



**INSTITUTO  
NACIONAL PARA  
LA EDUCACIÓN  
DE LOS ADULTOS**

# Aplicación de Exámenes en Línea en Sede Permanente

DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y SISTEMAS



## APLICADOR DE SEDE PERMANENTE

El aplicador de sede permanente es la figura responsable de llevar a cabo el proceso de aplicación en aquellas sedes sin una programación previa.

Las sedes que funcionarán como permanentes deben ser registradas así en el administrador de cursos y exámenes y los eventos de aplicación se deben realizar tomando en cuenta la normatividad y el proceso vigente.

Sus funciones son:

- Revisar la identidad de los educandos.
- Revisar las evidencias de aprendizaje.
- Inscribir al educando al examen.
- Explicar al educando como se lleva a cabo la aplicación.
- Validar la aplicación dando acceso al educando a su examen en línea.

Las opciones que tiene el menú principal del aplicador de sede permanente son:

	<p><b>ADMINISTRACIÓN</b></p> <p><u>Inscripción de Exámenes a Educandos.</u> Aquí se registra e inscribe a los educandos a los exámenes.</p> <p><u>Envío de Correos a Usuarios.</u> Esta opción permite el envío automático del nombre de usuario o contraseña al correo electrónico de los educandos inscritos.</p> <hr/> <p><b>REPORTES</b></p> <p><u>Consulta de Educandos.</u> Esta opción te permite localizar el registro de un educando por su matrícula o folio de inscripción.</p> <p><u>Claves de Acceso a Examen de Educandos por Plaza.</u> Con esta opción se obtienen las claves de acceso para validar la aplicación.</p> <hr/> <p><b>PANEL DE CONTROL</b></p> <p><u>Cambio de contraseña.</u> En este apartado se puede realizar el cambio de contraseña de acceso al sistema.</p>
------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## PROCESO PARA LA APLICACIÓN DE LOS EXÁMENES EN LÍNEA EN LAS SEDES PERMANENTES

Como ya se mencionó la aplicación de exámenes en línea sigue la misma normatividad y proceso que los exámenes en papel; sin embargo se debe tomar en cuenta que en un inicio el educando puede estar nervioso por el uso de esta nueva modalidad.

Por tal motivo te pedimos que orientes y apoyes a los educandos. Trata de infundirles confianza, asegurándote de explicarle detalladamente y con calma todas las instrucciones necesarias para que contesten su examen en la computadora. Recuerda a los usuarios que si necesitan auxilio técnico pueden acudir contigo o con el apoyo técnico de la plaza comunitaria.

Ahora vamos a revisar paso por paso las actividades que realiza el aplicador de sede permanente.

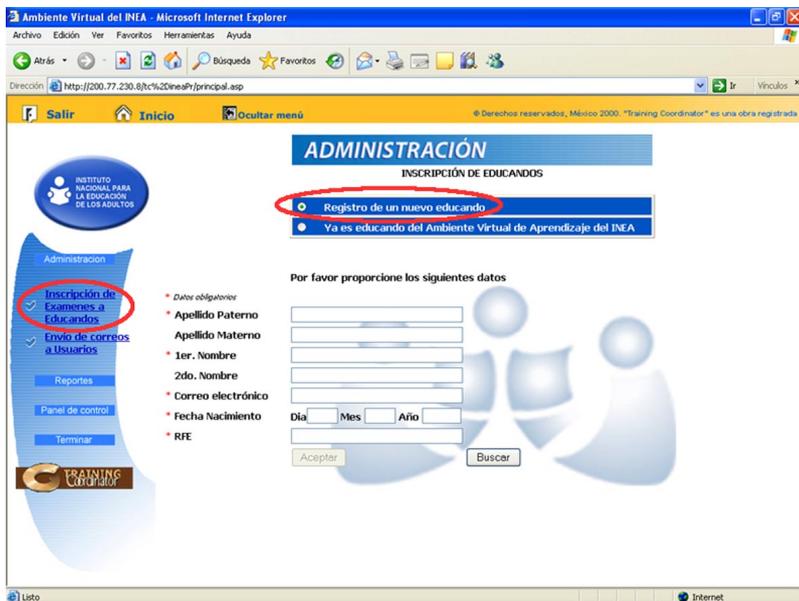
El proceso de aplicación inicia cuando un educando llega a la sede permanente solicitando presentar un examen en línea. Como primer paso debes solicitarle que se identifique, y si ha estado estudiando un módulo solicita sus evidencias completas para que tenga derecho al examen. La identificación y revisión de evidencias se lleva a cabo de la forma tradicional.

Si es la primera vez que el educando solicita exámenes en línea, debe presentar algún documento que permita registrarlo y verificar que su RFE sea correcto, ya que es a través del RFE que se lleva a cabo la actualización de la información del educando en el SASA. También es importante que tenga una cuenta de correo electrónico, ya que es ahí donde le llegará la información de su usuario y contraseña.

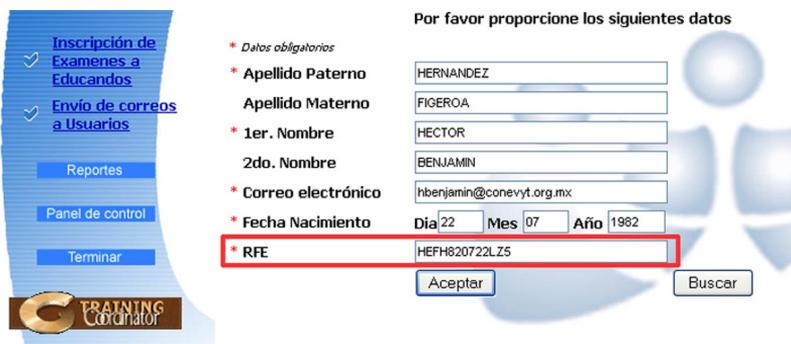
Si es un educando que ya ha presentado exámenes en línea anteriormente solicítale su número de matrícula.

## INSCRIPCIÓN DE EXÁMENES A EDUCANDOS

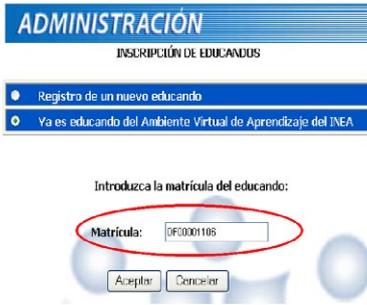
Para inscribir a un nuevo educando, se debe seleccionar la opción “Inscripción de Exámenes a Educandos” y posteriormente dar clic en “registro de un nuevo educando”.



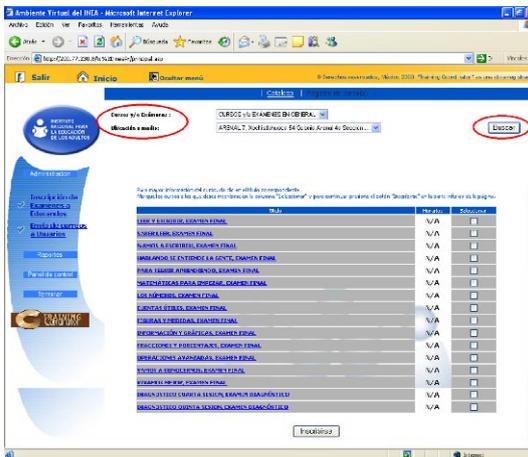
Al llenar todos los datos del educando, se generará automáticamente el RFE sin embargo es importante siempre cerciorarse que sea correcto.



Cuando el educando ha presentado exámenes con anterioridad, se debe seleccionar la opción: “ya es educando del ambiente virtual de aprendizaje del INEA” y escribir claramente la matrícula que le fue asignada para verificar que sea el nombre del educando.



Ya registrado o seleccionado el educando, aparecerá una pantalla donde se debe elegir en cursos y/o exámenes en general. En ubicación o medio el nombre de la plaza Comunitaria, después presionar en el botón buscar para ver la lista de los exámenes disponibles en la plaza.



Para seleccionar un examen se debe dar clic al lado derecho del nombre en el recuadro de la columna SELECCIONAR y posteriormente dar clic en el botón “inscribirse”.

Cursos y/o Exámenes:

Ubicación o medio:

Cursos y/o Exámenes	Horario	Acciones
SER JOVEN, EXAMEN FINAL	N/A	<input type="checkbox"/>
SERIALIDAD, JUVENIL, EXAMEN FINAL	N/A	<input type="checkbox"/>
ASIRIAL CON LAS ADECCIONES, EXAMEN FINAL	N/A	<input type="checkbox"/>
PRODUCIR Y CONSERVAR EL CAMPO, EXAMEN FINAL	N/A	<input type="checkbox"/>
ESPAÑOL PROPEDEÚTICO, EXAMEN FINAL	N/A	<input type="checkbox"/>
MATEMÁTICA PROPEDEÚTICO, EXAMEN FINAL	N/A	<input type="checkbox"/>
CIENCIAS NATURALES PROPEDEÚTICO, EXAMEN FINAL	N/A	<input checked="" type="checkbox"/>
CIENCIAS SOCIALES PROPEDEÚTICO, EXAMEN FINAL	N/A	<input type="checkbox"/>
MENEGOCIO, EXAMEN FINAL	N/A	<input type="checkbox"/>
DIAGNÓSTICO SEGUNDA SESIÓN, EXAMEN DIAGNÓSTICO	N/A	<input type="checkbox"/>
DIAGNÓSTICO TERCERA SESIÓN, EXAMEN DIAGNÓSTICO	N/A	<input type="checkbox"/>
DIAGNÓSTICO CUARTA SESIÓN, EXAMEN DIAGNÓSTICO	N/A	<input type="checkbox"/>
DIAGNÓSTICO QUINTA SESIÓN, EXAMEN DIAGNÓSTICO	N/A	<input type="checkbox"/>

Es importante comentar que en la columna de horario aparece N/A ya que en las sedes permanentes no existen horarios de aplicación por examen. La aplicación es de horario abierto de acuerdo a las necesidades de los educandos.

Una vez que presionas inscribirse te aparece una pantalla donde podrás confirmar o borrar el registro que acabas de realizar. Si deseas seleccionar otro examen para el mismo educando puedes hacerlo dando clic en el botón regresar a seleccionar.

Registro a Cursos y/o Exámenes

Código	Nombre del Curso	Seleccionar Horario	Borrar?
108	EXAMEN DE PRUEBA PARA CAPACITACION	No Aplica	<input type="checkbox"/>

Al confirmar el registro, el sistema genera un registro de inscripción, la cual además de aparecer en pantalla se envía automáticamente al correo del educando.

**RECIBO DE INSCRIPCIÓN**

El Usuario con datos:

Nombre: EMILIANO CONTRERAS HERRER  
 E-mail: mparilla@ma.gob.mx  
 RFE: COE700J017E

Esta inscrito a los siguientes cursos:

Curso	Sede	Fecha	Horario
EXAMEN DE PRUEBA PARA CAPACITACION	CENTRO DE DESARROLLO SOCIAL SAN SIMÓN	30/07/2008	10:30pm

\* Este proceso de inscripción fue registrado con el número de folio 011039049 de fecha 04/07/2008  
 Conserve este número de folio para cualquier trámite administrativo.

Para ingresar al sistema y tomar los cursos el día del evento, deberá utilizar la siguiente información

Matrícula: EF02005979  
 Contraseña: 9050QLT9

**IMPORANTE:** Esta contraseña es provisional y deberá cambiarla dentro de los primeros 5 días a partir de la primera vez que acceda al Ambiente Virtual del INEA.

**IMPORANTE:** Imprima esta hoja, ya que será la única forma de acceder a su información o a los cursos. Su matrícula la podrá utilizar en ocasiones futuras si desea inscribirse nuevamente a los cursos, evitando volver a capturar toda esta información.

Esta constancia se debe imprimir para entregarla al educando, ya que contiene la matrícula y contraseña necesaria para que pueda acceder al examen.

Para salir de esa sección ó registrar a un nuevo educando, haz clic en terminar.

## ENVIO DE CORREOS A USUARIOS

Se puede enviar un recordatorio con la información de la matrícula y contraseña, a los educandos. Esta opción la tienes dentro de la sección administración.

Se puede utilizar el buscador para localizar más rápidamente a un educando. Una vez que se tiene identificado, da clic en el icono de sobre para visualizar los datos y posteriormente selecciona *enviar e-mail* en ese momento el sistema en automático enviará el correo al educando.

**ADMINISTRACIÓN**

ENVIO DE E-MAIL A USUARIOS

**Nombre:** PEREZ JUAREZ ORLANDO

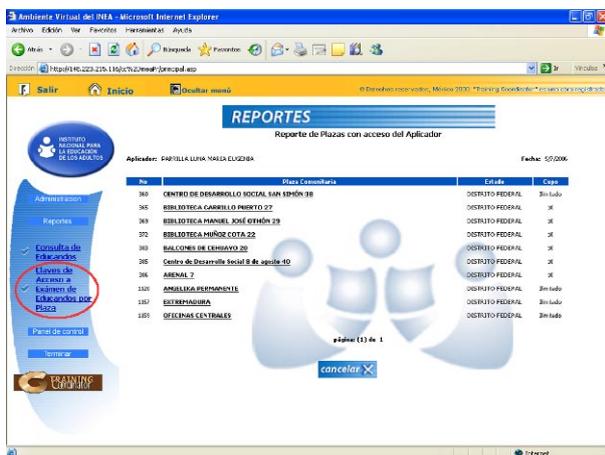
El Objetivo de este E-Mail es enviar al Usuario un **recordatorio** acerca de su **Nombre de Usuario y Contraseña** para acceder a Training Coordinator.

## OBTENCIÓN DE CLAVES DE ACCESO

Ya registrado el educando en el examen, como segundo paso, el aplicador de sede permanente deberá obtener las claves de acceso para validar a los educandos dentro del examen.

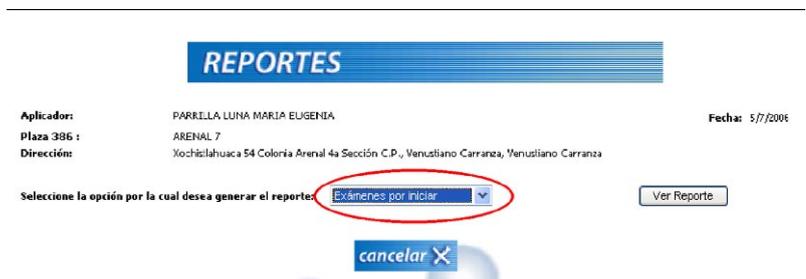
Las claves de acceso son una medida de seguridad con la cual el aplicador avala a aquellos educandos que cumplieron con los requisitos de inscripción al examen. Estas claves sólo serán válidas en el momento de la aplicación, caducando una vez que ésta se termine.

Para obtenerlas, en la sección de Reportes, selecciona la opción “claves de acceso a examen de educandos por plaza” a continuación te aparecerá en pantalla la(s) plaza(s) donde estas asociado como aplicador de sede permanente.



Debes dar clic en el nombre de la plaza donde se llevará a cabo la aplicación, aparecerá una pantalla con dos opciones de reporte: Exámenes por iniciar y Educandos inscritos.

Seleccionando Exámenes por Iniciar el sistema te mostrará el listado de los exámenes que están registrados y listos para acceder a ellos.



Al dar clic sobre el nombre del examen, el sistema te mostrará los nombres, claves de autorización y password de los educandos inscritos. Estos datos son los que se ingresan al sistema en el momento de la aplicación para validar el examen.

## REPORTES

### Reporte de Cursos/Exámenes por Plaza

Aplicador: PARRILLA LUNA MARIA EUGENIA

Fecha: 5/7/2006

Plaza 386 : ARENAL 7

Dirección: Xochistlahuaca 54 Colonia Arenal 4a Sección C.P., Venustiano Carranza, Venustiano Carranza

Cursos/Examen	Tipo de Curso	Area de Interés	Educandos Activos
EXAMEN DE PRUEBA PARA CAPACITACION	ON LINE	LENGUA Y COMUNICACIÓN	12

página: (1) de 1

cancelar X

Salir

Inicio

Ocultar menú

© Derechos reservados, Mexico 2003. "Training Coordinator" es una obra registrada

## REPORTES

### Reporte de Educandos Activos en el Administrador de Cursos.

Aplicador: PARRILLA LUNA MARIA EUGENIA

Fecha: 10/7/2006

Plaza 360 : CENTRO DE DESARROLLO SOCIAL SAN SIMÓN 38

Dirección: Pascual Ortiz Rubio y Centenario s/n Colonia San 5, Benito Juárez, Benito Juárez

Curso/Examen: EXAMEN DE PRUEBA PARA CAPACITACION

Matricula	Nombre del Educando	Clave de Autorización	Password
DF02004636	ALBARADO AGUILAR JOSEFA	4080	9422370452
DF02004598	ALVARADO REVIMAR EDUARDO	4080	92623749455
DF02004594	ALVAREZ ALANIS ARIANNA	4080	92923745451
DF02005379	CONTRERAS HEINER EMILIANO	4080	94623885510
DF02004633	FABELA MARTINEZ JUAN FRANCISCO	4080	94923774511
DF02004627	GONZALEZ MARTINEZ FRANCISCO	4080	9432371453
DF02004630	GONZALEZ FLORES ANDREA	4080	9462374456
DF02004624	JIMENEZ GOMEZ JUANITA LOLITA	4080	94023684500
DF02004606	MARTINEZ CONTRERAS JAIME	4080	93523574465
DF02004587	RODRIGUEZ GARCIA JAVIER	4080	92223384442

página: (1) de 2

Imprimir

anterior

siguiente

cancelar X

Por ser una información muy importante te sugerimos imprimir el reporte de las claves para evitar errores al momento de ingresarlas.

La opción de reporte de educandos inscritos muestra el listado de los educandos que han sido inscritos en algún examen en la plaza. Los datos que se visualizan son: número de folio, nombre del educando, matrícula y contraseña, nombre del examen que se va a presentar, número de usuario de autorización y por seguridad el password en asteriscos.

Ambiente Virtual del INEA - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Inicio

Reportes

## REPORTES

Reporte de Educandos Inscritos a Exámenes.

Aplicador: PARRILLA LUNA MARTA EUGENIA Fecha: 5/7/2006

Plaza 360 CENTRO DE DESARROLLO SOCIAL SAN SIMÓN 30

Dirección: Pasadul Orli Rubio y Centenario s/n Colonia San S, Benito Juárez, Distrito Federal

Folio	Nombre Educandos	Matrícula	Contraseña	Examen	Horario	Horario Autorizado	Password
00031794	<b>RODRIGUEZ GARCIA JAVIER</b>	DF02004537	703Q9HJ7	EXAMEN DE PRUEBA PARA CAPACITACION	No Aplica	4000	*****
00031820	<b>AL VAREZ AL ANIS ARTAANA</b>	DF02004541	403Q9H44	EXAMEN DE PRUEBA PARA CAPACITACION	No Aplica	4000	*****
00031863	<b>ALVARADO REVIMAR EDUARDO</b>	DF02004530	803Q9H48	EXAMEN DE PRUEBA PARA CAPACITACION	No Aplica	4000	*****
00031349	<b>MARTINEZ CONTRERAS JAIME</b>	DF02004666	683Q90M6	EXAMEN DE PRUEBA PARA CAPACITACION	No Aplica	4000	*****
00032028	<b>GUTIERREZ ACEVES MARGARITA</b>	2004621	183Q9001	EXAMEN DE PRUEBA PARA CAPACITACION	No Aplica	4000	*****
00032053	<b>JIMENEZ GOMEZ JUANITA LOLITA</b>	DF02004624	403Q9004	EXAMEN DE PRUEBA PARA CAPACITACION	No Aplica	4000	*****
00032069	<b>SANCHEZ PEREZ ANTONIO</b>	DF02004625	583Q9005	EXAMEN DE PRUEBA PARA CAPACITACION	No Aplica	4000	*****
00032077	<b>ALBARADO AGUILAR JOSEFA</b>	DF02004626	683Q9006	EXAMEN DE PRUEBA PARA CAPACITACION	No Aplica	4000	*****
00032085	<b>GONZALEZ MARTINEZ FRANCISCU</b>	DF02004627	703Q9007	EXAMEN DE PRUEBA PARA CAPACITACION	No Aplica	4000	*****
00032119	<b>GONZALEZ FLORES ANDREA</b>	DF02004630	003Q9009	EXAMEN DE PRUEBA PARA CAPACITACION	No Aplica	4000	*****

Imprimir

## CONSULTA DE EDUCANDOS

Pudes visualizar reportes de los educandos registrado. En la sección REPORTES, da clic en la opción “consulta de educandos”, a continuación debes ingresar el número de folio de inscripción o la matrícula del educando para que el sistema te muestre la información que deseas consultar.

REPORTES

Busqueda de Educandos

\* Pudes buscar al Educando por cualquiera de estos campos

Folio de Inscripción:

Matrícula:

Consultar Educando

Una vez encontrado al educando, el sistema despliega un reporte con el nombre del educando, el folio de inscripción, el número de matrícula y su contraseña.

Datos del Educando

---

**Nombre del Educando:** JACINTO RAMON GALIA BUENAVISTA

**Folio de Inscripción:** 01009226

**No. de Usuario:** DF02004135

**Contraseña:** 503Q53P5

Usted esta inscrito a los siguientes cursos

---

Curso	Horario
EXAMEN DE PRUEBA PARA CAPACITACION	DE 29/08/2005 A 29/08/2005 :DE 10:00 A 12:00 HRS.

Salir