jerárquica y tendrá en cuenta los siguientes conceptos: Fondo, Sección y Serie que establece un principio de diferenciación y estratificación de las diversas agrupaciones documentales que conforman el acervo de una dependencia o entidad.

**Fondo:** Es el conjunto de documentos producidos orgánicamente por una dependencia o entidad, en el ejercicio de sus actividades o funciones, con cuyo nombre se identifica.

**Sección:** Es cada una de las partes de un fondo, que contiene un conjunto de documentos relacionados que corresponden a las unidades administrativas que originaron los documentos identificados a través de sus atribuciones.

**Clave de Clasificación:** Identificación numérica de las series documentales que han sido generadas por el Instituto Estatal de Educación para Adultos, así como también de las Coordinaciones de Zona.

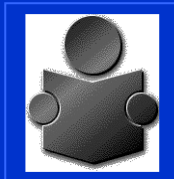
**Serie:** Son los expedientes organizados de acuerdo con el procedimiento administrativo, conservados como una unidad porque son el resultado de la misma gestión, procedimiento o trámite, o de la misma actividad, que tienen una misma tipología o debido a cualquier otra relación derivada de su creación, recepción o utilización.



# INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACION PARA ADULTOS

## CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

TABLA DE DETERMINANTES DE OFICINA	
DIRECCION, DEPARTAMENTOS, COORDINACIONES, OFICINAS	
DIRECCION GENERAL	DG-1
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	DAF-2
OFICINA DE RECURSOS FINANCIEROS	ORF-3
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	ORH-4
OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	ORM-5
DEPARTAMENTO JURIDICO	DJ-6
DEPARTAMENTO DE ACREDITACION	DA-7
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA	DI-8
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS	DS-9
DEPARTAMENTO DE PLANEACION	DP-10
OFICINA DE PRESUPUESTO	OP-11
UNIDAD UCIAE	UC-12
COORDINACION DE ZONA 2401 SAN LUIS POTOSI	CZ1-13
COORDINACION DE ZONA 2402 CHARCAS	CZ2-14
COORDINACION DE ZONA 2403 MATEHUALA	CZ3-15
COORDINACION DE ZONA 2404 CERRITOS	CZ4-16
COORDINACION DE ZONA 2405 RIO VERDE	CZ5-17
COORDINACION DE ZONZ 2406 CD. VALLES	CZ6-18
COORDINACION DE ZONZ 2407 TAMAZUNCHALE	CZ7-19
COORDINACION DE ZONA 2408 SAN LUIS POTOSI	CZ8-20
UNIDAD DE APOYO LOGISTICO	UA-21



# INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACION PARA ADULTOS

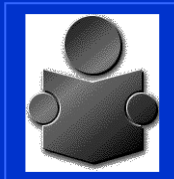
## CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

FONDO: INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACION PARA ADULTOS (IEEA)

SECCIÓN: DIRECCION GENERAL (DG- 1)

CLAVE DE CLASIFICACIÓN	SERIE
1.1	<b>Informes</b>
1.1.1	Informe de Actividades Coordinación de Zona 2402
1.1.2	Informe de Actividades Coordinación de Zona 2403
1.1.3	Informe de Actividades Coordinación de Zona 2404
1.1.4	Informe de Resultados a C.Z. 2402, practicada por el Área de Calidad
1.1.5	Informe Jornada de Incorporación y Acreditación
1.2	<b>Convenios</b>
1.2.1	Club de Leones
1.2.2	Convenio en colaboración IEEA-COBACH
1.2.3	Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio de la ley del ISSSTE
1.3	<b>Auditorias</b>
1.3.1	Seguimiento de Auditorias
1.4	<b>Proyectos</b>
1.4.1	Proyectos Laborales
1.4.2	Proyectos por Áreas





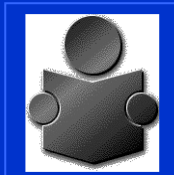
## INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACION PARA ADULTOS

### CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

**FONDO: INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACION PARA ADULTOS (IEEA)**

**SECCIÓN: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS (DAF-2)**

CLAVE DE CLASIFICACIÓN	SERIE
2.1	<b>Actas Administrativas</b>
2.1.1	Subcomisión de Estímulos y Recompensas
2.1.2	Subcomisión Mixta de Ingreso y Promoción
2.2	<b>Bienes Informáticos</b>
2.2.1	Plazas Comunitarias
2.3	<b>Gratificaciones</b>
2.3.1	Estímulos de Fin de Año a Figuras del Patronato
2.4	<b>Presupuesto</b>
2.4.1	Presupuesto R11 y Metas Aprobadas
2.5	<b>Incrementos Salariales</b>
2.5.1	Pliego Petitorio del SNTEA Nacional y corresp. del INEA Oficinas Centrales
2.6	<b>Remanente</b>
2.6.1	Propuesta para ejercer el Remanente

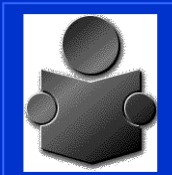


## INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACION PARA ADULTOS

### CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

CLAVE DE CLASIFICACIÓN	SERIE
2.7	<b>Informes</b>
2.7.1	Informes del Patronato
2.8	<b>Contratación de Servicios</b>
2.8.1	Prestación de Servicio Telecomm-Telégrafos
2.9	<b>Convenio de Colaboración</b>
2.9.1	IEEA-TRALCOM (Fotocopia)
2.9.2	INEA-IEEA
2.10	<b>Figuras de nuevo ingreso</b>
2.10.1	C.Z. 2407 Tamazunchale
2.11	<b>Acuerdos</b>
2.11.1	Gratificación de Fin de Año para las Figuras del Patronato
2.12	<b>Vacantes</b>
2.12.1	Subcomisión Mixta de Ingreso y Promoción
2.13	<b>Requisición de compra</b>
2.13.1	Solicitudes de
2.14	<b>Arrendamientos</b>
2.14.1	Coordinación de Zona 2401 Vasco de Quiroga No. 805-1, Col. Ind. Aviación

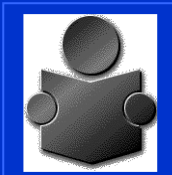




## INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACION PARA ADULTOS

### CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

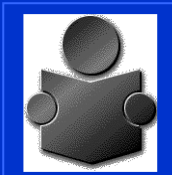
2.15	<b>Auditorias</b>
2.15.1	Acta Administrativa de Inicio y Término de Auditoría realizada por la Contraloría Interna de Organismos Descentralizados de la S.E.G.E
2.16	<b>Oficios de comisión</b>
2.16.1	Viáticos del C.P. Angel Félix Moya Garfias
2.17	<b>Tabuladores</b>
2.17.1	Relación de sueldos, plantilla y calendario de Presupuesto
2.18	<b>Entrega-Recepción</b>
2.18.1	De Lic. Claudia Ivonne Ramos Gutiérrez, 14 de Febrero de 2008
2.18.2	De C.P. Claudia Alejandra Noyola Escalante al C.P. Angel Félix Moya Garfias, Jefe del Depto, de Administración y Finanzas, 30 de Septiembre de 2010
2.18.3	De Lic. Martha C. Navarro Delgado a Lic. José Alberto Puente Torres, Enero 2009 Oficina de Recursos Humanos
2.19	<b>Cédulas de Evaluación de Productividad y Calidad en el Trabajo Mensual</b>
2.19.1	Formatos
2.19.2	Recibos de Vales otorgados
2.20	<b>Junta Directiva de Gobierno</b>
2.20.1	Junta Directiva
2.21	<b>Manual</b>
2.21.1	Manual de Organización IEEA



## INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACION PARA ADULTOS

### CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

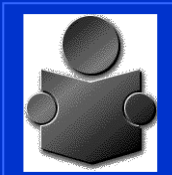
2.21.2	Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2000
2.22	<b>Servicios Generales Capítulos 2000 y 3000</b>
2.22.1	Generales Capítulos 2000 y 3000
2.22.2	Cta. 845014132 Banorte
2.23	<b>Plantilla Vehicular</b>
2.23.1	Asignación de Vehículos
2.23.2	Vales de Gasolina
2.24	<b>Patronato Pro-educación de los Adultos</b>
2.24.1	Transferencias Cuenta 084500-4013
2.25	<b>Auditoría Superior del Estado</b>
2.25.1	Solventación Pliego ASE-AEFG-2008-POAFI-23-DEF
2.25.2	Pruebas Documentales Pliego ASE-AEFG-2008-POAFI-23-DEF Expediente No. P.A.R./IEEA/002/2010
2.25.3	Observaciones Cualitativas Pliego ASE-AEFG-2008-POAFI-23-DEF
2.25.4	Inicio de Auditoría No. AEFG-2009-22, SEGÚN Oficio ASE-AEFG-098/2010
2.26	<b>Auditoría Superior de la Federación</b>
2.26.1	Recursos FAETA
2.27	<b>Contraloría General del Estado</b>
2.27.1	Pruebas Documentales Pliego ASE-AEFG-2008-POAFI-23-DEF Observ. Cualitativas
2.27.2	Auditoría Financiera a Rubros Específicos



## INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACION PARA ADULTOS

### CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

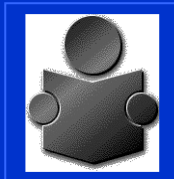
2.28	<b>Contraloría Interna de Organismos Descentralizados</b>
2.28.1	Informe de Auditoría
2.29	<b>Presupuesto Autorizado</b>
2.29.1	Ramo 11
2.29.2	Ramo 33 FAETA
2.30	<b>Estados de Cuenta bancarios</b>
2.30.1	Banorte-HSBC
2.31	<b>Estímulos</b>
2.31.1	Económicos por Logros obtenidos
2.32	<b>Normatividad</b>
2.32.1	Aplicable
2.32.2	Jurídica
2.32.3	Instructivo para el cumplimiento de obligaciones fiscales
2.33	<b>Cierre de Administración Pública</b>
2.33.1	Programas, Proyectos, Situación Financiera, Auditorías Realizadas, Simulacro entrega Recepción, Problemática del IEEA
2.34	<b>Pago del SAR</b>
2.34.1	HSBC Cta. 04019538834



## INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACION PARA ADULTOS

### CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

2.35	<b>Trasposos</b>
2.35.1	Banorte Cta. 084501-5494
2.35.2	Banorte Cta. 845004013 Figuras Solidarias
2.35.3	Banorte Cta. 845005494
2.36	<b>Pago Nómina</b>
2.36.1	Banorte Cta. 845011117 Servicios Personales
2.37	<b>Pagos</b>
2.37.1	Telecomm
2.38	<b>Integraciones de la cuenta de</b>
2.38.1	Deudores Diversos
2.39	<b>Conciliaciones Bancarias</b>
2.39.1	Coordinación de Zona 2401
2.39.2	Coordinación de Zona 2402
2.39.3	Coordinación de Zona 2403
2.39.4	Coordinación de Zona 2404
2.39.5	Coordinación de Zona 2405
2.39.6	Coordinación de Zona 2406
2.39.7	Coordinación de Zona 2407
2.39.8	Coordinación de Zona 2408



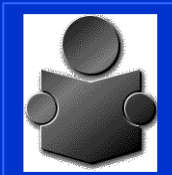
## INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACION PARA ADULTOS

### CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

**FONDO: INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACION PARA ADULTOS (IEEA)**

**SECCIÓN: OFICINA DE RECURSOS FINANCIEROS (ORF-3)**

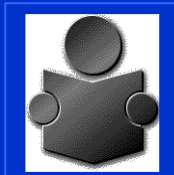
CLAVE DE CLASIFICACIÓN	SERIE
3.1	<b>Pólizas</b>
3.1.1	Cheques CTA. 84500549-4
3.1.2	Cheques CTA. 84501111-7
3.1.3	Cheques CTA. 84501413-2
3.1.4	Diario
3.1.5	Egresos
3.1.6	Ingresos
3.2	<b>Convenios</b>
3.2.1	CONEVyT
3.2.2	Plaza Comunitaria
3.2.3	Indígena
3.2.4	Atención a la Demanda
3.2.5	Formación
3.2.6	CIAC
3.2.7	Oportunidades
3.2.8	Jornaleros
3.2.9	El Buen Juez
3.2.10	AMBA
3.2.11	Convenio de Colaboración



## INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACION PARA ADULTOS

### CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

3.3	Ebacet
3.3.1	Aceros Hércules, S.A. DE C.V.
3.3.2	Cal. Química Mexicana, S.A. DE C.V.
3.3.3	Cemex México, S.A. DE C.V.
3.3.4	Club Deportivo Potosino S.C.P.P.A
3.3.5	Continental Tire de México, S.A. DE C.V.
3.3.6	Corporativo Industrial CAZVI, S.A. DE C.V
3.3.7	DALTON AUTOMOTORES SLP, S.A. DE C.V.
3.3.8	DALTON MOTOR SLP, S.A. DE C.V
3.3.9	Grupo Acerero, S.A. DE C.V.
3.3.10	Grupo DELVEG, S.A. DE C.V
3.3.11	Industrial Minera México, S.A. DE C.V.
3.3.12	Integra Servicios Laborales
3.3.13	LEISER, S. DE R.L. DE C.V.
3.3.14	Logística ALM, S.A. DE C.V.
3.3.15	Mexichem Fluor, S.A DE C.V.
3.3.16	Muebles Industrializados, S.A. DE C.V.
3.3.17	Productos Ultra, S.A. DE C.V.
3.3.18	Serv. de Plata y Oro, S.A. DE C.V.
3.3.19	Servicios dinámicos Integrales
3.3.20	Shite Tamuin Energy Services, S. DE R.L. DE C.V
3.3.21	Sociedad de Prevision Social Aluprint, A.C.
3.3.22	Telas Damar, S.A. DE C.V.
3.3.23	Terminal Terrestre Potosina, S.A. DE C.V.
3.3.24	Thyssenkrupp Mexinox, S.A. DE C.V.
3.3.25	Tralcom



## INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACION PARA ADULTOS

### CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

3.3.26	Consecutivos de recibos deducibles de impuestos
3.4	<b>Arrendamientos</b>
3.4.1	Coordinaciones de Zona
3.4.2	Bodega, Instituto
3.4.3	Constancias de retención
3.5	<b>Caja</b>
3.5.1	Consecutivos de recibos
3.5.2	Oficios de Comisión
3.5.3	Consecutivo de contra recibos
3.5.4	Consecutivo de póliza de cheques
3.5.5	Consecutivo de Talonarios de chequeras
3.5.6	Consecutivo de recibos oficiales
3.5.7	Relación de cheque de Compaq
3.6	<b>Contribuciones por pagar</b>
3.6.1	Enteros al ISSSTE
3.6.2	Enteros al SAR y FOVISSSTE
3.6.3	Seguro Colectivo y de Retiro
3.6.4	Seguro de daños FOVISSSTE
3.6.5	Préstamo Hipotecario FOVISSSTE
3.6.6	POTEN base y Seguro de vida
3.6.7	Cuota Sindical
3.6.8	FONAC
3.6.9	ISR Salarios

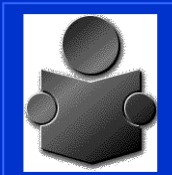


## INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACION PARA ADULTOS

### CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

3.6.10	ISR Honorarios
3.6.11	ISR Arrendamiento
3.6.12	ISR Servicios Profesionales
3.6.13	ISR Aguinaldo
3.6.14	ISR Anual
3.6.15	Cuotas FAR
3.6.16	Gastos Médicos Mayores
3.6.17	Crédito PROMOBIEN
3.6.18	Caja de ahorro Sindical
3.6.19	Gastos Funerarios
3.6.20	Prestaciones Sindicales
3.6.21	Cedulas analíticas de contribuciones por pagar
3.7	<b>Ministración de Recursos</b>
3.7.1	Ministraciones Ramo 33
3.7.2	Ministraciones Ramo 11
3.7.3	Formato básico de aplicación de recurso
3.8	<b>Gratificaciones al personal</b>
3.8.1	Finiquitos
3.9	<b>Activo Fijo</b>
3.9.1	Activo Fijo
3.10	<b>Auxiliares</b>
3.10.1	Auxiliares de nómina personal Institucional

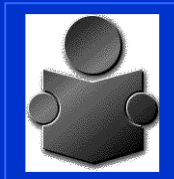




## INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACION PARA ADULTOS

### CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

3.10.2	Auxiliares de nómina personal Honorarios
3.11	<b>Bancos</b>
3.11.1	Conciliaciones
3.11.2	Estados de cuentas
3.11.3	Conciliaciones de C.Z.
3.12	<b>Integración de Cuentas</b>
3.12.1	Proveedores, Acreedores y Contribuciones)
3.13	<b>Estados Financieros</b>
3.13.1	Estados Financieros
3.14	<b>Patronato</b>
3.14.1	Transferencias y Estados de Cuenta
3.15	<b>Auditorias</b>
3.15.1	Solventacion de Auditoria, Superior del Estado
3.15.2	Análisis a los ajustes aplicados al cierre
3.16	<b>Informes</b>
3.16.1	Enviados a CEGAIP
3.16.2	Expediente de información a Junta de Gobierno
3.17	<b>Manuales</b>
3.17.1	Manual de Organización y procedimientos del IEEA



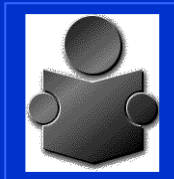
## INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACION PARA ADULTOS

### CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

FONDO: INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACION PARA ADULTOS (IEEA)

SECCIÓN: OFICINA DE RECURSOS HUMANOS (ORH-4)

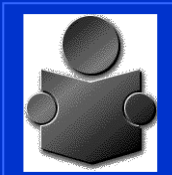
CLAVE DE CLASIFICACIÓN	SERIE
4.1	<b>Manuales</b>
4.1.1	Manual de Organización y Procedimientos
4.1.2	Manual de Productividad y Calidad en el Trabajo
4.1.3	Manual de Claves de puesto
4.1.4	Manual de Ingreso y Promoción
4.1.5	Manual de Capacitación, Adiestramiento y Profesionalización
4.2	<b>Acuerdos</b>
4.2.1	Subcomisión Mixta de Ingreso y Promoción
4.2.2	Subcomisión Mixta de Capacitación, Adiestramiento y Profesionalización
4.3	<b>Reclutamiento y Selección de Personal</b>
4.3.1	Bolsa de Trabajo
4.4	<b>Conciliaciones de presupuestos</b>
4.4.1	Capítulo 1000 Servicios Personales
4.5	<b>Prestaciones del personal (Base)</b>
4.5.1	Vacaciones
4.5.2	PROMOBIEN



## INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACION PARA ADULTOS

### CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

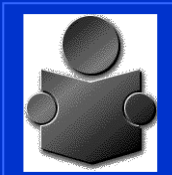
CLAVE DE CLASIFICACIÓN	SERIE
4.5.3	Licencias sin goce de sueldo
4.5.4	Permisos económicos
4.5.5	Tolerancia de Horario
4.5.6	Prima de antigüedad
4.6	<b>Finiquitos</b>
4.6.1	Personal de Base y Confianza
4.7	<b>Tarjetas de control de asistencia</b>
4.7.1	Personal Institucional
4.8	<b>Recibos de pago</b>
4.8.1	Personal Institucional
4.9	<b>Personal de Honorarios</b>
4.9.1	Movimientos del personal de honorarios
4.9.2	Altas de personal
4.9.3	Bajas de personal
4.9.4	Cambios de personal
4.9.5	Contratos de honorarios
4.9.6	Declaraciones fiscales y normativas
4.9.7	Listas de pago de honorarios
4.9.8	Formatos de apertura, activación reposición de tarjetas de nómina



## INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACION PARA ADULTOS

### CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

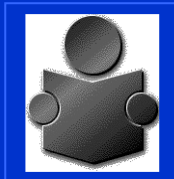
4.10	<b>Caja de Ahorro</b>
4.10.1	Incidencia quincenal y mensual de movimientos de personal
4.11	<b>Pases de salida</b>
4.11.1	Personal Base
4.11.2	Personal Confianza
4.11.3	Jurídico
4.12	<b>Nóminas</b>
4.12.1	Auxiliares de Nómina
4.12.2	Transmisión de Nómina
4.12.3	Formato FRH1
4.12.4	Formato FRH2 (Nómina por Adscripción)
4.12.5	Formato FRH3 (Incidencias)
4.12.6	Formato FRH4 (Resumen de base y confianza)
4.12.7	Nóminas Originales
4.12.8	Acuerdos de adhesión servinómina
4.12.9	Tarjetas servinómina
4.12.10	Concentrado Nóminas
4.13	<b>Reportes de Asistencia-Puntualidad</b>
4.13.1	Personal del Almacén
4.13.2	Tarjetas de registro
4.14	<b>ISSSTE</b>
4.14.1	Tarjetas de retención por prestamos del ISSSTE



## INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACION PARA ADULTOS

### CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

4.14.2	Solicitud de revisión y formato de pensión del proceso de Elección ISSSTE
4.14.3	Proceso de elección del ISSSTE
4.14.4	Anexos "B" del proceso de elección ISSSTE
4.14.5	PREVENISSSTE
4.15	<b>Informes a FOVISSSTE</b>
4.15.1	Bajas
4.15.2	Prestamos de Crédito Hipotecario
4.15.3	Relaciones del personal
4.16	<b>S.H.C.P.</b>
4.16.1	Decreto para Adhesión de Estímulos par apago de impuestos
4.16.2	Declaración informativa
4.17	<b>Seguros</b>
4.17.1	Aportación del 13.145%
4.17.2	Aportación del 1%
4.17.3	ARGOS (Bajas)
4.17.4	Seguro Institucional
4.17.5	POTEN
4.18	<b>Reportes</b>
4.18.1	Cuota Sindical



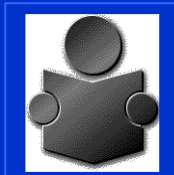
# INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACION PARA ADULTOS

## CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

FONDO: INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACION PARA ADULTOS (IEEA)

SECCIÓN: OFICINA DE RECURSOS MATERIALES (ORM-5)

CLAVE DE CLASIFICACIÓN	SERIE
5.1	<b>Programa de Adquisiciones</b>
5.1.1	Comité de adquisiciones
5.1.2	Pedidos
5.1.3	Cotizaciones
5.2	<b>Activo fijo</b>
5.2.1	Activo fijo
5.2.2	Inventario de activo fijo
5.2.3	Vales de resguardo
5.2.4	Tarjetas de control
5.3	<b>Mantenimiento preventivo y correctivo</b>
5.3.1	Vehículos
5.3.2	Mobiliario
5.3.3	Equipo de Oficina
5.3.4	Cotización de vehículos
5.3.5	Mantenimiento de vehículos
5.3.6	Requisiciones de material de oficina



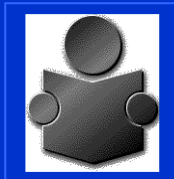
## INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACION PARA ADULTOS

### CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

5.4	<b>Guías de Mensajería y Paquetería</b>
5.4.1	Aeroflash
5.4.2	Vencedor
5.4.3	Senda Express
5.5	<b>Registro y Control de bienes recibidos</b>
5.5.1	Consecutivos salidas materiales de oficina
5.6	<b>Distribución de material de oficina</b>
5.6.1	Salida de almacén material de oficina consecutivo copias
5.6.2	Salida de almacén material de oficina originales
5.7	<b>Requisiciones de Material Didáctico</b>
5.7.1	Solicitudes de Material Didáctico
5.7.2	Reporte mensual sume almacén estatal
5.7.3	Solicitudes material del M. E. V.
5.8	<b>Entradas y salidas de Módulos de Educación para la Vida y el Trabajo (MEVyT)</b>
5.8.1	Notas de entrada de material didáctico
5.8.2	Salida de material didáctico
5.9	<b>Inventarios de Material Didáctico</b>
5.9.1	Inventario de material didáctico
5.9.2	Inventario físico de material didáctico y de apoyo







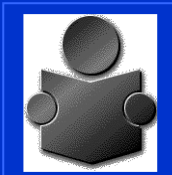
## INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACION PARA ADULTOS

### CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

FONDO: INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACION PARA ADULTOS (IEEA)

SECCIÓN: DEPARTAMENTO JURIDICO (DJ-6)

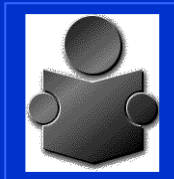
CLAVE DE CLASIFICACIÓN	SERIE
6.1	<b>Decretos</b>
6.1.1	Decreto de creación del IEEA
6.2	<b>Asuntos Litigiosos</b>
6.2.1	Laborales
6.2.2	Administrativos
6.2.3	Penales
6.2.4	Familiares
6.3	<b>Convenios</b>
6.3.1	Plazas comunitarias
6.3.2	Convenio de incorporación total al ISSSTE
6.4	<b>Contratos</b>
6.4.1	Servicios Profesionales
6.4.2	Contratos de Arrendamiento de Coordinaciones de Zona y Dirección General
6.4.3	Contrato de Mantenimiento Preventivo a Plazas Comunitarias (plataforma sun)
6.4.4	Contrato de Limpieza
6.4.5	Contrato de Vigilancia
6.4.6	Contrato de Arrendamiento de Copiadoras



## INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACION PARA ADULTOS

### CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

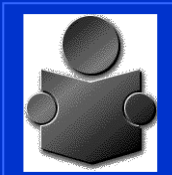
6.4.7	Contrato de Prestación de Servicios de Certificación
6.4.8	Contrato de Mantenimiento preventivo y correctivo equipo de cómputo IEEA Y C.Z
6.4.9	Contrato de compra-venta de fabricación y Suministro de Acondicionamiento de chasis Del vehículo de Plaza Comunitaria
6.5	<b>Solicitudes de</b>
6.5.1	Figuras operativas
6.5.2	Participación (Asesores)
6.5.3	Participación (Titulares punto de encuentro)
6.6	<b>Control de entradas y salidas</b>
6.6.1	Control de Asistencia
6.7	<b>Técnicos Docentes</b>
6.7.1	Metas
6.8	<b>Actas</b>
6.8.1	Acta entrega-recepción C.Z. 2406 Cd. Valles
6.8.2	Acta entrega-recepción de Auditoria Administrativa
6.9	<b>Listas de Asistencia</b>
6.9.1	Personal de confianza
6.10	<b>Reportes de Novedades</b>
6.10.1	Informe de vigilancia



# INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACION PARA ADULTOS

## CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

6.11	<b>Informe de actividades</b>
6.11.1	Personal de honorarios



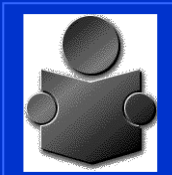
## INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACION PARA ADULTOS

### CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

FONDO: INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACION PARA ADULTOS (IEEA)

SECCIÓN: DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN (DA-7)

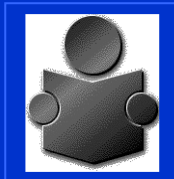
CLAVE DE CLASIFICACIÓN	SERIE
7.1	<b>Constancias</b>
7.1.1	Entregadas a usuarios (Terminación y adeudo de materias)
7.1.2	Buena conducta
7.2	<b>Certificados</b>
7.2.1	Terminación en Sede Permanente y C.Z. (Trámites de)
7.2.2	Acuses de Certificados C.Z. 2401
7.2.3	Acuses de Certificados C.Z. 2402
7.2.4	Acuses de Certificados C.Z. 2403
7.2.5	Acuses de Certificados C.Z. 2404
7.2.6	Acuses de Certificados C.Z. 2405
7.2.7	Acuses de Certificados C.Z. 2406
7.2.8	Acuses de Certificados C.Z. 2407
7.2.9	Acuses de Certificados C.Z. 2408
7.2.10	Elaboración de certificados por el área de Informática
7.2.11	Reportes de emisión enviados por Informática
7.2.12	Formatos de Certificados y Certificación (Acta administrativa enviada por México)
7.2.13	Entrega de Certificados a C.Z 2401
7.2.14	Entrega de Certificados a C.Z 2402
7.2.15	Entrega de Certificados a C.Z 2403



## INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACION PARA ADULTOS

### CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

7.2.16	Entrega de Certificados a C.Z 2404
7.2.17	Entrega de Certificados a C.Z 2405
7.2.18	Entrega de Certificados a C.Z 2406
7.2.19	Entrega de Certificados a C.Z 2407
7.2.20	Entrega de Certificados a C.Z 2408
7.2.21	Certificados pendientes de comprobar C.Z 2401
7.2.22	Certificados pendientes de comprobar C.Z 2402
7.2.23	Certificados pendientes de comprobar C.Z 2403
7.2.24	Certificados pendientes de comprobar C.Z 2404
7.2.25	Certificados pendientes de comprobar C.Z 2405
7.2.26	Certificados pendientes de comprobar C.Z 2406
7.2.27	Certificados pendientes de comprobar C.Z 2407
7.2.28	Certificados pendientes de comprobar C.Z 2408
7.3	<b>Calculo de gastos</b>
7.3.1	Calculo de gastos C.Z 2401
7.3.2	Calculo de gastos C.Z 2402
7.3.3	Calculo de gastos C.Z 2403
7.3.4	Calculo de gastos C.Z 2404
7.3.5	Calculo de gastos C.Z 2405
7.3.6	Calculo de gastos C.Z 2406
7.3.7	Calculo de gastos C.Z 2407
7.3.8	Calculo de gastos C.Z 2408
7.4	<b>Reportes</b>
7.4.1	Lecturas de Copiadora



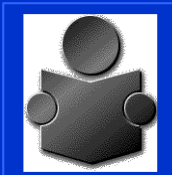
# INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACION PARA ADULTOS

## CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

FONDO: INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACION PARA ADULTOS (IEEA)

SECCIÓN: DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA (DI-8)

CLAVE DE CLASIFICACIÓN	SERIE
8.1	<b>Normas</b>
8.1.1	Sistemas y procedimientos
8.2	<b>Mantenimientos y Servicios</b>
8.2.1	Reparación
8.2.2	Garantía <b>Salidas de equipo, Mantenimiento (agregar nuevas series)</b>
8.3	<b>Materiales y útiles para equipo Informático</b>
8.3.1	Cotizaciones
8.3.2	Consumibles y partes
8.4	<b>Equipo de Computo</b>
8.4.1	Arrendamiento
8.4.2	Compras
8.5	<b>Requisiciones de Material</b>
8.5.1	Solicitudes de
8.6	<b>Viáticos</b>
8.6.1	Personal Departamento Informática



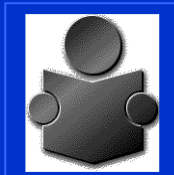
## INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACION PARA ADULTOS

### CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

8.7	<b>Soporte Técnico</b>
8.7.1	Página Web IEEA SLP
8.7.2	Sistemas de información
8.8	<b>Jornadas Nacionales y Estatales</b>
8.8.1	Jornadas de Acreditación y Certificación
8.9	<b>Apoyo búsqueda de información</b>
8.9.1	Nóminas
8.9.2	Información página Internet
8.10	<b>Telecom</b>
8.10.1	Pagos Figuras Solidarias
8.11	<b>Figuras Operativas</b>
8.11.1	Apoyos Técnicos CZ2401
8.11.2	Apoyos Técnicos CZ2402
8.11.3	Apoyos Técnicos CZ2403
8.11.4	Apoyos Técnicos CZ2404
8.11.5	Apoyos Técnicos CZ2405
8.11.6	Apoyos Técnicos CZ2406
8.11.7	Apoyos Técnicos CZ2407
8.11.8	Apoyos Técnicos CZ2408
8.11.9	Cuses Informática







## INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACION PARA ADULTOS

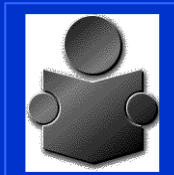
### CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

**FONDO: INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACION PARA ADULTOS (IEEA)**

**SECCIÓN: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS (DS-9.0)**

CLAVE DE CLASIFICACIÓN	SERIE
9.0.1	<b>Programas</b>
9.0.1.1	Educativos
9.0.1.2	Formación
9.0.1.3	Programa Operativo Anual
9.0.1.4	Jóvenes Embarazadas
9.0.1.5	Coordinación DIF-IEEA
9.0.1.6	Programa Anual Estatal de formación
9.0.1.7	Sigamos aprendiendo en el Hospital
9.0.1.8	Programa de Trabajo
9.0.2	<b>Proyectos</b>
9.0.2.1	Proyectos Educativos
9.0.2.2	Proyectos Étnicos
9.0.2.3	Proyectos para difundir la Jornada de Acreditación
9.0.2.4	Proyecto Indígena
9.0.2.5	Proyecto Secretario de Educación
9.0.2.6	Proyecto Ganar y Ganar puro Potosino
9.0.2.7	Exámenes en línea
9.0.2.8	MEVyT en línea
9.0.2.9	MEVyT Virtual





## INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACION PARA ADULTOS

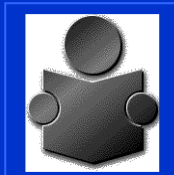
### CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

**FONDO:** INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACION PARA ADULTOS (IEEA)

**SECCIÓN:** DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS, OFICINA DE PROYECTOS ÉTNICOS (DS-9.1)

CLAVE DE CLASIFICACIÓN	SERIE
9.1.1	<b>Formación, Asesoría y Seguimiento</b>
9.1.1.2	Notas periodísticas
9.1.1.3	Fichas informativas
9.1.1.4	Reportes SASA
9.1.2	<b>Diseño y elaboración de Materiales Educativos</b>
9.1.2.1	Investigación y diagnóstico del MEVyT
9.1.2.2	Diagnóstico para la elaboración de materiales educativos de nivel inicial
9.1.2.3	Elaboración de materiales didácticos del Proyecto Xi'ui
9.1.2.4	Jornaleros Agrícolas
9.1.2.5	Evaluaciones Formativas
9.1.2.6	Presentaciones Talleres
9.1.2.7	Instrumentación del MIB
9.1.3	<b>Proyectos</b>
9.1.3.1	Proyectos de investigación
9.1.3.2	Proyectos Étnicos: Acciones y perspectivas
9.1.3.3	Proyecto Indígena Náhuatl
9.1.3.4	Proyecto para fomentar y mejorar la educación intercultural bilingüe
9.1.3.5	Jornaleros Agrícolas





## INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACION PARA ADULTOS

### CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

**FONDO:** INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACION PARA ADULTOS (IEEA)

**SECCIÓN:** DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS, OFICINA PARA LA FORMACIÓN DEL PERSONAL EDUCATIVO (DS-9.2)

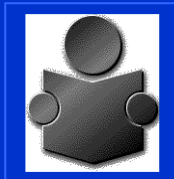
CLAVE DE CLASIFICACIÓN	SERIE
9.2.1	<b>Programas</b>
9.2.1.1	Educativos
9.2.1.2	Formación
9.2.1.3	Jóvenes Embarazadas
9.2.1.4	Coordinación DIF-IEEA
9.2.1.5	Programa Anual Estatal de formación
9.2.1.6	Sigamos aprendiendo en el Hospital
9.2.1.7	Programa de Trabajo
9.2.2	<b>Proyectos</b>
9.2.2.1	Proyectos Educativos
9.2.2.2	Proyectos para difundir la Jornada de Acreditación
9.2.2.3	Proyecto Secretario de Educación
9.2.2.4	Proyecto Ganar y Ganar Puro Potosino
9.2.3	<b>Organización y ejecución de eventos</b>
9.2.3.1	Material didáctico y de apoyo para los eventos de formación
9.2.4	<b>Reportes</b>
9.2.4.1	Reportes de Gastos











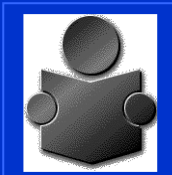
## INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACION PARA ADULTOS

### CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

FONDO: INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACION PARA ADULTOS (IEEA)

SECCIÓN: DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN (DP-10)

CLAVE DE CLASIFICACIÓN	SERIE
10.1	<b>Viáticos</b>
10.1.2	Comprobación
10.2	<b>Constancias</b>
10.2.1	Asesores
10.3	<b>Pagos</b>
10.3.1	Aplicadores
10.4	<b>Apoyo Logístico</b>
10.4.1	Apoyo Logístico
10.4.2	Requisiciones de Material del MEVyT-CZ 2401
10.4.3	Requisiciones de Material del MEVyT-CZ 2402
10.4.4	Requisiciones de Material del MEVyT-CZ 2403
10.4.5	Requisiciones de Material del MEVyT-CZ 2404
10.4.6	Requisiciones de Material del MEVyT-CZ 2405
10.4.7	Requisiciones de Material del MEVyT-CZ 2406
10.4.8	Requisiciones de Material del MEVyT-CZ 2407
10.4.9	Requisiciones de Material del MEVyT-CZ 2408

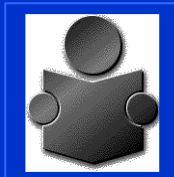


## INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACION PARA ADULTOS

### CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

10.4.10	Contraloría Social
10.4.11	Respaldo Solicitud de Material Primer Trimestre
10.4.12	Respaldo Solicitud de Material Segundo Trimestre
10.4.13	Respaldo Solicitud de Material Tercer Trimestre
10.4.14	Respaldo Solicitud de Material Cuarto Trimestre
10.4.15	Control de inventario 2010
10.5	<b>Plazas Comunitarias</b>
10.5.1	Plazas Comunitarias
10.5.2	Solicitud y pagos de plazas comunitarias por C.Z
10.6	<b>Oficina de evaluación</b>
10.6.1	Oficina de evaluación
10.6.2	Situación Institucional
10.6.3	Certificados emitidos
10.6.4	Sede permanente
10.6.5	Logros por Técnico Docente
10.6.6	Respaldos Nóminas por Zona
10.6.7	Nóminas de Figuras Solidarias por Zona
10.6.8	Pagos autorizados a figuras solidarias
10.6.9	Concentrado de nóminas
10.7	<b>Programa oportunidades</b>
10.7.1	Programa oportunidades
10.7.2	Reportes de atención Coordinación de Zona Institucional
10.7.3	Reportes de atención Coordinación de Zona Oportunidades





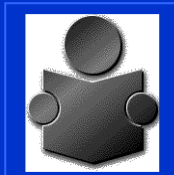
## INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACION PARA ADULTOS

### CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

**FONDO: INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACION PARA ADULTOS (IEEA)**

**SECCIÓN: DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, OFICINA DE PRESUPUESTO (DP/OP-11)**

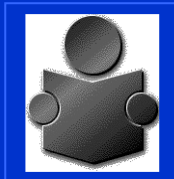
CLAVE DE CLASIFICACIÓN	SERIE
11.1	<b>Presupuestos</b>
11.1.1	Ramo 33
11.1.2	Ramo 11
11.2	<b>Ministraciones</b>
11.2.1	Recibida Ramo 33
11.2.2	Recibida Ramo 11
11.3	<b>Solicitud de servicios</b>
11.3.1	Parque Vehicular
11.4	<b>Pedidos de Material</b>
11.4.1	Coordinaciones de Zona-Instituto
11.5	<b>Control de Arrendamientos de Inmuebles</b>
11.5.1	Coordinaciones de Zona-Instituto
11.6	<b>Plantillas</b>
11.6.1	Personal Institucional
11.6.2	Personal Honorarios



# INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACION PARA ADULTOS

## CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

11.7	<b>Auxiliares de Nómina</b>
11.7.1	Personal Institucional
11.7.2	Personal Honorarios
11.8	<b>Pólizas</b>
11.8.1	Egreso
11.8.2	Ingreso
11.8.3	Diario
11.8.4	Cta. 845-1111-7
11.8.5	Cta. 845-01413-2
11.8.6	Cta. 845-00549-4
11.8.7	Cta. 4019538834
11.8.8	Cta. 8450610086827
11.9	<b>Estado Financiero Presupuestal</b>
11.9.1	Estado Financiero Presupuestal
11.10	<b>Anteproyecto de presupuesto</b>
11.10.1	Anteproyecto de presupuesto



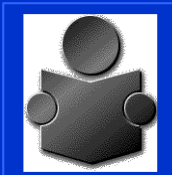
# INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACION PARA ADULTOS

## CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

**FONDO: INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACION PARA ADULTOS (IEEA)**

**SECCIÓN: UNIDAD DE CALIDAD EN INSCRIPCION, ACREDITACION Y CERTIFICACION, UCIAC (UC-12)**

CLAVE DE CLASIFICACIÓN	SERIE
12.1	<b>Sistema Documental ISO 9001.2008</b>
12.1.1	Manual de Calidad
12.1.2	Procedimientos
12.1.3	Procesos
12.2	<b>Sistema Documental del Programa CIAC</b>
12.2.1	Guía para la operación del Programa CIAC
12.2.2	Matriz de Indicadores y Factores Críticos de Calidad
12.2.3	Criterios para la determinación de elementos a corregir
12.2.4	Instrumentos de observación (verificación) de elementos por corregir
12.2.5	Guía para la solución de no conformidades
12.2.6	Criterios para el seguimiento y la solución de no conformidades
12.3	<b>Verificación a Coordinaciones de Zona</b>
12.3.1	Programas de Salidas
12.3.2	Instrumentos de Observación a Coordinación de Zona 2401
12.3.3	Instrumentos de Observación a Coordinación de Zona 2402
12.3.4	Instrumentos de Observación a Coordinación de Zona 2403
12.3.5	Instrumentos de Observación a Coordinación de Zona 2404
12.3.6	Instrumentos de Observación a Coordinación de Zona 2405



## INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACION PARA ADULTOS

### CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

12.3.7	Instrumentos de Observación a Coordinación de Zona 2406
12.3.8	Instrumentos de Observación a Coordinación de Zona 2407
12.3.9	Instrumentos de Observación a Coordinación de Zona 2408
12.4	<b>Instrumento de Observación</b>
12.4.1	Instrumento de Observación en el Instituto
12.4.2	Instrumento de Observación Coordinación de Zona 2401
12.4.3	Instrumento de Observación Coordinación de Zona 2402
12.4.4	Instrumento de Observación Coordinación de Zona 2403
12.4.5	Instrumento de Observación Coordinación de Zona 2404
12.4.6	Instrumento de Observación Coordinación de Zona 2405
12.4.7	Instrumento de Observación Coordinación de Zona 2406
12.4.8	Instrumento de Observación Coordinación de Zona 2407
12.4.9	Instrumento de Observación Coordinación de Zona 2408
12.5	<b>Resultados de verificación</b>
12.5.1	Informes
12.6	<b>Encuestas</b>
12.6.1	Satisfacción al cliente