



Manual de Usuario y Criterios de Operación

SASA
en línea

Módulo de Reportes

Dirección de Acreditación y Sistemas
Subdirección de Tecnologías de la Información



Manual de Usuario y Criterios de Operación

SASA
en línea

Módulo de Reportes

Dirección de Acreditación y Sistemas
Subdirección de Tecnologías de la Información

ÍNDICE

.....	1
ÍNDICE	3
INFORMACION GENERAL PARA LA EMISIÓN DE REPORTES	5
REPORTES OPERATIVOS	9
EDUCANDOS	9
CREDENCIALES	9
INFORME DE CALIFICACIONES	11
SITUACIÓN ACTUAL	14
EXPEDIENTE EDUCANDOS.....	18
CONSTANCIA MEV	20
UCN.....	22
USUARIOS QUE CONCLUYERON NIVEL (UCN).....	22
EDUCANDOS ALFABETIZADOS EN EL MEV	23
FIGURAS OPERATIVAS	25
EXPEDIENTE DE FIGURAS OPERATIVAS.....	25
ATENCIÓN.....	26
EDUCANDOS REGISTRADOS POR CE.....	26
ATENCIÓN POR MICRO-REGIÓN Y TÉCNICO DOCENTE	27
CONSULTA DE AVANCE ACADÉMICO	28
MÓDULOS FALTANTES PARA CONCLUIR NIVEL EN EL MEV	29
PERFIL DE POBLACIÓN ATENDIDA	30
FIGURAS OPERATIVAS POR COORDINACIÓN DE ZONA	31
ATENCIÓN MEV POR NIVEL.....	32
EDUCANDOS ATENDIDOS POR MODULO	33
ACREDITACIÓN	35
ORGANIZACIÓN DE LA APLICACIÓN	35
RESULTADOS DE LA APLICACIÓN.....	40
CERTIFICACIÓN	54
CERTIFICADOS EMITIDOS	54
CERTIFICADOS ENTREGADOS.....	55
CERTIFICADOS NO ENTREGADOS.....	56
LIBRO ELECTRÓNICO.....	58
CERTIFICADOS CANCELADOS	59
CERTIFICADOS PENDIENTES.....	60
USUARIOS EN TRÁMITE	61
PROCESOS DE CONTROL	63
CIERRE	63
ATENCIÓN GEOGRÁFICA.....	63
ACREDITACIÓN GEOGRÁFICA	64
CERTIFICACIÓN GEOGRÁFICA	66
ATENCIÓN INSTITUCIONAL	68
ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	69
CERTIFICACIÓN INSTITUCIONAL.....	71
ATENCIÓN INTERINSTITUCIONAL.....	72
ACREDITACIÓN INTERINSTITUCIONAL	73

CERTIFICACIÓN INTERINSTITUCIONAL	74
PAGOS DE PRODUCTIVIDAD	76
RESUMEN	76
ESTADO DE CUENTA.....	77
RECIBOS.....	78
RESUMEN POR CONCEPTO	79

INFORMACION GENERAL PARA LA EMISIÓN DE REPORTES

Con el fin de explicar la funcionalidad genérica de los diferentes reportes que se emiten dentro del SASA en Línea a continuación se presentan los campos comunes y la utilidad que tienen dentro de los diferentes reportes que se emiten en la aplicación.

Diferencias SASA99

Procedimiento

Para llevar a cabo la **Impresión de un Nuevo Reporte:**

1. Seleccionar o capturar los datos requeridos para la emisión de los reportes.

2. Una vez seleccionados los campos requeridos, presionar el

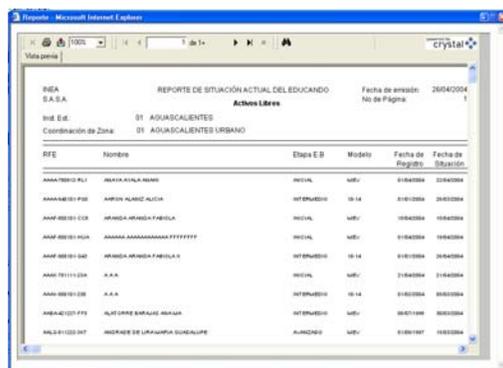


botón de buscar para que sean desplegados los registros relacionados con los criterios de búsqueda.

3. Una vez desplegada la información relacionada con los criterios de búsqueda proporcionados, elegir los registros a los cuales se les desea emitir un reporte, presionar el botón



de imprimir, el sistema desplegará una pantalla similar a la siguiente:



IFE	Nombre	Etiapa E.B	Modelo	Fecha de Registro	Fecha de Situación
ANNA78803 PLE	ANITA AYALA NEMO	INITIAL	MEV	21/04/2004	22/04/2004
ANNA48031 PSE	ANITA MARCE ALICIA	INTERMEDI	10 14	21/03/2004	26/03/2004
ANAF 88031 E28	ANANDA ANANDA FABIOLA	INITIAL	MEV	10/04/2004	10/04/2004
ANAF 88031 H24	ANANDA ANANDA ANANDA FFFFFFFF	INITIAL	MEV	01/04/2004	10/04/2004
ANAF 88031 040	ANANDA ANANDA FABIOLA X	INTERMEDI	10 14	21/03/2004	26/03/2004
ANAF 78111 024	A.A.A.	INITIAL	MEV	21/04/2004	21/04/2004
ANAF 88031 028	A.A.A.	INTERMEDI	10 14	21/03/2004	26/03/2004
ANNA42107 P29	ALYDORRE MARCELO ANANDA	INTERMEDI	MEV	06/01/2004	06/03/2004
ANNA31022 007	ANANDA DE LUKAMARIA GONZALEZ	ALFANDEO	MEV	01/01/2004	10/03/2004

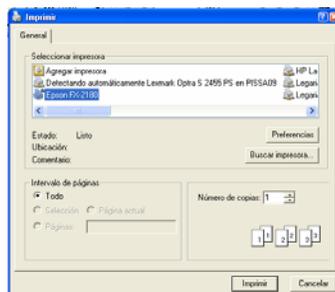
Criterios de operación

La selección o no selección de los criterios de búsqueda, dependerá de los privilegios con los que cuenta el usuario que está imprimiendo los reportes.

Todos los reportes que se emiten dentro del SASA en línea son desplegados en pantalla y dependiendo de la funcionalidad que desee el usuario estos pueden ser enviados a impresión o guardarlos dentro de un archivo.

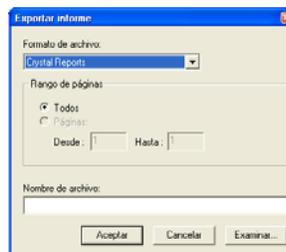
La **funcionalidad** de la **barra de tareas** que se muestra en la parte superior de la pantalla, es la siguiente:

- a.  Por medio de este icono el usuario imprime el reporte y es aquí donde el usuario selecciona si desea imprimir todo el reporte o solo una parte de él. El sistema despliega una pantalla similar a la siguiente:



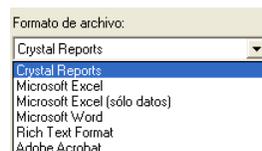
Una vez elegida la impresora y la forma deseada de impresión presionar el botón de imprimir.

- b.  Icono por medio del cual, el reporte emitido puede ser exportado a un determinado tipo de archivo, la pantalla que se despliega es la siguiente:



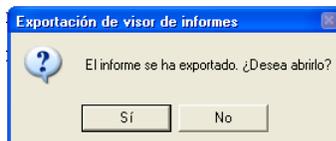
Para Guardar la Información de los Reportes en un Archivo:

1. Presionar el botón de lista  elegir el formato de archivo deseado, los formatos permitidos son:

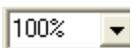


2. Seleccionar el rango de páginas a guardar dentro del archivo.
3. Colocar la ruta y el nombre con el cual se identificará el archivo.

4. Una vez elegido el tipo de archivo, el rango de paginas, la ruta y el nombre del archivo presionar el botón de aceptar, el sistema desplegará el siguiente mensaje.



Si el usuario desea abrir el archivo que se acaba de generar presionar el botón de Si, de lo contrario presionar el botón de No.

- c.  Opción por medio de la cual, se puede aumentar o disminuir el tamaño de los reportes en pantalla.
- d.  Botones de desplazamiento de una página a otra dentro del mismo reporte.
- e.  Permite la búsqueda de un determinado texto dentro del reporte.
- f.  Indica el numero de hoja en el que se encuentra posicionado el reporte del total de hojas que componen el reporte.

Las Opciones de Impresión que se manejan Dentro de la Emisión de los Reportes:

Impresión total: Esta opción imprime todos los registros relacionados con la búsqueda realizada y se lleva acabo seleccionando el check box que se muestra en el encabezado de los títulos de la lista en donde son desplegados los registros, la presentación es la siguiente:

<input checked="" type="checkbox"/>	RFE	Nombre Completo
<input checked="" type="checkbox"/>	AAAB611203M33	ARANDA AGUILERA BLANCA ESTHELA
<input checked="" type="checkbox"/>	AAAB630606TR9	AVALOS ALCANTAR BENJAMIN
<input checked="" type="checkbox"/>	AAAE808183Q9	ARAIZA AMADOR MARIA ELENA
<input checked="" type="checkbox"/>	AAA3610624E26	AMADOR ALEMAN JUAN JOSE
<input checked="" type="checkbox"/>	AAA3620823Z28	ARAMBULA ALVARADO JUAN CARLOS
<input checked="" type="checkbox"/>	AAA3790520311	ALTAMIRA ALTAMIRA JUAN ALBERTO
<input checked="" type="checkbox"/>	AAA3810815Z86	AMARO AGUILAR JORGE
<input checked="" type="checkbox"/>	AAAN840126LV8	AMADOR AVIÑA NORMA YOLANDA
<input checked="" type="checkbox"/>	AAAN850902AC7	ALVAREZ ANA LUCIA
<input checked="" type="checkbox"/>	AAAF700320AR2	ALVARADO ALANIS PEDRO
<input checked="" type="checkbox"/>	AAAR630513RM9	ANDRADE ALTAMIRA ROBERTO
<input checked="" type="checkbox"/>	AAAR760524QT9	ALVAREZ ALBA JOSE RAUL
<input checked="" type="checkbox"/>	AAAR861017GP2	ALVARADO ARAIZA ROCIO ARELI
<input checked="" type="checkbox"/>	AAAS68114KR6	ANDRADE ALCAZAR SANDRA FABIOLA
<input checked="" type="checkbox"/>	AAAB0001016D9	AAA BB AAA

Impresión Múltiple: Por medio de esta opción el usuario podrá seleccionar el o los registros que desea imprimir y esto se lleva acabo seleccionando el check box que se muestra al principio de cada uno de los registros que se obtuvieron como resultado de la búsqueda, la presentación que se tiene es la siguiente:

<input type="checkbox"/>	RFE	Nombre Completo
<input type="checkbox"/>	AAAB611203M33	ARANDA AGUILERA BLANCA ESTHELA
<input checked="" type="checkbox"/>	AAAB630606TR9	AVALOS ALCANTAR BENJAMIN
<input type="checkbox"/>	AAAE808183Q9	ARAIZA AMADOR MARIA ELENA
<input type="checkbox"/>	AAA3610624E26	AMADOR ALEMAN JUAN JOSE
<input type="checkbox"/>	AAA3620823Z28	ARAMBULA ALVARADO JUAN CARLOS
<input checked="" type="checkbox"/>	AAA3790520311	ALTAMIRA ALTAMIRA JUAN ALBERTO
<input type="checkbox"/>	AAA3810815Z86	AMARO AGUILAR JORGE
<input type="checkbox"/>	AAAN840126LV8	AMADOR AVIÑA NORMA YOLANDA
<input type="checkbox"/>	AAAN850902AC7	ALVAREZ ANA LUCIA
<input checked="" type="checkbox"/>	AAAF700320AR2	ALVARADO ALANIS PEDRO
<input type="checkbox"/>	AAAR630513RM9	ANDRADE ALTAMIRA ROBERTO
<input type="checkbox"/>	AAAR760524QT9	ALVAREZ ALBA JOSE RAUL
<input type="checkbox"/>	AAAR861017GP2	ALVARADO ARAIZA ROCIO ARELI
<input checked="" type="checkbox"/>	AAAS68114KR6	ANDRADE ALCAZAR SANDRA FABIOLA
<input type="checkbox"/>	AAAB0001016D9	AAA BB AAA

Reportes operativos

EDUCANDOS

Credenciales

Cuando se emite este reporte el sistema despliega la siguiente pantalla:



El objetivo de este reporte es Acreditar como educando del INEA a los adultos que se incorporen a los servicios educativos que proporcione el INEA, así como controlar la emisión y entrega de credenciales de los educandos.

En caso de emitir el reporte por la opción de atención formal, se muestra el apellido paterno, materno y nombre del Técnico Docente responsable de la unidad operativa donde se encuentra registrado el educando al que se le emitió credencial, así como la clave y descripción de la unidad operativa a la que pertenecen los educandos a los que se les emite la credencial.

Al momento de imprimir las credenciales es necesario colocar el papel con el formato correspondiente, de igual manera, cuando se imprima la relación de credenciales impresas cambiar a papel stock.

Se recomienda que al momento de colocar los formatos de credenciales en la impresora, el lado izquierdo del alineado en el número tres de la escala que muestra la impresora (impresora Epson Fx 2170).

Despliega en pantalla a los educandos de acuerdo al grupo de subproyectos seleccionado.

La selección en pantalla de este reporte corresponde únicamente a los educandos con situación de activo.

Cuando el reporte se emite para estudiantes libres en la relación de credenciales impresas no se despliega técnico docente, unidad operativa ni círculo de estudios.

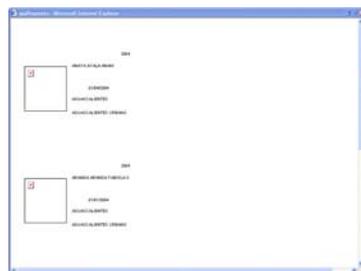
A los estudiantes libres se les entrega la credencial directamente en la coordinación de zona.

Los cortes de página del reporte de educandos formales los hace por unidad operativa.

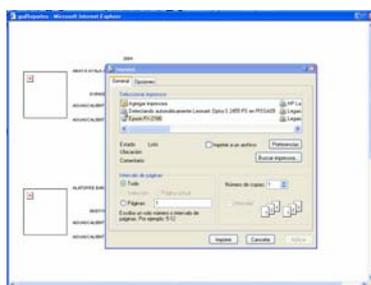
Para la Emisión del Reporte:

1. Oprime el botón de lista  selecciona el IE, la CZ y el Grupo de Subproyectos deseado
2. Seleccionar la Forma de atención deseada (Libres o Formales) para la impresión de las credenciales Libres Formales
3. Oprime el botón de búsqueda  para mostrar los registros relacionados con los criterios de proporcionados.

4. Elegir los registros deseados para emitir el reporte y posteriormente presionar el botón de imprimir, el sistema desplegará la siguiente pantalla:



Posteriormente aparece la ventana para la selección de la impresora tal y como se muestra a continuación:



Seleccionar la impresora deseada y posteriormente presionar el botón de aceptar, en caso de no querer realizar la impresión de las credenciales presionar el botón de cancelar. En cualquiera de las dos opciones el sistema despliega el reporte con la lista de educandos seleccionados para la generación de credenciales, tal y como se muestra a continuación:

Educandos Libres

Código	IFE	Nombre	Fecha de Entrega	Forma
1	ANSA10001-PL1	ANITA ANITA ANITA		
2	ANSA10017-PL1	ALFONSO ANITA ANITA		

Educandos Formales

Código	IFE	Nombre	Código	Fecha de Entrega	Forma
1	ANSA10001-PL1	ANITA ANITA ANITA	000000		
2	ANSA10017-PL1	ALFONSO ANITA ANITA	000000		

Informe de Calificaciones

Cuando se emite este reporte el sistema despliega la siguiente pantalla:

Credenciales	FECHA DE CALIFICACION	Nombre	Fecha de Entrega	Calificación
				?

Su objetivo es proporcionar al educando un documento oficial en donde se hace(n) constar la(s) calificación(es) obtenida(s) en los módulos acreditados y no acreditados del modelo en el que se encuentra registrado.

El promedio general se determina a partir de los módulos acreditados por el educando en el INEA.

Despliega en pantalla a los educandos de acuerdo al grupo de subproyectos seleccionado (INEA, Sedena o Subproyectos Estatales).

Cuando el reporte se emite para educandos libres no se despliega la clave ni la descripción de la unidad operativa a la cual pertenece el educando cuando su forma de vinculación es formal.

Cuando aparece un signo de interrogación (?) en la calificación, con fecha de aplicación y como si acreditada, se interpreta como un módulo acreditado por equivalencia de estudios.

El periodo o etapa a seleccionar solo se habilitará para educandos en situación de UCN y corresponderá únicamente al periodo o etapa de aplicación en que el educando obtuvo la situación de UCN. Para las demás situaciones no habilita esta opción ya que muestra los educandos con situación de activo, inactivo y bajas al día en que se emite el informe.

Para la **Emisión del Reporte**:

1. Oprime el botón de lista  selecciona el IE, la CZ y el Grupo de Subproyectos deseado.
2. Elige la forma de atención de los educandos
 Libres Formales
3. Elige la situación del tipo de reporte que se desea imprimir
 Activos Inactivos UCN Bajas
4. Elige el modelo y la etapa deseado
Etapa EB :* 
Modelo :*
5. En caso de que el tipo de reporte seleccionado sea para educandos en situación de UCN selecciona el periodo o la etapa
 Periodo **Del:** -- **Al:** --
 Etapa  [SELECCIONE] 
6. Oprime el botón de búsqueda  para mostrar los registros relacionados con los criterios proporcionados.

- Elegir los registros deseados para emitir el reporte y posteriormente presionar el botón de imprimir, el sistema desplegará un reporte similar al siguiente:

Libres - Activos

Módulo	Grado	Calificación	F. Aplica	Acreditada
MÉDICO, NUESTRO HOGAR	1	6	27/02/000	S
NUESTRO PLANETA, LA TIERRA	1	6	27/02/000	S
PARA SEGUIR APRENDIENDO	1	6	27/02/000	S
PROMEDIO GENERAL	6.0			

Formales - Activos

Módulo	Grado	Calificación	F. Aplica	Acreditada
Ciencias Naturales	?	?		No
ESPAÑOL	?	?	06/12/000	S
HABLANDO SE ENTIENDE LA GENTE	1	6	06/12/000	S
NUESTRO PLANETA, LA TIERRA	1	6	06/12/000	S
PARA SEGUIR APRENDIENDO	1	?	?	No
VAMOS A ESCRIBIR	1	?	?	No
PROMEDIO GENERAL	6.3			

Inactivos

Módulo	Grado	Calificación	F. Aplica	Acreditada
LA PALABRA	1	?	26/10/000	S
LEER Y ESCRIBIR	1	?	?	No
INSTRUMENTOS PARA BUFEZOR	1	6	10/11/000	S
NUESTROS DOCUMENTOS	1	6	26/10/000	S
PARA BUFEZOR	1	6	10/11/000	S
SABER LEER	1	?	26/10/000	S
VAMOS MEJOR	1	?	?	No
PROMEDIO GENERAL	7.2			

UCN's

Módulo	Grado	Calificación	F. Aplica	Acreditada
CUENTAS OJUALES	1	8	06/03/00	SI
CUENTAS OJUALES	1	8	06/03/00	SI
FIGURAS Y MEDIDAS	1	7	14/03/00	SI
FIGURAS Y MEDIDAS	1	7	14/03/00	SI
LA PALABRA	1	7	06/03/00	SI
LA PALABRA	1	7	06/03/00	SI
LEER Y ESCRIBIR	1	7	01/03/00	SI
LEER Y ESCRIBIR	1	7	01/03/00	SI
LOS NÚMEROS	1	7	06/03/00	SI
LOS NÚMEROS	1	7	06/03/00	SI
MATEMÁTICAS PARA EMPEZAR	1	8	28/03/00	SI
MATEMÁTICAS PARA EMPEZAR	1	8	28/03/00	SI
PARA EMPEZAR	1	8	28/03/00	SI
PARA EMPEZAR	1	8	28/03/00	SI
SABER LEER	1	8	14/03/00	SI
SABER LEER	1	8	14/03/00	SI
SECUENCIA JUVENIL	0	00/00/00	00/00/00	SI
SECUENCIA JUVENIL	0	00/00/00	00/00/00	SI

Baja

Módulo	Grado	Calificación	F. Aplica	Acreditada
EDUCACIÓN PARA LA VIDA / FAMILIA		8	05/10/01	SI
CUENTAS OJUALES	1	10	05/10/01	SI
LA PALABRA	1	7	05/10/01	SI
MATEMÁTICAS PARA EMPEZAR	1	8	05/10/01	SI
PARA EMPEZAR	1	10	05/10/01	SI
PROMEDIO GENERAL	8.0			

Situación Actual

Cuando se emite este reporte la pantalla que se despliega es la siguiente:

Su objetivo es identificar y relacionar a los educandos de acuerdo a la situación actual (activos, inactivos, ucn's y bajas) que guardan en el instituto con el fin de brindarles la atención y el seguimiento correspondiente.

Despliega en pantalla a los educandos de acuerdo al grupo de Subproyectos seleccionado.

Este reporte muestra a los educandos que al día de la emisión del mismo se encuentran en situación de activos, inactivos ucn's o bajas; y no necesariamente coincide con el numero de educandos del cierre.

El reporte de educandos inactivos muestra cortes de página por municipio donde vive el educando, así como el domicilio y el último círculo de estudios donde estuvo registrado el educando.

<p>Para la Emisión del Reporte:</p> <p>1. Oprime el botón de lista  selecciona el IE, la CZ y el Grupo de Subproyectos deseado.</p>
<p>2. Elige la forma de atención de los educandos</p> <p><input checked="" type="radio"/> Libres <input type="radio"/> Formales</p>
<p>3. Elige la situación del tipo de reporte que se desea imprimir</p> <p><input checked="" type="radio"/> Activos <input type="radio"/> Inactivos <input type="radio"/> UCN <input type="radio"/> Bajas</p>
<p>4. Oprime el botón de búsqueda  para mostrar los registros relacionados con los criterios proporcionados.</p>
<p>5. Elegir los registros deseados para emitir el reporte y posteriormente presionar el botón de imprimir, el sistema desplegará un reporte similar al siguiente:</p>

Activos - Libres

Reporte - Microsoft Internet Explorer

INEA S.A.S.A. REPORTE DE SITUACIÓN ACTUAL DEL EDUCANDO Fecha de emisión: 03/05/2004
Activos Libres No de Página: 1

Instit. Est.: 09 DISTRITO FEDERAL
 Coordinación de Zona: 07 GUSTAVO A. MADERO ORIENTE

RFE	Nombre	Etapas E.B	Modelo	Fecha de Registro	Fecha de Situación
AMAL43024-017	ALFARIZ ANGELES LUIS LEOPOLDO	AVANZADO	MEV	03/11/99	21/03/00
AMAR43072-140	AMADOR AMADOR MINJER MARIA DE LOURDES	AVANZADO	MEV	10/03/99	10/03/00
AMAR43068-408	ALFARIZ ANGELES MARCELIANO	AVANZADO	MEV	04/10/99	21/03/00
AMAR72124-021	ARMAS ARIAS RUTH	AVANZADO	MEV	10/03/99	24/03/00
AMAR70702-162	ARAYA ALFARIZ RENE	AVANZADO	MEV	30/10/97	21/04/00

Total de Educandos Impresos: 5

Activos - Formales

Reporte - Microsoft Internet Explorer

INEA S.A.S.A. REPORTE DE SITUACIÓN ACTUAL DEL EDUCANDO Fecha de emisión: 03/05/2004
Activos Formales No de Página: 1

Instit. Est.: 09 DISTRITO FEDERAL
 Coordinación de Zona: 07 GUSTAVO A. MADERO ORIENTE

RFE	Nombre	Etapas E.B	Modelo	Fecha de Registro	Fecha de Situación
AMAA11008-018	AFANICIO ABATIN ADA ESTELA	INICIAL	MEV	18/04/00	24/03/00
AMAA11007-82	ALFARIZ AREJALO ALVARO	INTERMEDIO	MEV	13/10/00	13/10/00
AMAA11304-832	ALFARIZ ALFARIZ JOSE ANDRES	AVANZADO	MEV	24/11/00	24/11/00
AMAD40041-504	ALFARIZ ALFARIZ DOLORES	AVANZADO	MEV	06/09/00	06/09/00
AMAD11111-018	ALFARIZ JULIA IRMA MARIA ERNESTINA	AVANZADO	MEV	05/04/00	10/01/00
AMAL43068-016	ALFARIZ ACEVEDO LUIS JAVIER	AVANZADO	MEV	02/09/99	10/01/00
AMAD40018-392	ARAYAS ARELLANO GISELA	AVANZADO	MEV	16/07/00	16/07/00

Total de Educandos Impresos: 7

Inactivos

Reporte - Microsoft Internet Explorer

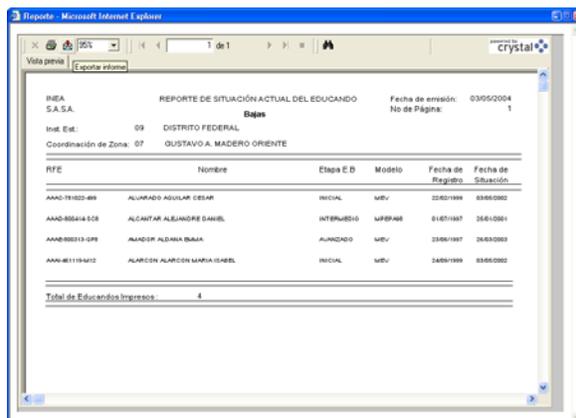
INEA S.A.S.A. REPORTE DE SITUACIÓN ACTUAL DEL EDUCANDO Fecha de emisión: 03/05/2004
Inactivos No de Página: 1

Instit. Est.: 09 DISTRITO FEDERAL
 Coordinación de Zona: 07 GUSTAVO A. MADERO ORIENTE

RFE	Nombre	Etapas E.B	Modelo	Fecha de Registro	Fecha de Situación
Municipio					
005 GUSTAVO A. MADERO					
AMAA03005-494	ALFARIZ ARROYO ALEJANDRO	AVANZADO	MEV	14/11/97	10/01/00
Dirección: NORTE NO. 44 Y 7040 25 DE JULIO Urb: Ciudad de México: 0305141					
AMAD72043-374	ALFARIZ AGUIRRE CLAUDIA	AVANZADO	MEV	26/07/00	10/01/00
Dirección: AVILA LOPEZ Y RIVERA NO. 42 7040 25 DE JULIO Urb: Ciudad de México: 0305140					
AMAD40051-003	DE ANDA ALFARIZ CITLALI CAROLINA	AVANZADO	MEV	10/07/97	10/01/00
Dirección: AMADOR 28 No. 2 MZ. 4 7040 25 DE JULIO					

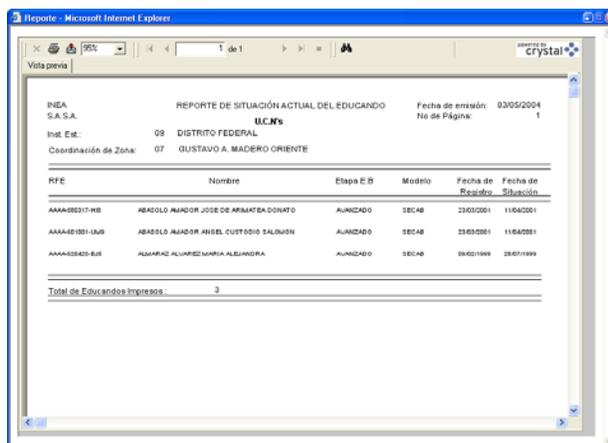
Total de Educandos Impresos: 3

UCN's



RFE	Nombre	Etapa E B	Modelo	Fecha de Registro	Fecha de Situación
AAA17802-49	ALVARADO AGUILAR CESAR	INICIAL	MEV	23/03/1999	03/05/2004
AAA08044-50	ALCANTAR ALEJANDRE DANIEL	INTERMEDIO	WFRPAB	01/07/1997	26/10/2001
AAA08033-09	ALVARO ALDAMA EMMA	AVANZADO	MEV	23/06/1997	26/03/2003
AAA46110-62	ALARCÓN ALARCÓN MARÍA ISABEL	INICIAL	MEV	24/09/1999	03/05/2002
Total de Educandos Impresos: 4					

Bajas

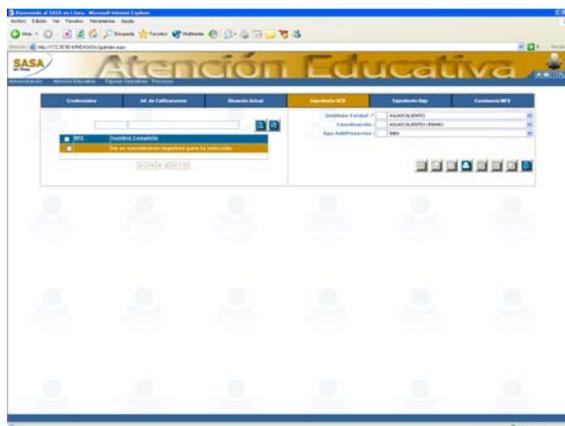


RFE	Nombre	Etapa E B	Modelo	Fecha de Registro	Fecha de Situación
AAA080317-98	ABASOLO AMADOR JOSE DE ARIMATEA DONATO	AVANZADO	SECAB	23/03/2001	11/04/2001
AAA04090-106	ABASOLO AMADOR ANGEL CUSTODIO SALGUSIN	AVANZADO	SECAB	23/03/2001	11/04/2001
AAA040203-815	ALVARADO ALVARADO MARIA ALEJANDRA	AVANZADO	SECAB	06/02/1999	28/07/1999
Total de Educandos Impresos: 3					

Expediente Educandos

Cuando se emite este reporte la pantalla que se despliega es la siguiente:

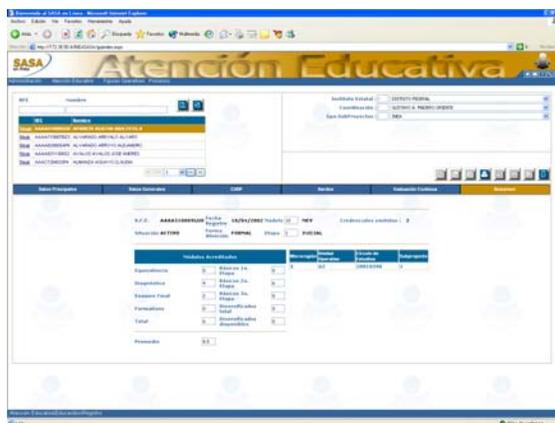
UCN's



Bajas



Activos e Inactivos



Su objetivo es proporcionar los datos principales y generales del educando, así como su historial académico y de acreditación dentro del Instituto.

Cuando el educando tiene una continuidad educativa en el instituto se despliegan los kardex de los modelos correspondientes, apareciendo en primer lugar el primer modelo y etapa en el que se registró.

Cuando el educando seleccionado es libre, no se despliega el nombre del asesor ni la clave del círculo de estudios.

Los cortes de página se hacen por modelo educativo en el que haya estado registrado el educando.

La impresión de expedientes de educandos en situación de activos e inactivos se hace desde el separador de Resumen del módulo de educandos.

Despliega en pantalla a los educandos de acuerdo al grupo de subproyectos seleccionado.

La impresión de los expedientes de educandos en situación de UCN y Bajas se hace desde el módulo de reportes, en la opción de educandos en los separadores Exp. UCN's ó Exp. BAJAS.

Para la **Emisión del Reporte:**

1. Oprime el botón de lista  selecciona el IE, la CZ y el Grupo de Subproyectos deseado.

2. Oprime el botón de búsqueda  para mostrar los registros relacionados con los criterios proporcionados.

3. Elegir los registros deseados para emitir el reporte y posteriormente presionar el botón de imprimir, el sistema desplegará un reporte similar al siguiente:

Expediente UCN's

Reporte - Microsoft Internet Explorer

INEA EXPEDIENTE DEL EDUCANDO Fecha de Emisión: 27/04/2004
 S.A.S.A. UCN's No de Página: 1

INIE: 01 AGUASCALIENTES Coord de Zona: 01 AGUASCALIENTES URBANO

ARAZA AMADOR MARIA ELENA BFE AAAE-S0018-J09
 CURP AAAE580518MASRMLHU

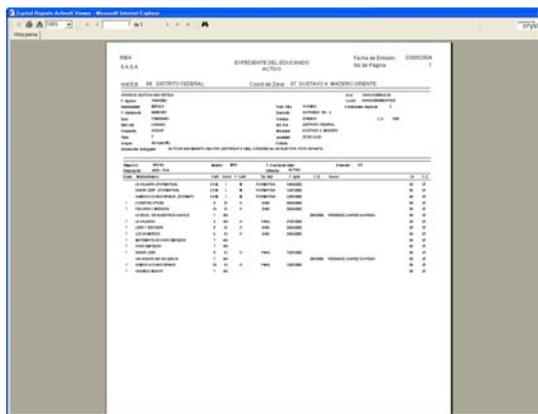
ESTADO:	MEXICO	FORM. HOG:	FORMAL
F. NACIMIENTOS:	H08/08	DIRACCION:	SEF 200 00114 00 F00000
SEXO:	FEMENINO	TURNO:	NO NOCTURNO
ESTUDIOS:	CARRERA	ESTUDIOS:	AGUASCALIENTES
OCUPACION:	PROFESORA DE EDUCACION DEL HOGAR	MUNICIPIO:	AGUASCALIENTES
FORMA:	NO ESCOLAR	GRUPO:	16 01
TIPO:	NO ESCOLAR	CARRERA:	00000

DESCRIPCION: ACTA DE NACIMIENTO CON CURP (MEDIO ASISTENCIAL ACTA TESTIMONIAL)

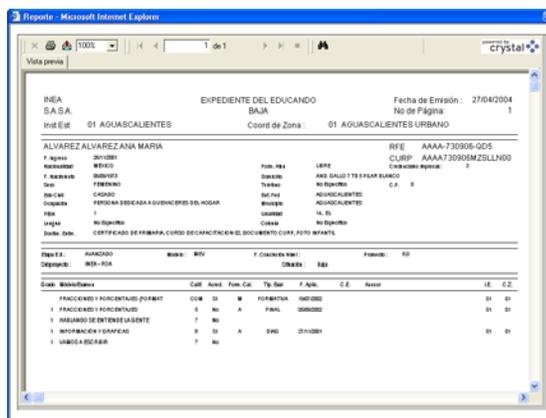
ESTADO:	MEXICO	MUNICIPIO:	AGUASCALIENTES	FORMA:	NO
DESCRIPCION:	MEXICO - PISA	DESCRIPCION:	CONCLUYE MATERIA		

Grupos	Grupos	Grupos	Grupos	Grupos	Grupos	Grupos	Grupos	Grupos	Grupos
Grupos	Grupos	Grupos	Grupos	Grupos	Grupos	Grupos	Grupos	Grupos	Grupos
LA PALABRA (PARABOLAS)	00	SI	M	PARABOLAS	000000			01	01
MATEMATICAS PARA EDUCACION (PARABOLAS)	00	SI	M	PARABOLAS	000000			01	01
LA PALABRA (PARABOLAS)	00	SI	M	PARABOLAS	000000			01	01
1 LA PALABRA	0	SI	A	FINAL	000000			01	01
1 MATEMATICAS PARA EDUCACION	0	SI	A	FINAL	000000			01	01
1 LA PALABRA	0	SI	A	FINAL	000000			01	01

Expediente Baja

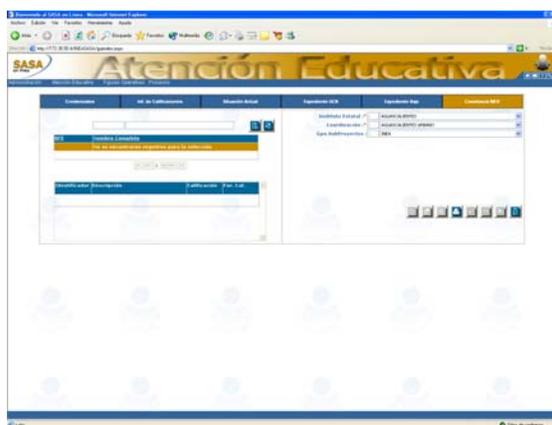


Expediente Activos e Inactivos



Constancia MEV

Cuando se emite este reporte la pantalla que despliega es la siguiente:



Para la **Emisión del Reporte**:

1. Oprime el botón de lista  selecciona el IE, la CZ y el Grupo de Subproyectos deseado.

Su objetivo es dar constancia a los educandos de la acreditación de algún módulo del MEV cursado en el INEA.

Solo se emite a petición del educando.

Se emite por cada modulo acreditado por examen final.

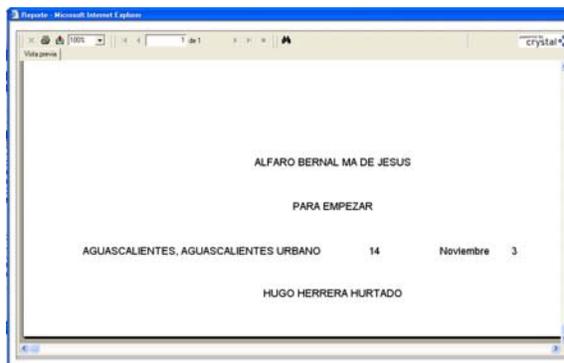
La fecha de la constancia corresponde a la fecha de aplicación del examen del modulo que se acredita y del cual se emite constancia.

La firma que se estampa en la constancia debe ser del Coordinador de Zona.

Despliega en pantalla a los educandos de acuerdo al grupo de Subproyectos seleccionado.

2. Da clic el botón de búsqueda  para mostrar los registros relacionados con los criterios proporcionados.

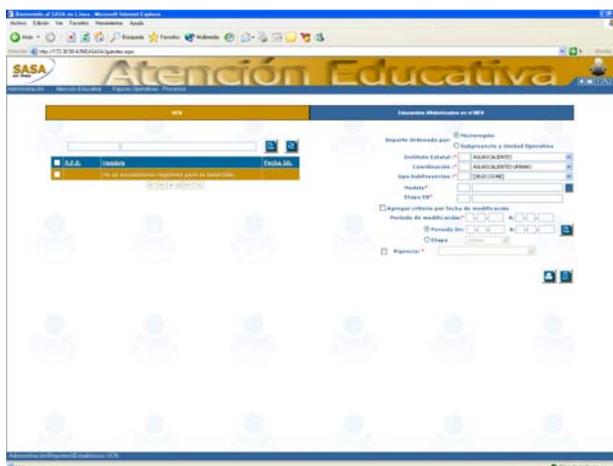
3. Elegir los registros deseados para emitir el reporte y posteriormente presionar el botón de imprimir, el sistema desplegará un reporte similar a la siguiente:



UCN

Usuarios que Concluyeron Nivel (UCN)

Cuando se emite este reporte el sistema despliega la siguiente pantalla;



El objetivo de este reporte es identificar a los educandos que concluyeron algún nivel educativo en un periodo determinado para proceder al trámite de certificación.

La clave del círculo de estudios corresponde al que estaba asignado el educando cuando acreditó su último módulo.

El periodo o etapa a seleccionar corresponde a la fecha en que un educando adquirió la situación de UCN.

Este reporte muestra a los educandos de acuerdo al grupo de subproyectos seleccionado.

Este reporte incluye educandos en atención formal y libre.

Cuando se trata de educandos en atención libre no se despliega el nombre del técnico docente ni la clave del círculo de estudios.

El promedio se obtiene únicamente de los módulos acreditados en el Instituto.

Es conveniente seleccionar la opción de impresión "Todo" para validar los expedientes de los educandos que ya concluyeron nivel.

Cuando un educando concluye nivel a través de examen diagnóstico se considera en este reporte.

Se ordena por RFE o Subproyecto y Unidad Operativa.

Muestra la fecha en la que el educando concluyó nivel.

Para el MEV, muestra en específico los usuarios que concluyeron nivel por etapa (Alfabetización MEV, Primaria MEV y Secundaria MEV).

Para la **Emisión del Reporte:**

1. Elige el tipo de ordenamiento del reporte



2. Da clic en el botón de lista selecciona el IE, la CZ y el Grupo de Subproyectos deseado

3. Da clic en el botón de modelos selecciona el modelo y la etapa deseada

4. En caso de querer agregar el criterio de fecha de modificación elegir el check box y capturar el rango de periodo de modificación deseado

Agregar criterio por fecha de modificación
 Período de modificación: * - - A: - -

5. Capturar el rango de periodo deseado o elegir la etapa de aplicación

6. En caso de querer agregar una vigencia elegir la vigencia deseada

Vigencia: *

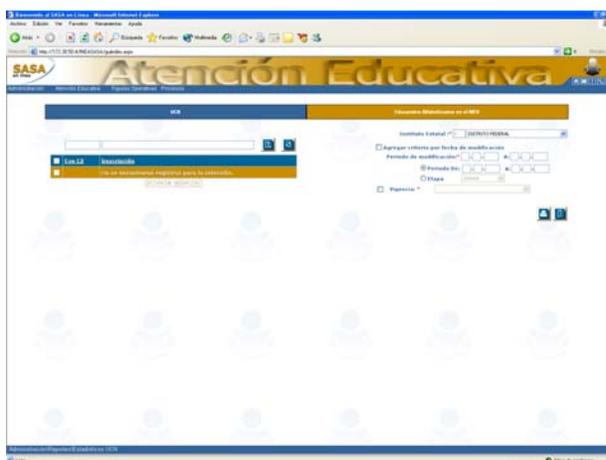
7. Da clic en el botón de búsqueda  el sistema desplegará los registros relacionados con los criterios proporcionados

8. Elegir los registros a imprimir y posteriormente dar clic en el botón de imprimir el sistema desplegará un reporte similar al siguiente:

Cont.	RFE	Nombre C.E.	Tamaño Docena	Form.	F.Incursa	F.Conclusión	Tiempo (meses)
1	MAG-488050-008	MAGANA ELIANI VICTOR RIGOBERTO		0.0	04/09/2002	24/09/2002	0
2	MAG-119317-040	MARTINEZ CRUZ DAVID BERTOLDO		0.0	01/09/2003	08/09/2003	0
3	MAMA-74008-008	MARTINEZ HERNANDEZ MARIO SERGIO		0.0	13/03/2003	25/03/2003	0
4	MAG-680322-404	MARTINEZ JIMENEZ MARIA DE LA LUZ		0.0	25/04/2002	25/07/2002	3
5	MAMA-78201-020	MARTINEZ MOSQUEDA ALAN RUBEN		0.0	09/10/2003	21/10/2003	0
6	LUMC-83074-346	DE LUIS MUÑOZ CRISTINA		0.0	28/05/2003	28/06/2003	0
7	MAG-680110-090	MARTINEZ SANTIAGO AUREA 2002038		0.0	27/02/2002	18/09/2002	5

Educandos Alfabetizados en el MEV

Cuando se emite este reporte el sistema despliega la siguiente pantalla:



Para la Emisión del Reporte:

1. Oprime el botón de lista  selecciona el IE deseado

El objetivo de este reporte es identificar a los educandos que fueron alfabetizados en un periodo determinado.

Este reporte solo se emite para el Modelo Educación para la Vida.

La micro-región 0 se refiere a los estudiantes libres.

Solo contabiliza educandos que tienen acreditada La Palabra y Para Empezar por examen final.

La etapa o periodo se refiere a la fecha en la que el educando acreditó estos dos módulos.

- En caso de querer agregar el criterio de fecha de modificación elegir el check box y capturar el rango de periodo de modificación deseado

Agregar criterio por fecha de modificación
Periodo de modificación: * - - **A:** - -

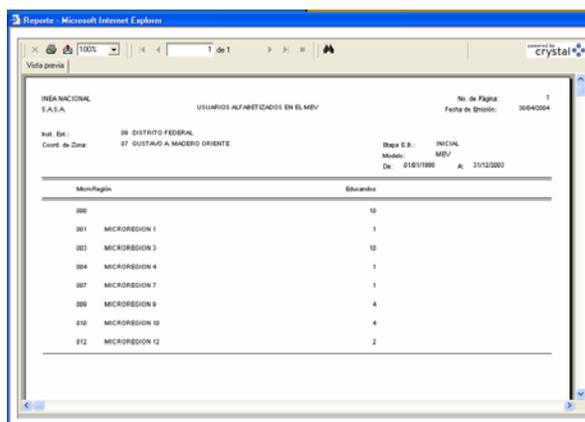
- Capturar el rango de periodo o elegir la etapa de aplicación deseada

- En caso de querer agregar una vigencia elegir la vigencia deseada

Vigencia: *

- Da clic en el botón de búsqueda  el sistema desplegará los registros relacionados con los criterios proporcionados

- Elegir los registros deseados a imprimir y posteriormente dar clic en el botón de imprimir el sistema desplegará un reporte similar al siguiente:



MicroRegion	Estrados
000	10
001 MICROREGION 1	1
003 MICROREGION 3	10
004 MICROREGION 4	1
007 MICROREGION 7	1
009 MICROREGION 9	4
010 MICROREGION 10	4
012 MICROREGION 12	2

FIGURAS OPERATIVAS

Expediente de Figuras Operativas

Cuando se emite este reporte el sistema despliega la siguiente pantalla:



El objetivo de este reporte es proporcionar la información de los datos principales y generales de las figuras operativas, así como la situación actual y el rol que desempeñan en la coordinación de zona.

Este reporte se genera desde el separador de resumen del módulo de figuras operativas.

Despliega en pantalla los datos principales, generales y los roles genéricos y específicos que tiene una Figura Operativa dentro del instituto.

Para la **Emisión del Reporte:**

1. Da clic en el botón de lista  selecciona la institución, el IE y la CZ deseados
2. De la lista de Figuras Operativas que están relacionadas con los criterios antes mencionados elige del grid a la Figura Operativa a la cual se le desea emitir su reporte.
3. Una vez elegida la FO, da clic en la pestaña de Resumen del modulo de Figuras Operativas

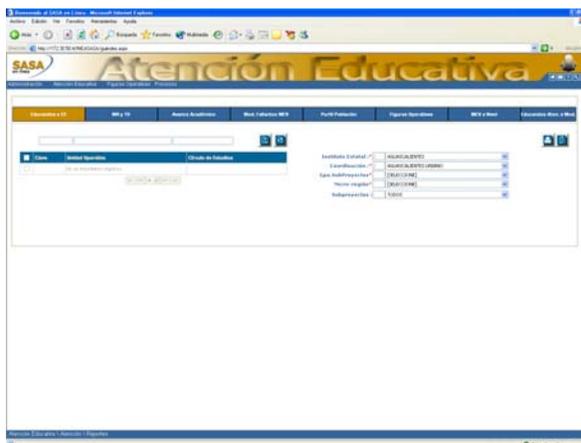
4. Da clic en el botón de imprimir  el sistema desplegará un reporte similar al siguiente:



ATENCIÓN

Educandos Registrados por CE

Cuando se emite este reporte la pantalla que se despliega es la siguiente:



Para la **Emisión del Reporte:**

1. Oprime el botón de lista  elegciona el IE, la CZ y el Grupo de Subproyectos deseado.
2. Oprime el botón de lista  selecciona la Micro-Región
3. Oprime el botón de lista  selecciona el Subproyecto, en caso de querer manejar solo un subproyecto para el reporte de lo contrario dejar Todos.
4. Da clic el botón de búsqueda  para mostrar los registros relacionados con los criterios proporcionados.

Su objetivo de este reporte es conocer a los educandos registrados en un círculo de estudios, así como el modelo y la etapa de educación básica en la que se encuentra registrado para realizar seguimientos académicos de los educandos.

Para que este reporte filtre información es necesario que se seleccione la micro-región.

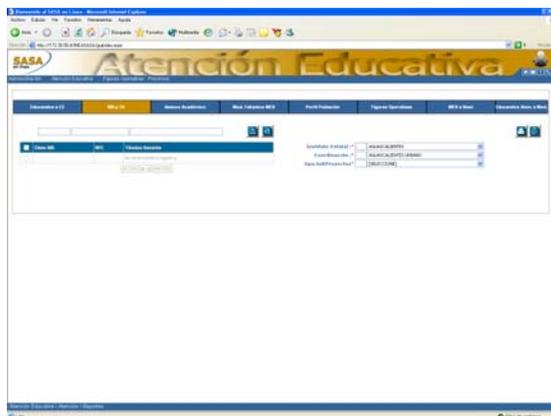
Despliega en pantalla las unidades operativas y los círculos de estudio relacionados con la micro-región y el subproyecto seleccionado.

- Elegir los registros deseados para emitir el reporte y posteriormente presionar el botón de imprimir, el sistema desplegará un reporte similar al siguiente:

Cve.	R.F.E.	Nombre	Etapa E.B.	Modelo	F. Registro	F. Inscrita
1	ANL0902010A	AYALA LOPEZ OSCAR	AVANZADO	MEV	24/09/02	15/01/03
2	BNB0401010B	BERNALAN BELTRAN ALVARO	AVANZADO	MEV	03/09/02	15/01/03
3	BNB0602010C	BERNALAN RIVERO JORDANNO	AVANZADO	MEV	03/09/02	15/01/03
4	DBM0602010D	DIAC BALBUENA SILVANO	AVANZADO	MEV	26/09/02	15/01/03
5	GD0303101E	GARCIA DURAN SALVADOR	AVANZADO	MEV	19/09/02	15/01/03
6	GD0401010F	GARCIA PINEDA MARIA DE LOS ANGELES	AVANZADO	MEV	24/09/02	15/01/03
7	GD010102010G	GARCIA RIOS YANEZ MARCELELY	AVANZADO	MEV	09/09/02	15/01/03
8	MD010103010H	MARTINEZ BEOULLA GABRIELA	AVANZADO	MEV	25/10/01	15/01/03
9	PM0709010I	PIHO MEDINA TOMAS	AVANZADO	MEV	19/09/02	15/01/03
10	RFB0102010J	RIVERA FRANCO MARIA DEL ROSARIO	AVANZADO	MEV	24/09/02	15/01/03
11	RFB0202010K	ROJAS TRUJO ANTONIO	AVANZADO	MEV	26/09/02	15/01/03
12	SD040102010L	SEGURA VILLARROVIA VERONICA GUADALUPE	AVANZADO	MEV	24/09/02	15/01/03
13	VAD0402010M	VALENZUELA GARCIA INES DE LOS	AVANZADO	MEV	01/09/01	15/01/03
14	VAD0201010N	VARGAS SILVA ISRAEL	AVANZADO	MEV	09/09/02	15/01/03

Atención por Micro-Región y Técnico Docente

Cuando se emite este reporte la pantalla que se despliega es la siguiente:



Para la Emisión del Reporte:

- Oprime el botón de lista selecciona el IE, la CZ y el Grupo de Subproyectos deseado.

- Da clic en el botón de búsqueda para mostrar los registros relacionados con los criterios proporcionados.

El objetivo de este reporte es conocer por Técnico Docente el numero de unidades operativas, Asesores y círculos de estudio bajo su responsabilidad, así como el numero de educandos que tienen en atención por etapa y modelo.

Los datos relativos a numero de educandos, numero de circulo de estudio, numero de unidades operativas y numero de asesores corresponde a los que es responsable el técnico docente.

Se contabilizan los círculos de estudio, asesores y educandos de acuerdo al grupo de subproyectos seleccionado.

El total acumulado corresponde a la suma de las unidades operativas, asesores y círculos de estudio de las micro-regiones que se hayan seleccionado.

El total de educandos en atención corresponde a la suma de todas las etapas de educación básica de mas micro-regiones y técnicos docentes que se hayan seleccionado.

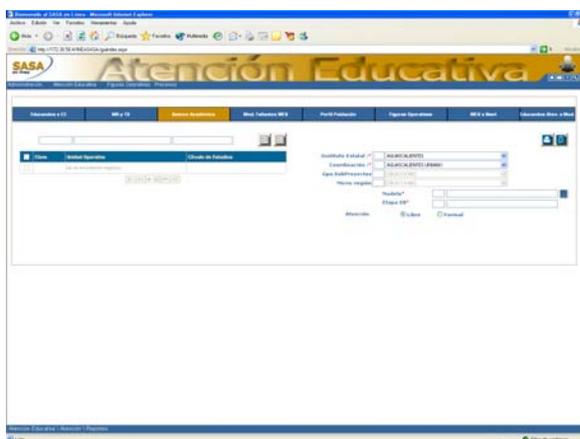
El total acumulado corresponde a la suma de las unidades operativas, asesores y circulo de estudio de las micro-regiones que se hayan seleccionado.

El total de educandos en atención corresponde a la suma de todas las etapas de educación básica de las micro-regiones que se hayan seleccionado.

- Elegir los registros deseados para emitir el reporte y posteriormente presionar el botón de imprimir, el sistema desplegará un reporte similar al siguiente:

Consulta de Avance Académico

Cuando se emite este reporte la pantalla que despliega el sistema es la siguiente:



En caso de seleccionar la opción de impresión del reporte para educandos formales, se muestran los siguientes datos:

- Clave y descripción de la micro-región seleccionada.
- Clave y descripción de la unidad operativa seleccionada.
- Apellido paterno, materno y nombre del técnico docente responsable de la unidad operativa.
- Clave y descripción del subproyecto asignado al círculo de estudios.
- Clave del círculo de estudios seleccionado.

Para la **Emisión del Reporte:**

- Oprime el botón de lista  selecciona el IE, la CZ y el Grupo de Subproyectos deseado.
- Oprime en botón de lista  selecciona la Micro-región en caso de que el reporte seleccionado sea Formal
- Da clic en el botón de modelos  selecciona el modelo y la etapa deseada.

El objetivo de este reporte es conocer el grado de avance y dar seguimiento académico a cada uno de los educandos registrados en un círculo de estudios o estudiantes libres, a través de sus calificaciones obtenidas en el Instituto.

Despliega en pantalla los círculos de estudio de acuerdo al grupo de subproyectos seleccionado.

Cuando aparece la leyenda "sí" en alguno de los módulos de un educando, se interpreta como que éste fue acreditado a través de una equivalencia de estudios.

En el promedio únicamente se toman en cuenta los módulos acreditados en el Instituto.

Este reporte muestra a todos los educandos registrados en el círculo de estudios independientemente de si presentaron o no examen.

Los cortes de página son por círculo de estudios.

Por cada módulo acreditado, se muestra la fecha de aplicación ó acreditación del mismo, así como el tipo de evaluación: F = Final, E = Equivalencia, D = Diagnóstico.

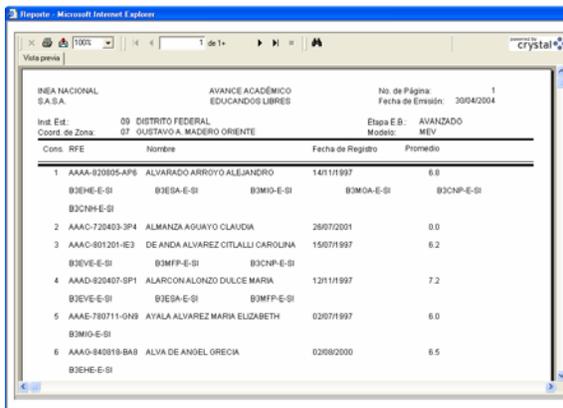
Por cada educando incorporado al círculo de estudios, se muestra la fecha de registro al sistema.

Para educandos MEV se relaciona a los educandos de acuerdo al nivel en el que se encuentran ubicados y el cual van a concluir.

Muestra todo lo que lleva acreditado el educando por nivel educativo (inicial, intermedio y avanzado) y los módulos registrados en el círculo de estudios en caso de estar vinculado a uno en particular.

4. Da clic en el botón de búsqueda  para mostrar los registros relacionados con los criterios proporcionados.

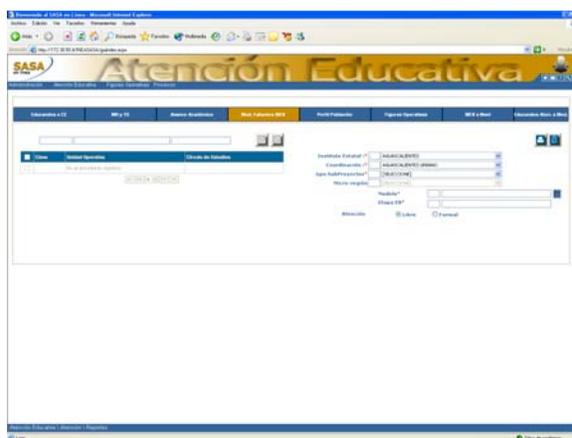
5. Elegir los registros deseados para emitir el reporte y posteriormente presionar el botón de imprimir, el sistema desplegará un reporte similar al siguiente:



Cons. RFE	Nombre	Fecha de Registro	Promedio
1 AAAA-820895-AP8 B3EHE-E-SI B3CNP-E-SI B3CNH-E-SI	ALVARADO ARROYO ALEJANDRO	14/11/1997	6.8
2 AAAC-720403-3P4 B3EVE-E-SI B3MFO-E-SI	ALMANZA AGUAYO CLAUDIA	26/07/2001	0.0
3 AAAC-801201-E3 B3EVE-E-SI B3MFO-E-SI	DE ANDA ALVAREZ CITLALI CAROLINA	15/07/1997	6.2
4 AAAD-820407-5P1 B3EVE-E-SI B3MFO-E-SI	ALARCON ALONZO DULCE MARIA	12/11/1997	7.2
5 AAAC-780711-0N9 B3EVE-E-SI B3MFO-E-SI	AYALA ALVAREZ MARIA ELIZABETH	02/07/1997	6.0
6 AAAC-840918-BA8 B3EVE-E-SI	ALVA DE ANSEL GRECIA	03/08/2000	6.5

Módulos faltantes para concluir nivel en el MEV

Cuando se emite este reporte la pantalla que despliega el sistema es la siguiente:



Para la **Emisión del Reporte:**

1. Oprime el botón de lista  selecciona el IE, la CZ y el Grupo de Subproyectos deseado.
2. Oprime el botón de lista  selecciona la Micro-región en caso de que el tipo de reporte a imprimir sea formal.

El objetivo de este reporte es conocer la situación académica de los educandos y los módulos básicos y diversificados que le hacen falta por acreditar para concluir nivel.

Despliega en la pantalla a los educandos de acuerdo al grupo de subproyectos seleccionado.

De los módulos básicos, sí menciona el nombre de los que hacen falta para concluir; de los diversificados, solo da el total de acuerdo a las reglas de certificación.

Solo se emite para el modelo Educación para la Vida.

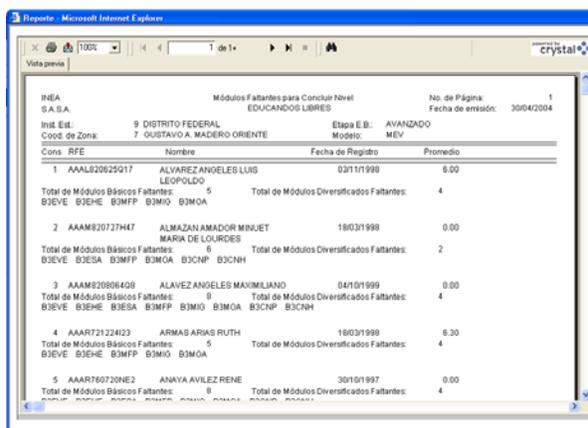
Si el educando tiene registrado certificado de primaria, solo aparecen los módulos pendientes para concluir nivel de la tercera etapa.

Si no tiene certificado de primaria, muestra lo que le falta por concluir para los tres niveles (alfabetización, primaria y secundaria).

3. Da clic en el botón de modelos  selecciona el modelo y la etapa deseada.

4. Da clic en el botón de búsqueda  para mostrar los registros relacionados con los criterios proporcionados.

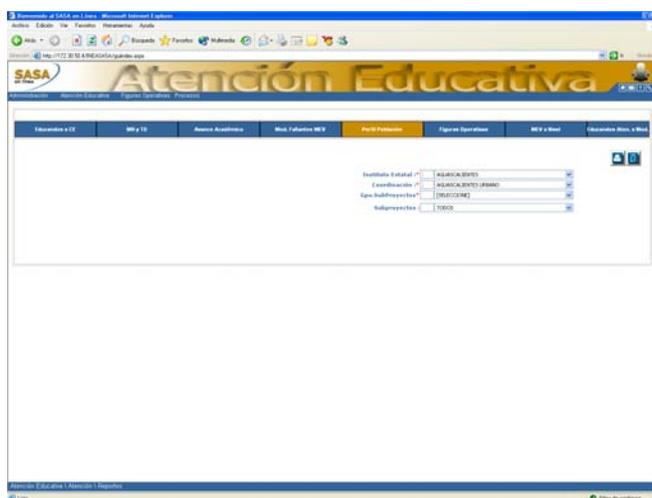
5. Elegir los registros deseados para emitir el reporte y posteriormente presionar el botón de imprimir, el sistema desplegará un reporte similar al siguiente:



Cons. RFE	Nombre	Fecha de Registro	Promedio
1	AAAL820625017 ALVAREZ ANGELES LUIS LEOPOLDO	03/11/1998	0.00
Total de Módulos Básicos Faltantes: 5			Total de Módulos Diversificados Faltantes: 4
2	AAAM820727H47 ALMAZAN AMADOR MINUET MARIA DE LOURDES	18/03/1998	0.00
Total de Módulos Básicos Faltantes: 8			Total de Módulos Diversificados Faltantes: 2
3	AAAM820884G08 ALAVEZ ANGELES MAXIMILIANO	04/01/1999	0.00
Total de Módulos Básicos Faltantes: 9			Total de Módulos Diversificados Faltantes: 4
4	AAAR721224I23 ARMAS ARIAS RUTH	18/03/1998	6.30
Total de Módulos Básicos Faltantes: 5			Total de Módulos Diversificados Faltantes: 4
5	AAAR760720NE2 ANAYA AVILEZ RENE	30/10/1997	0.00
Total de Módulos Básicos Faltantes: 8			Total de Módulos Diversificados Faltantes: 4

Perfil de Población Atendida

Cuando se emite este reporte la pantalla que se despliega es la siguiente:



Para la **Emisión del Reporte**:

1. Oprime el botón de lista  selecciona el IE, la CZ y el grupo de Subproyectos deseado.

El objetivo de este reporte es proporcionar a la coordinación de zona elementos de análisis de la población atendida registrada en círculo de estudio.

Solo se contabiliza activos formales.

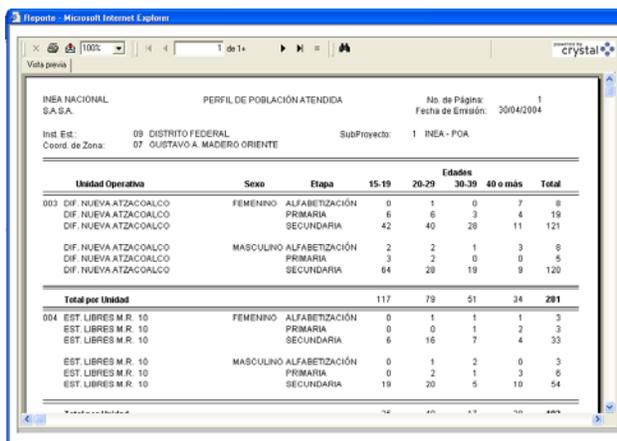
Se tiene la opción de imprimir por cada subproyecto o por todos los subproyectos.

Filtra información de acuerdo al grupo de subproyecto seleccionado.

Los cortes de pagina son por subproyecto.

2. Oprime el botón de lista  selecciona el Subproyecto

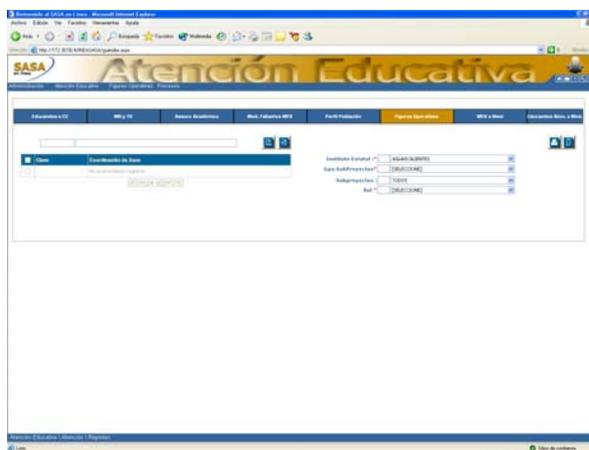
3. Da clic en el botón de imprimir  el sistema desplegará un reporte similar al siguiente:



Unidad Operativa	Sexo	Etapas	Edades				Total
			15-19	20-29	30-39	40 o más	
003 DIF NUEVA ATZACOALCO	FEMENNO	ALFABETIZACIÓN	0	1	0	7	8
DIF NUEVA ATZACOALCO		PRIMARIA	6	6	3	4	19
DIF NUEVA ATZACOALCO		SECUNDARIA	42	40	28	11	121
DIF NUEVA ATZACOALCO	MASCULINO	ALFABETIZACIÓN	2	2	1	3	8
DIF NUEVA ATZACOALCO		PRIMARIA	3	2	0	0	5
DIF NUEVA ATZACOALCO		SECUNDARIA	64	28	19	9	120
Total por Unidad			117	79	51	34	281
004 EST. LIBRES M.R. 10	FEMENNO	ALFABETIZACIÓN	0	1	1	1	3
EST. LIBRES M.R. 10		PRIMARIA	0	0	1	2	3
EST. LIBRES M.R. 10		SECUNDARIA	6	16	7	4	33
EST. LIBRES M.R. 10	MASCULINO	ALFABETIZACIÓN	0	1	2	0	3
EST. LIBRES M.R. 10		PRIMARIA	0	2	1	3	6
EST. LIBRES M.R. 10		SECUNDARIA	19	20	5	10	54

Figuras Operativas por Coordinación de Zona

Cuando se emite este reporte el sistema despliega la siguiente pantalla:



Para la **Emisión del Reporte:**

1. Oprime el botón de lista  selecciona el IE, el Grupo de Subproyectos deseado.

2. Oprime el botón de lista  selecciona el Subproyecto.

3. Oprime el botón de lista  selecciona el rol deseado para la Figura Operativa

El objetivo de este reporte es proporcionar a la Coordinación de Zona los elementos para conocer el numero de figuras operativas y su situación por coordinación de zona y subproyecto y en su caso, el circulo de estudio en el que se encuentran registrados.

Se tiene la opción de imprimir por cada subproyecto o por todos los subproyectos.

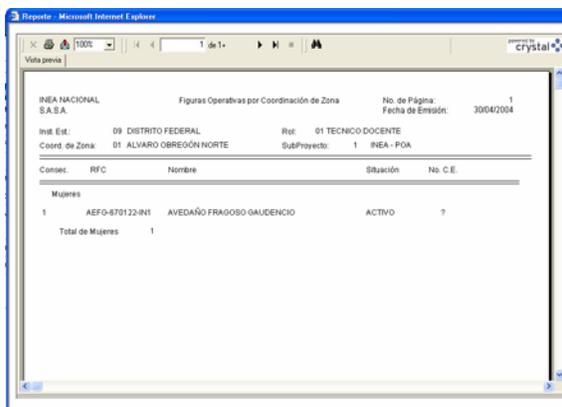
Filtra información de acuerdo al grupo de subproyecto seleccionado.

Los cortes de pagina los hace por subproyecto y rol.

Solo aparece el dato de numero de circulo de estudios, cuando la figura operativa está en situación de activo y esta vinculada a un circulo de estudios.

4. Da clic en el botón de búsqueda  par mostrar las coordinaciones de zona relacionadas con los criterios proporcionados.

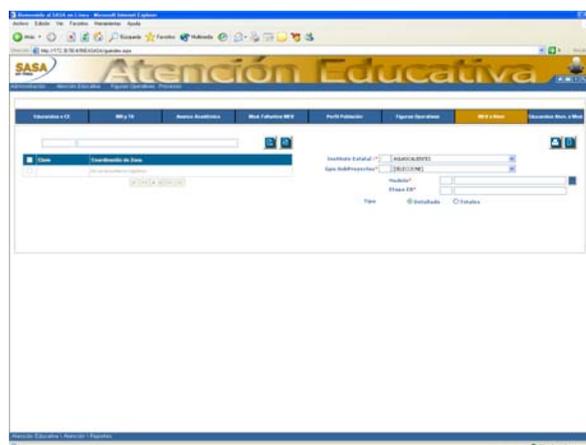
5. Elegir las coordinaciones deseadas, para emitir el reporte y posteriormente presionar el botón de imprimir, el sistema desplegará un reporte similar al siguiente:



Consec.	RFC	Nombre	Situación	No. C.E.
Mujeres				
1	AEFG-870122-01	AVEDAÑO FRAGOSO GAUDENCIO	ACTIVO	?
Total de Mujeres		1		

Atención MEV por Nivel

Cuando se emite este reporte se despliega la siguiente pantalla:



Para la **Emisión del Reporte**:

1. Oprime el botón de lista  selecciona el IE y el Grupo de Subproyectos deseado.

2. Da clic en el botón de modelos  selecciona el modelo y etapa deseada

El objetivo de este reporte es dar a conocer el numero de educandos que se atienden en cada uno de los niveles del modelo.

Se emite para conocer la atención por nivel educativo.

Se emite por coordinación de zona.

Los niveles se determinan a partir de:

- Si el educando tiene registrado el certificado de primaria se ubica en secundaria.
- Si tiene los módulos acreditados de nivel inicial se ubica en primaria.
- Si no tiene los tres módulos acreditados de nivel inicial, se ubica en alfabetización.

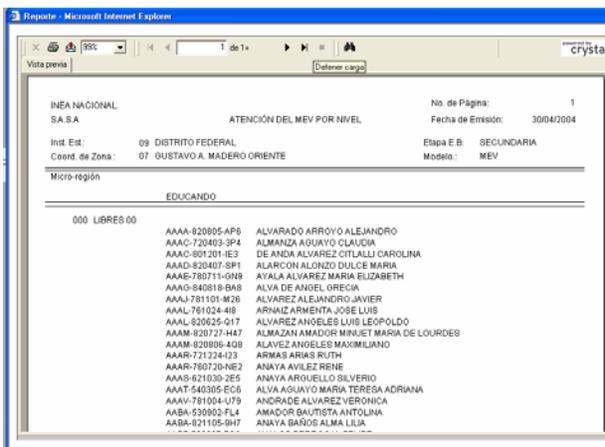
Solo se emite para los educandos registrados en el Modelo MEV.

La micro-región 0 corresponde a los estudiantes libres.

3. Elige el tipo de reporte **Detallado** **Totales**

4. Da clic en el botón de búsqueda  para mostrar las coordinaciones de zona relacionadas con los criterios proporcionados.

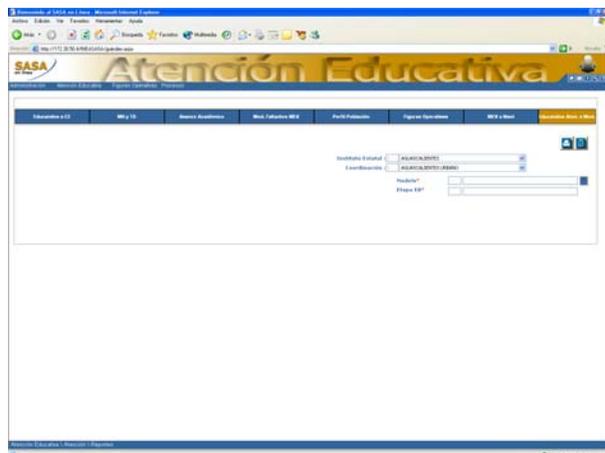
5. Elegir las coordinaciones de zona deseados para emitir el reporte y posteriormente presionar el botón de imprimir, el sistema desplegará un reporte similar al siguiente:



INEA NACIONAL		No. de Página:	1
SA SA		Fecha de Emisión: 30/04/2004	
ATENCIÓN DEL MEV POR NIVEL			
Inst. Est:	09 DISTRITO FEDERAL	Etapa E.B:	SECUNDARIA
Coord. de Zona:	07 GUSTAVO A. MADERO ORIENTE	Modelo:	MEV
Micro-región			
EDUCANDO			
000 LIBRES 00			
AAAA-820605-AP6	ALVARADO ARROYO ALEJANDRO		
AAAC-720403-3P4	ALMANZA AGUAYO CLAUDIA		
AAAC-801201-IE3	DE ANDA ALVAREZ CITLALI CAROLINA		
AAAD-820607-SP1	ALARCÓN ALORENZO DULCE MARIA		
AAAE-780711-0N8	AYALA ALVAREZ MARIA ELIZABETH		
AAAO-840819-BA8	ALVA DE ANGEL ORECIA		
AAAJ-781101-MZ6	ALVAREZ ALEJANDRO JAVIER		
AAAL-781024-4I8	ARNAIZ ARMENTA JOSE LUIS		
AAAL-820625-017	ALVAREZ ANGELES LUIS LEOPOLDO		
AAAM-820727-H47	ALMAZAN AMADOR MINUET MARIA DE LOURDES		
AAAM-820806-428	ALVAREZ ANGELES MAXIMILIANO		
AAAR-721224-423	ARMAS ARIAS RUTH		
AAAR-780720-NE2	ANAYA AVILEZ RENE		
AAAS-821030-3E5	ANAYA ARGUELLO SILVERIO		
AAAT-540305-EC6	ALVA AGUAYO MARIA TERESA ADRIANA		
AAAV-781004-U79	ANDRADE ALVAREZ VERONICA		
AABA-530902-FL4	AMADOR BAUTISTA ANTONIA		
AABA-821105-SH7	ANAYA BAÑOS ALMA LUISA		

Educandos Atendidos por Modulo

Cuando se emite este reporte la pantalla que se despliega es la siguiente:



The screenshot shows the 'Atención Educativa' web application interface. It features a search and filter form with the following fields:

- Institución:** A dropdown menu with 'INSTITUCIONES' selected.
- Coordinación:** A dropdown menu with 'COORDINACIONES' selected.
- Modelo:** A dropdown menu with 'MODELOS' selected.
- Etapa EB:** A dropdown menu with 'ETAPAS' selected.

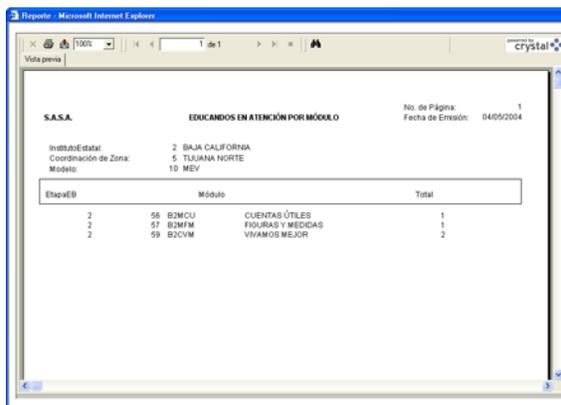
Para la **Emisión del Reporte:**

1. Oprime el botón de lista  selecciona el IE y la CZ deseada

El objetivo de este reporte es dar a conocer el número de educandos que son atendidos en cada uno de los módulos que componen el Modelo y la Etapa seleccionada.

2. Da clic en el botón de modelos  selecciona el modelo y la etapa deseada

3. Da clic en el botón de imprimir  el sistema desplegará un reporte similar al siguiente:



The screenshot shows a report titled "S.A.S.A. EDUCANDOS EN ATENCIÓN POR MÓDULO". The report includes the following information:

- No. de Página: 1
- Fecha de Emisión: 04/05/2004
- Instituto Estatal: 2 BAJA CALIFORNIA
- Coordinación de Zona: 5 Tijuana NORTE
- Módulo: 10 MEV

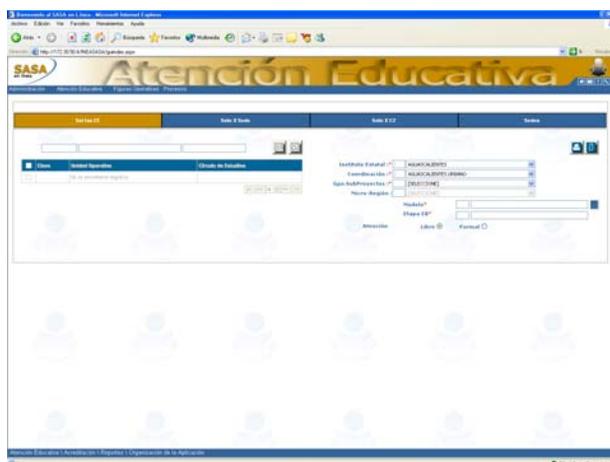
Etapas	Módulo	Total
2	58 B2M0U CUENTAS ÚTILES	1
2	57 B2M7M FIGURAS Y MEDIDAS	1
2	59 B2C7M VIVAMOS MEJOR	2

ACREDITACIÓN

Organización de la Aplicación

Solicitud de Exámenes por Circulo de Estudio

Cuando se emite este reporte el sistema despliega la siguiente pantalla:



En caso de seleccionar la opción de impresión del reporte para educandos formales, se muestran los siguientes datos:

- Clave y descripción de la Micro-región.
- Clave y descripción de la Unidad Operativa.
- Apellido Paterno, materno y nombre del técnico docente responsable de la Unidad Operativa.
- Clave y descripción del subproyecto asignado al circulo de estudios.
- Clave del circulo de estudios.

Para la Emisión del Reporte:

1. Oprime el botón de lista  selecciona el Instituto Estatal, la Coordinación de Zona y el Grupo de Subproyectos deseado.
2. Oprime el botón de lista  selecciona la Micro-Región en caso de que el tipo de reporte seleccionado sea Formal.
3. Da clic en el botón de modelos  selecciona el Modelo y la etapa deseada.
4. Da clic el botón de búsqueda  para mostrar los registros relacionados con los criterios proporcionados.

El objetivo de este reporte es proporcionar al educando y al asesor, información sobre los módulos registrados en un círculo de estudios para solicitar la aplicación del o de los exámenes correspondientes.

Proporciona información sobre los módulos registrados en un círculo de estudios.

En el campo de fecha deberá registrar el día, mes y año en el que se aplicará el examen del educando seleccionado.

El educando deberá solicitar el módulo de que presentará examen y firmar de conformidad en el reporte.

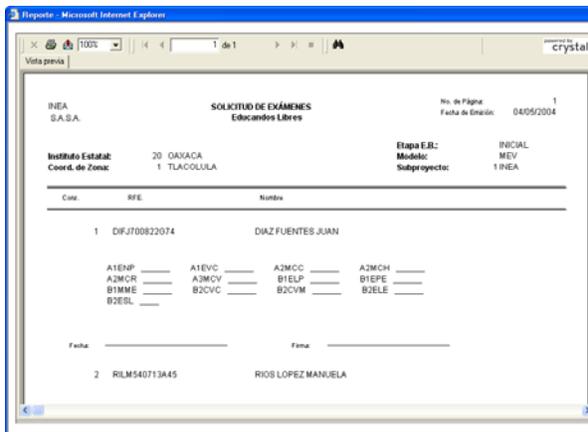
Al final del reporte se muestran el total de educandos registrados por el círculo de estudios y los módulos del modelo correspondiente para que se registre el total de exámenes solicitados por cada uno de ellos.

Para educandos del modelo MEV solo va a mostrar los exámenes a los que tiene derecho el educando, de acuerdo a los módulos vinculados al círculo de estudios.

En caso de estudiantes libres del modelo MEV muestra todos los módulos que integran el modelo.

- Elegir los registros deseados para emitir el reporte y posteriormente presionar el botón de imprimir, el sistema desplegará un reporte similar al siguiente:

Educandos Libres



Reporte - Microsoft Internet Explorer

INEA S.A.S.A. SOLICITUD DE EXÁMENES Educandos Libres No. de Página: 1 Fecha de Emisión: 04/05/2004

Instituto Estatal: 20 OAXACA Etapa E.R.: INICIAL
 Coord. de Zona: 1 TLACOLULA Modalic: MEV
 Subproyecto: 1 INEA

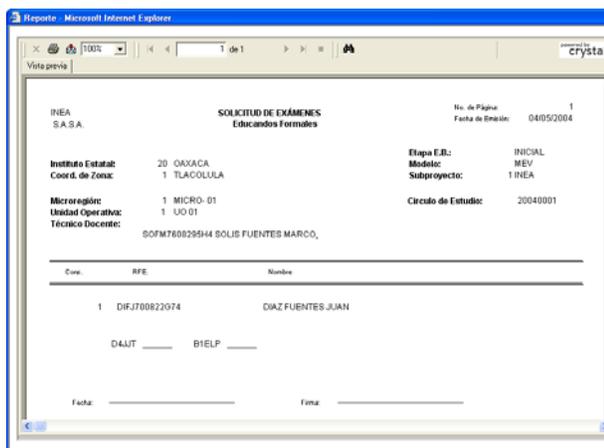
Cve.	RFE	Nombre
1	DIFJ700822074	DIAZ FUENTES JUAN

A1ENP _____ A1EVC _____ A2MCC _____ A2MCH _____
 A2MCR _____ A2MCV _____ B1ELP _____ B1EPE _____
 B1MME _____ B2CVC _____ B2CVM _____ B2ELE _____
 B2ESL _____

Fecha: _____ Firma: _____

2 RLM540713445 RIOS LOPEZ MANUELA

Educandos Formales



Reporte - Microsoft Internet Explorer

INEA S.A.S.A. SOLICITUD DE EXÁMENES Educandos Formales No. de Página: 1 Fecha de Emisión: 04/05/2004

Instituto Estatal: 20 OAXACA Etapa E.R.: INICIAL
 Coord. de Zona: 1 TLACOLULA Modalic: MEV
 Subproyecto: 1 INEA

Microregión: 1 MICRO-01 Circulo de Estudios: 20040001
 Unidad Operativa: 1 UO 01
 Técnico Docente: SOFM7608295H4 SOLIS FUENTES MARCO,

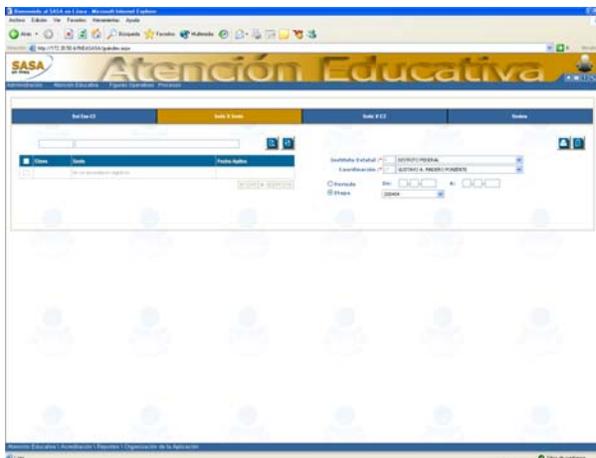
Cve.	RFE	Nombre
1	DIFJ700822074	DIAZ FUENTES JUAN

DAJUT _____ B1ELP _____

Fecha: _____ Firma: _____

Exámenes solicitados por Sede de Aplicación

Cuando se emite este reporte la pantalla que se despliega es la siguiente:



Para la Emisión del Reporte:

1. Oprime el botón de lista  selecciona el Instituto Estatal y la Coordinación de Zona deseada.

2. Captura el periodo deseado o elige la etapa de aplicación.

3. Da clic el botón de búsqueda  para mostrar los registros relacionados con los criterios proporcionados.

4. Elegir los registros deseados para emitir el reporte y posteriormente presionar el botón de imprimir, el sistema desplegará un reporte similar al siguiente:

Módulo	Nivel/Grado	Examen	Total
MEV			
		NUESTROS DOCUMENTOS (FINAL)	100
1		PARA EMPEZAR (FINAL)	10
1		MATEMÁTICAS PARA EMPEZAR (FINAL)	10
1		1ª SESIÓN MEV EXAMEN DIAGNOSTICO ÚNICO	100
2		LEER Y ESCRIBIR (FINAL)	101
2		SABER LEER (FINAL)	1
2		CUENTAS ÚTILES (FINAL)	20
2		FIGURAS Y MEDIDAS (FINAL)	30
2		LOS NÚMEROS (FINAL)	10
2		2ª SESIÓN MEV EXAMEN DIAGNOSTICO ÚNICO	100
2		3ª SESIÓN MEV EXAMEN DIAGNOSTICO ÚNICO	100
3		VAMOS A ESCRIBIR (FINAL)	10
3		4ª SESIÓN MEV EXAMEN DIAGNOSTICO ÚNICO	100
3		5ª SESIÓN MEV EXAMEN DIAGNOSTICO ÚNICO	100
			792
TOTAL DE EXÁMENES POR FECHA DE APLICACIÓN:			792

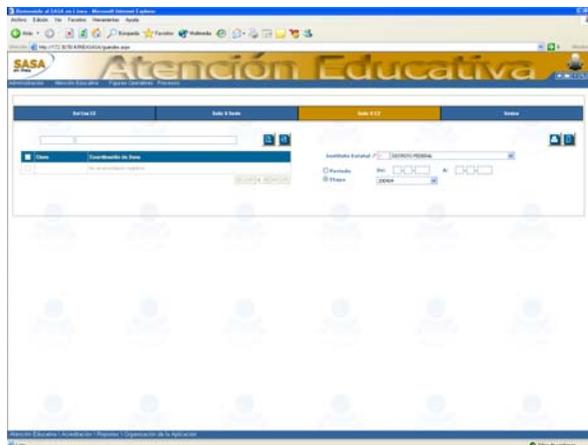
El objetivo de este reporte es conocer el volumen del material de examen que será utilizado en cada una de las sedes de aplicación programadas, en una fecha de aplicación específica para la distribución de los mismos y contar con un recibo del material de examen entregado a los aplicadores.

El periodo o la etapa a seleccionar corresponde al día, mes y año de aplicación de exámenes programada por cada sede.

Se contabilizan los exámenes solicitados de todos los grupos de subproyectos.

Exámenes solicitados por Coordinación de Zona

Cuando se emite este reporte la pantalla que se despliega es la siguiente:



Para la **Emisión del Reporte**:

1. Oprime el botón de lista  selecciona el Instituto Estatal deseado.
2. Captura el periodo deseado o elige la etapa de aplicación
3. Da clic en el botón de búsqueda  para mostrar los registros relacionados con los criterios proporcionados.
4. Elegir los registros deseados para emitir el reporte y posteriormente presionar el botón de imprimir, el sistema desplegará un reporte similar al siguiente:

El objetivo de este reporte es conocer el volumen del material de examen que será utilizado en la coordinación de zona en un periodo determinado para la distribución del mismo.

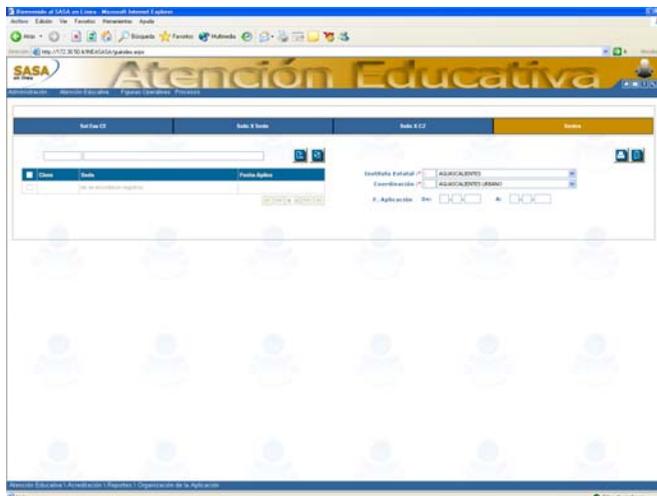
El periodo o etapa a seleccionar corresponde a las fechas de aplicación de exámenes definidas en la coordinación de Zona.

Se contabilizan los exámenes solicitados de todos los grupos de subproyectos.

Se contabilizan los exámenes solicitados de todos los grupos de subproyectos.

Sedes para la aplicación de Exámenes solicitados

Cuando se emite este reporte la pantalla que se despliega es la siguiente:

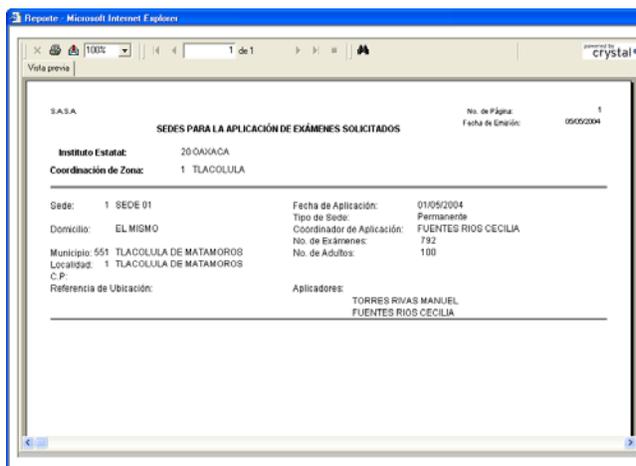


Para la **Emisión del Reporte:**

1. Oprime el botón de lista  selecciona el IE y la CZ deseada.

2. Da clic en el botón de búsqueda  para mostrar los registros relacionados con los criterios proporcionados.

3. Elegir los registros deseados para emitir el reporte y posteriormente presionar el botón de imprimir, el sistema desplegará un reporte similar al siguiente:



El objetivo de este reporte es conocer las sedes de aplicación programadas para un rango de fechas de aplicación con el fin de facilitar su localización y realizar supervisiones por parte de la coordinación de zona y/o la delegación o Instituto.

Cuando en la sede exista mas de un aplicador programado, se muestran los nombres de todos ellos en un concepto que se llama **Otros aplicadores**.

Se contabilizan los exámenes solicitados de todos los grupos de subproyectos.

Resultados de la Aplicación

Exámenes finales por Unidad Operativa

Cuando se emite este reporte la pantalla que se despliega es la siguiente:



Para la **Emisión del Reporte**:

1. Oprime el botón de lista  selecciona el IE, la CZ y el Grupo de subproyectos deseado
2. Oprime el botón de lista  selecciona la Micro-región deseada
3. Captura el rango de periodo o selecciona la etapa de aplicación
4. Da clic en el botón de búsqueda  para mostrar los registros relacionados con los criterios proporcionados
5. Elegir los registros deseados para emitir el reporte y posteriormente presionar el botón de imprimir, el sistema desplegará un reporte similar al siguiente:

INEA		S A S A		RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE EXÁMENES FINALES		DIAGNOSTICO POR UNIDAD OPERATIVA Y C.E.)		No. de Páginas: 1	Fecha de emisión: 04/05/2004					
Inst. Edu:	20 OASACA	Ciclo de Zona:	1 TLACOLLILA	De:	01/05/2004	W 03/05/2004	13/05/2004	Aplicación:	200405					
Micro-Región:	1 MICRO-01	Técnico Docente:	RUIZ SALDANA MARIA GUADALUPE											
Unidad Operativa:	1 UO-01	Total M.R.:	Edvando:	1	Ex_Pres:	1	Ex_Apr:	1	Ex_NO_Apr:	0				
		Total U.O.:	Edvando:	1	Ex_Pres:	1	Ex_Apr:	1	Ex_NO_Apr:	0				
C.E.	Subp.	Nu.	SFE	Nombre	Grpa E.S.	Modulo	Examen	F.Aplic.	Calif.	Acord.	Caso			
200-00001	INEA	1	HIMN0022AF4	HIDALGO PEREZ MARIA	AVANZADO	MEV	0105/07	0105/2004	0	SI				
			Subtotal C.E.:				Ex_Pres:	1	Ex_Apr:	1	Ex_NO_Apr:	0	Caso:	0

El objetivo de este reporte es informar a los educandos registrados en el círculo de estudio, las calificaciones obtenidas en cada uno de los exámenes finales presentados en una fecha o etapa de aplicación específica.

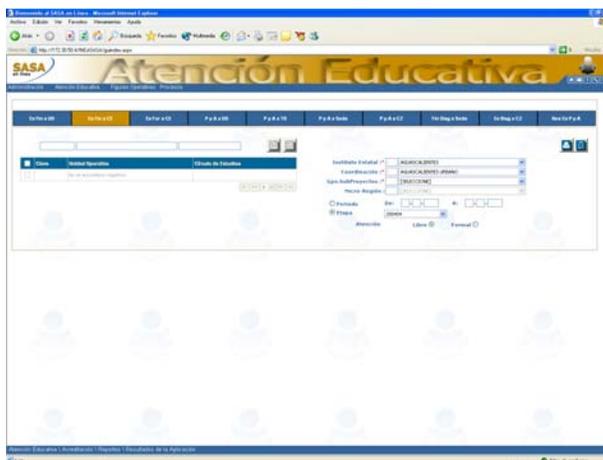
Los cortes de información son por Unidad Operativa.

El periodo o etapa a seleccionar corresponde a las fechas de aplicación de exámenes definidas en la coordinación de zona.

Despliega en pantalla los círculos de estudio de acuerdo al grupo de subproyectos seleccionado.

Exámenes Finales por Círculo de Estudio o Educandos Libres

. Cuando se emite este reporte la pantalla que se despliega es la siguiente:



En caso de emitir el reporte para **educandos registrados en círculo de estudio**, se muestra:

- Clave y descripción de la micro-región a la que pertenece el CE seleccionado
- Clave y descripción de la Unidad Operativa a la que pertenece el CE
- Nombre del subproyecto al que se encuentra registrado el círculo de estudios
- Apellido paterno, materno y nombre del técnico docente responsable del círculo de estudios
- Clave del círculo de estudios seleccionado

Cuando el reporte se imprime para **educandos libres**:

- No se puede seleccionar la micro-región ni el círculo de estudios.
- No se imprime la micro-región, unidad operativa, subproyecto, técnico docente ni círculo de estudios.
- Imprime todos los educandos libres que hayan presentado exámenes en el periodo o etapa seleccionada.

Para la **Emisión del Reporte**:

1. Oprime el botón de lista  selecciona el IE, la CZ y el Grupo de subproyectos deseado

El objetivo de este reporte es informar a los educandos libres y registrados en círculo de estudio las calificaciones obtenidas de cada uno de los exámenes finales presentados en una fecha o etapa de aplicación específica.

El periodo o etapa a seleccionar corresponde a las fechas de aplicación de exámenes definidas en la coordinación de zona.

En caso de seleccionar la opción de educandos formales, solo imprime a los educandos del círculo de estudios que hayan presentado exámenes finales.

Despliega en pantalla los círculos de estudio de acuerdo al grupo de subproyectos seleccionado.

En caso de seleccionar la opción de educandos formales, los cortes de página y los totales de exámenes finales presentados, acreditados y no acreditados los proporciona por círculo de estudios.

En caso de imprimir los resultados de la aplicación de exámenes finales para educandos libres, los cortes de página son por fecha o etapa de aplicación.

Este reporte no considera exámenes diagnósticos ni formativos únicamente considera exámenes finales.

El reporte de educandos libres puede ser publicado en la coordinación de zona para que ellos mismos vean sus resultados.

2. Oprime el botón de lista  selecciona la Micro-región deseada, en caso de que la forma de atención sea formal

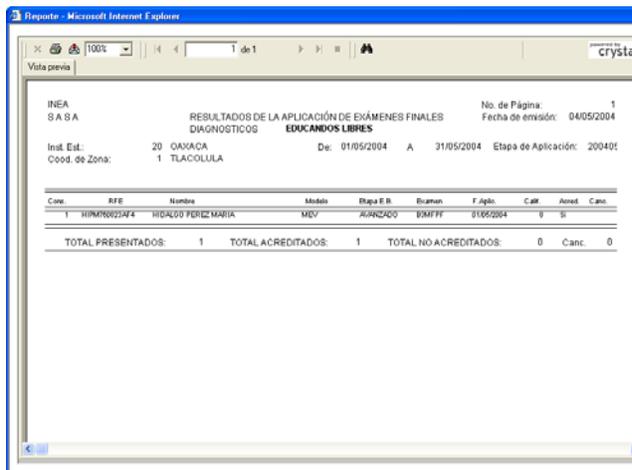
3. Captura el rango de periodo o selecciona la etapa de aplicación

4. Elige la forma de atención deseada para la impresión del reporte

5. Da clic en el botón de búsqueda  para mostrar los registros relacionados con los criterios proporcionados

6. Elegir los registros deseados para emitir el reporte y posteriormente presionar el botón de imprimir, el sistema desplegará un reporte similar al siguiente:

Educandos Libres



Reporte - Microsoft Internet Explorer

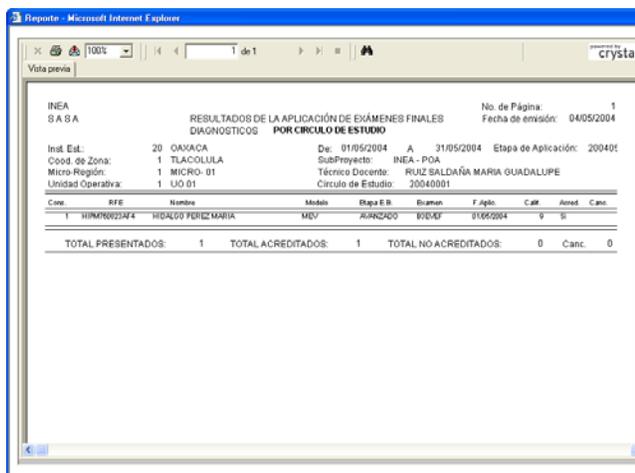
INEA S.A.S.A. RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE EXÁMENES FINALES DIAGNOSTICOS **EDUCANDOS LIBRES** No. de Página: 1 Fecha de emisión: 04/05/2004

Inst. Est.: 20 OAXACA De: 01/05/2004 A: 31/05/2004 Etapa de Aplicación: 200401
 Cood. de Zona: 1 TLACOLULA

Cone.	RFE	Nombre	Modulo	Etapa E.B.	Examen	F. Apln.	Calif.	Acred.	Canc.
1	H1M1R622AF4	HIDALGO PEREZ MARIA	MEV	AVANZADO	BMFFV	01/05/2004	9	SI	

TOTAL PRESENTADOS: 1 TOTAL ACREDITADOS: 1 TOTAL NO ACREDITADOS: 0 Canc. 0

Educandos Formales



Reporte - Microsoft Internet Explorer

INEA S.A.S.A. RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE EXÁMENES FINALES DIAGNOSTICOS **POR CIRCULO DE ESTUDIO** No. de Página: 1 Fecha de emisión: 04/05/2004

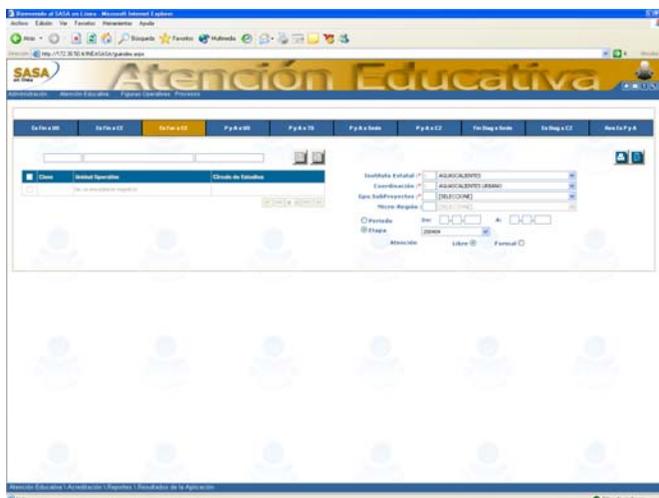
Inst. Est.: 20 OAXACA De: 01/05/2004 A: 31/05/2004 Etapa de Aplicación: 200401
 Cood. de Zona: 1 TLACOLULA SubProyecto: INEA - POA
 Micro-Región: 1 MICRO-01 Técnico Docente: RUIZ SALDAÑA MARIA GUADALUPE
 Unidad Operativa: 1 UO-01 Circulo de Estudio: 20040001

Cone.	RFE	Nombre	Modulo	Etapa E.B.	Examen	F. Apln.	Calif.	Acred.	Canc.
1	H1M1R622AF4	HIDALGO PEREZ MARIA	MEV	AVANZADO	BMFFV	01/05/2004	9	SI	

TOTAL PRESENTADOS: 1 TOTAL ACREDITADOS: 1 TOTAL NO ACREDITADOS: 0 Canc. 0

Exámenes Formativos por Círculo de Estudios o educandos libres

Cuando se emite este reporte la pantalla que se despliega es la siguiente:



En caso de emitir el reporte para **educandos registrados en círculos de estudio**, se muestra:

- Clave y descripción de la micro-región a la que pertenece el círculo de estudios seleccionado.
- Clave y descripción de la unidad operativa a la que pertenece el círculo de estudios.
- Nombre del subproyecto al que se encuentra registrado el círculo de estudios.
- Apellido paterno, materno y nombre del técnico docente responsable del círculo de estudios.
- Clave del círculo de estudios seleccionado.

Cuando el reporte se imprime para **educandos libres**:

- No se puede seleccionar la micro-región ni el círculo de estudios.
- No se imprime la micro-región, unidad operativa, subproyecto, técnico docente ni círculo de estudios.
- Imprime todos los educandos libres que hayan presentado exámenes formativos en el periodo o etapa seleccionada.
- El reporte de educandos libres puede ser publicado en la coordinación de zona para que ellos mismos vean sus resultados.

El objetivo de este reporte es informar a los educandos libres y registrados en círculo de estudio los resultados obtenidos en cada uno de los exámenes formativos presentados en una fecha o etapa de aplicación específica.

El periodo o etapa a seleccionar corresponde a la fecha de aplicación de exámenes definidas en la coordinación de zona.

En caso de seleccionar la opción de educandos formales, solo imprime a los educandos del círculo de estudios que hayan presentado exámenes formativos.

Despliega en la pantalla los círculos de estudio de acuerdo al grupo de subproyectos seleccionado.

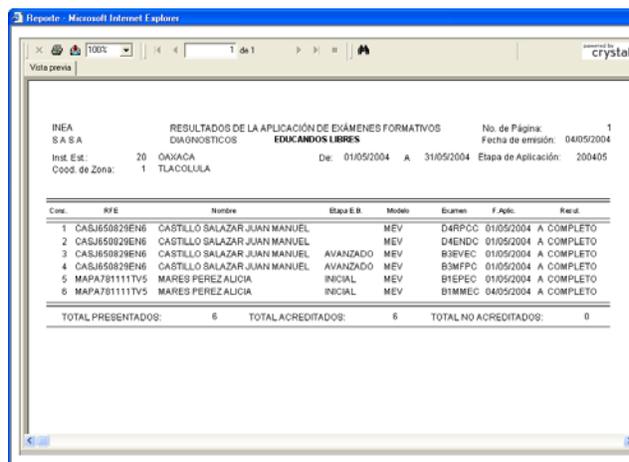
En caso de seleccionar la opción de educandos formales, los cortes de página y los totales de exámenes formativos presentados, acreditados y no acreditados los proporciona por círculo de estudios.

En caso de imprimir los resultados de la aplicación de exámenes formativos para educandos libres, los cortes de página son por fecha o etapa de aplicación.

Este reporte no considera exámenes diagnósticos ni finales, únicamente considera exámenes formativos.

Para la **Emisión del Reporte:**

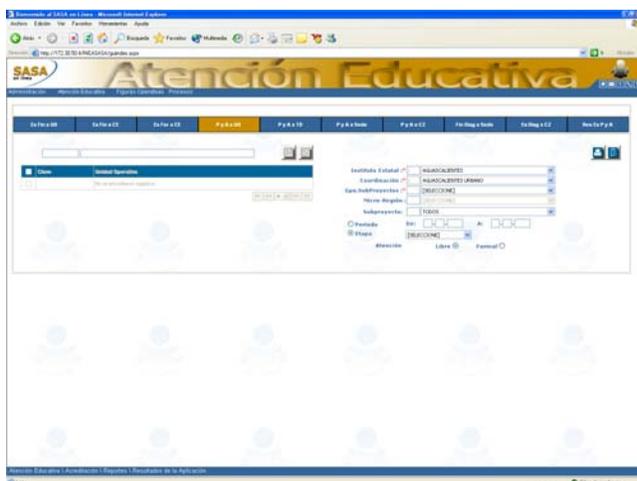
1. Oprime el botón de lista  selecciona el IE, la CZ y el Grupo de subproyectos deseado
2. Oprime el botón de lista  selecciona la Micro-región deseada, en caso de que la forma de atención sea formal
3. Captura el rango de periodo o selecciona la etapa de aplicación
4. Elige la forma de atención deseada para la impresión del reporte
5. Da clic en el botón de búsqueda  para mostrar los registros relacionados con los criterios proporcionados
6. Elegir los registros deseados para emitir el reporte y posteriormente presionar el botón de imprimir, el sistema desplegará un reporte similar al siguiente:



Cod.	RFE	Nombre	Etap. E.B.	Modelo	Examen	F. Aplic.	Result.		
1	CASJ65829EN6	CASTILLO SALAZAR JUAN MANUEL	MEV	D4RPOC	01/05/2004	A	COMPLETO		
2	CASJ65829EN6	CASTILLO SALAZAR JUAN MANUEL	MEV	D4RPOC	01/05/2004	A	COMPLETO		
3	CASJ65829EN6	CASTILLO SALAZAR JUAN MANUEL	AVANZADO	MEV	B3EVEC	01/05/2004	A	COMPLETO	
4	CASJ65829EN6	CASTILLO SALAZAR JUAN MANUEL	AVANZADO	MEV	B3MFPC	01/05/2004	A	COMPLETO	
5	MAPA781111TV5	MARES PEREZ ALICIA	INICIAL	MEV	B1EPEC	01/05/2004	A	COMPLETO	
6	MAPA781111TV5	MARES PEREZ ALICIA	INICIAL	MEV	B1MMEC	04/05/2004	A	COMPLETO	
TOTAL PRESENTADOS:			6	TOTAL ACREDITADOS:		6	TOTAL NO ACREDITADOS:		0

Concentrado de Exámenes Finales presentados y acreditados por UO o Educandos Libres

Cuando se emite este reporte la pantalla que despliega el sistema es la siguiente:



En caso de seleccionar la impresión del reporte de **educandos formales**, se muestra:

- Clave y descripción de la micro-región a la que pertenece la unidad operativa seleccionada
- Clave y descripción de las unidades operativas seleccionadas.

Para la **Emisión del Reporte**:

1. Oprime el botón de lista  selecciona el IE, la CZ y el Grupo de Subproyectos deseado
2. Oprime el botón de lista  selecciona la Micro-región en caso de que la forma de atención sea Formal
3. Oprime el botón de lista  selecciona el subproyecto
4. Selecciona el rango de periodos o la etapa deseada para la generación del reporte
5. Da clic en el botón de búsqueda  para mostrar los registros relacionados con los criterios proporcionados

El objetivo de este reporte es conocer y analizar los logros obtenidos de exámenes presentados, acreditados e índice de acreditación por unidad operativa o por educandos libres.

En caso de que la selección sea por educandos libres solo muestra el total acumulado de exámenes presentados, acreditados e índice de acreditación por modelo y etapa de educación básica.

El periodo o etapa a seleccionar corresponde a las fechas de aplicación de exámenes definidas en la coordinación de zona.

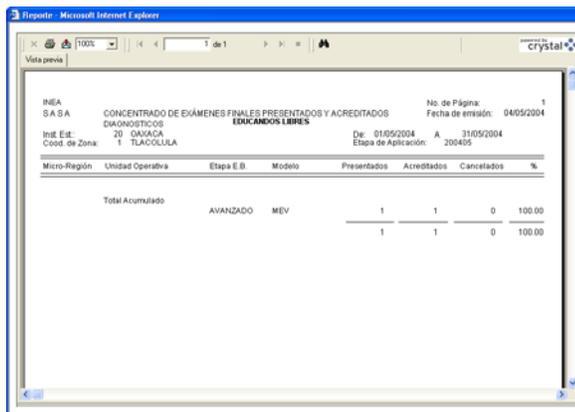
Despliega los círculos de estudio de acuerdo al grupo de subproyectos seleccionado.

Se contabilizan los exámenes finales presentados y acreditados de los educandos en círculo de estudios o libres de acuerdo al grupo de subproyectos seleccionado.

Este reporte no considera exámenes diagnóstico ni formativos únicamente considera exámenes finales.

- Elegir los registros deseados para emitir el reporte y posteriormente presionar el botón de imprimir, el sistema desplegará un reporte similar al siguiente:

Educandos Libres

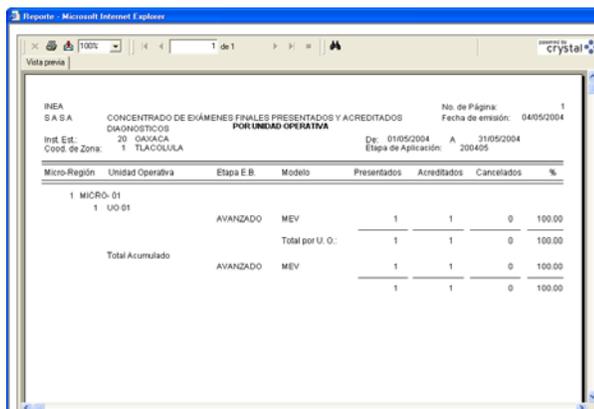


Reporte - Microsoft Internet Explorer

INEA S A S A CONCENTRADO DE EXÁMENES FINALES PRESENTADOS Y ACREDITADOS No. de Página: 1
 DIAGNOSTICOS Fecha de emisión: 04/05/2004
EDUCANDOS LIBRES De: 01/05/2004 A: 31/05/2004
 Inst. Est: 20 OAXACA Etapa de Aplicación: 200405
 Coord. de Zona: 1 TLACOLULA

Micro-Región	Unidad Operativa	Etapa E.B.	Modelo	Presentados	Acreditados	Cancelados	%
Total Acumulado				1	1	0	100.00
				1	1	0	100.00

Educandos Formales



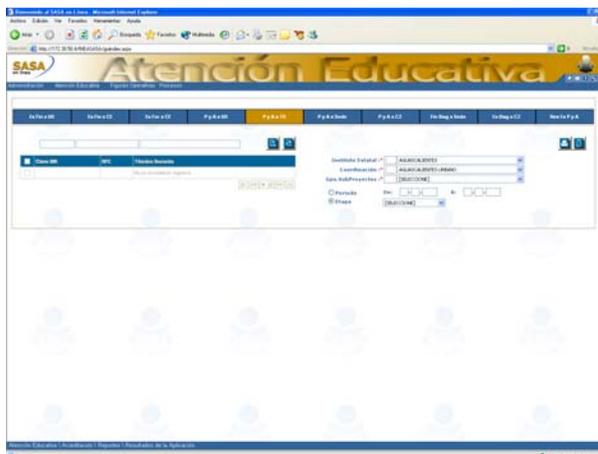
Reporte - Microsoft Internet Explorer

INEA S A S A CONCENTRADO DE EXÁMENES FINALES PRESENTADOS Y ACREDITADOS No. de Página: 1
 DIAGNOSTICOS Fecha de emisión: 04/05/2004
POR UNIDAD OPERATIVA De: 01/05/2004 A: 31/05/2004
 Inst. Est: 20 OAXACA Etapa de Aplicación: 200405
 Coord. de Zona: 1 TLACOLULA

Micro-Región	Unidad Operativa	Etapa E.B.	Modelo	Presentados	Acreditados	Cancelados	%
1	MICRO-01						
	1 UO-01	AVANZADO	MEV	1	1	0	100.00
Total por U. O.:				1	1	0	100.00
Total Acumulado				1	1	0	100.00
				1	1	0	100.00

Concentrado de Exámenes presentados y acreditados por Técnico Docente

Cuando se emite este reporte el sistema despliega la siguiente pantalla:



Para la Emisión del Reporte:

1. Oprime el botón de lista  selecciona el IE, la CZ y el Grupo de Subproyectos deseado
2. Selecciona el rango de periodo o la etapa deseada para la emisión del reporte
3. Da clic en el botón de búsqueda  para mostrar los registros relacionados con los criterios proporcionados.
4. Elegir los registros deseados para emitir el reporte y posteriormente presionar el botón de imprimir, el sistema desplegará un reporte similar al siguiente:

Micró	RFC	Técnico Docente	Etapa E. B.	Modelo	Presentados	Acreditados	Cancelados	%
1	RUS067042339A	RUIZ SALDANA MARIA GUADALUPE	AVANZADO	MEV	1	1	0	100.0
Total por Técnico Docente:					1	1	0	100.0
Total Acumulado:					1	1	0	100.0

El objetivo de este reporte es conocer y analizar los logros por el técnico docente en cuanto a exámenes presentados y acreditados en un periodo o etapa determinada.

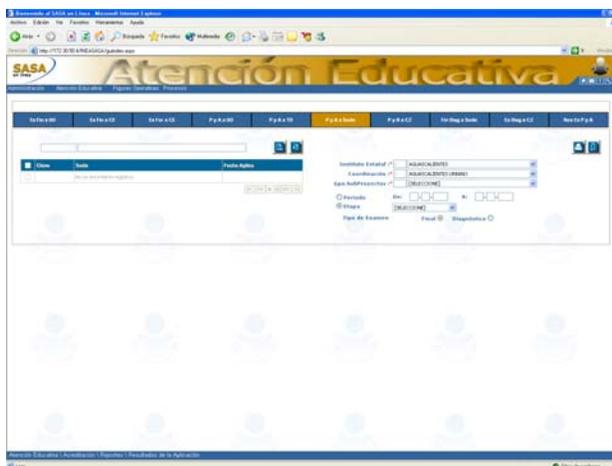
El periodo o etapa a seleccionar corresponde a las fechas de aplicación de exámenes definidas en la coordinación de zona.

Se contabilizan los exámenes finales presentados y acreditados de los educandos en círculo de estudios de acuerdo al grupo de subproyectos seleccionado.

Este reporte no considera exámenes diagnósticos ni formativos únicamente considera exámenes finales.

Concentrado de exámenes finales o diagnósticos solicitados, presentados y acreditados por Sede de Aplicación

Cuando se emite este reporte el sistema despliega la siguiente pantalla:



Para la **Emisión del Reporte**:

1. Oprime el botón de lista  selecciona el IE, la CZ y el Grupo de Subproyectos deseado.
2. Captura el rango de periodo deseado o selecciona la etapa de aplicación deseada.
3. Elige el tipo de examen Final Diagnóstico
4. Da clic en el botón de búsqueda  para mostrar los registros relacionados con los criterios proporcionados
5. Elegir los registros deseados para emitir el reporte y posteriormente presionar el botón de imprimir, el sistema desplegará un reporte similar al siguiente:

El objetivo de este reporte es conocer por sede de aplicación, el índice de aprovechamiento del material de examen solicitado, así como el número de exámenes presentados y acreditados por modelo para contar con elementos que permitan evaluar la continuidad y eficiencia de la aplicación de exámenes en cada una de las sedes.

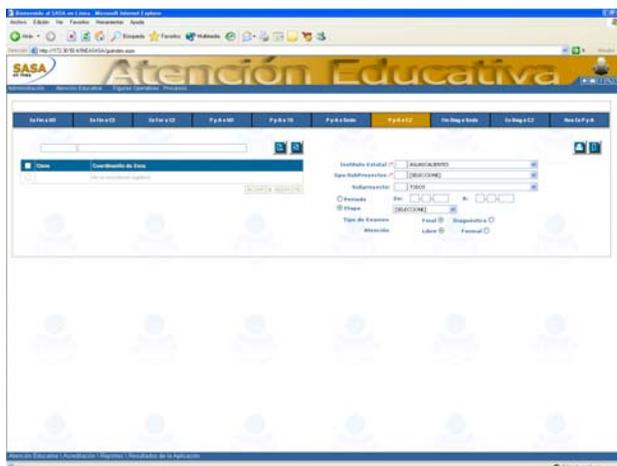
El periodo o etapa a seleccionar corresponde a las fechas de aplicación de exámenes definidas en la coordinación de zona.

Muestra reportes separados para los exámenes diagnósticos y para los exámenes finales.

Se contabilizan los exámenes solicitados, presentados y acreditados de todos los grupos de subproyectos.

Concentrado de Exámenes Finales o Diagnóstico presentados y acreditados por CZ

Cuando se emite este reporte el sistema despliega la siguiente pantalla;



Para la **Emisión del Reporte:**

1. Oprime el botón de lista  selecciona el IE, la CZ y el Grupo de Subproyectos deseado
2. Captura el rango de periodo deseado o elige la etapa de aplicación
3. Elige el tipo de examen para el cual se quiere emitir el reporte
Final **Diagnóstico**
4. Elige la forma de atención deseada
Libre **Formal**
5. Da clic en el botón de búsqueda  para mostrar los registros relacionados con los criterios proporcionados

El objetivo de este reporte es conocer y analizar los logros obtenidos por la coordinación de zona respecto a los exámenes presentados, acreditados e índice de acreditación en un periodo o etapa determinada.

El periodo o etapa a seleccionar corresponde a la fecha de aplicación de exámenes definidas en la coordinación de zona.

Se contabilizan los exámenes presentados y acreditados de los educandos en círculo de estudios de acuerdo al grupo de subproyectos seleccionado.

Cuando el reporte se emite para educandos libres, se contabilizan los exámenes presentados y acreditados de los educandos de acuerdo al grupo de subproyectos seleccionado.

Para conocer el total de exámenes presentados y acreditados de la coordinación de zona es necesario emitir el reporte por atención formal y atención libre de todos los grupos de subproyectos.

Muestra reportes separados para los exámenes diagnósticos y para los exámenes finales.

- Elegir los registros deseados para emitir el reporte y posteriormente presionar el botón de imprimir, el sistema desplegará un reporte similar al siguiente:

Formal - Final

Reporte - Microsoft Internet Explorer

INEA S.A.S.A. No. de Página: 1 Fecha de Emisión: 04/05/2004

CONCENTRADO DE EXÁMENES FINALES
PRESENTADOS Y ACREDITADOS POR COORDINACIÓN DE ZONA
Educandos Formales

Instituto Estatal: 20 OAXACA
Coord. de Zona: 1 TLACOLULA De: 01/05/2004 A: 31/05/2004

Etapas	Modelo	Examen	Presentados	Acreditados	%
AVANZADO	MEV	BIMEF VAMOS A ESCRIBIR (FINAL)	1	1	100.00
TOTAL ETAPAS/MODELO:			1	1	100.00
TOTAL MODELO:			1	1	100.00
TOTAL POR COORDINACIÓN DE ZONA:			1	1	100.00

Libre - Formal

Reporte - Microsoft Internet Explorer

INEA S.A.S.A. No. de Página: 1 Fecha de Emisión: 04/05/2004

CONCENTRADO DE EXÁMENES FINALES
PRESENTADOS Y ACREDITADOS POR COORDINACIÓN DE ZONA
Educandos Libres

Instituto Estatal: 20 OAXACA
Coord. de Zona: 1 TLACOLULA De: 01/05/2004 A: 31/05/2004

Etapas	Modelo	Examen	Presentados	Acreditados	%
AVANZADO	MEV	BIMFF FRACCIONES Y PORCENTAJES (FINAL)	1	1	100.00
TOTAL ETAPAS/MODELO:			1	1	100.00
TOTAL MODELO:			1	1	100.00
TOTAL POR COORDINACIÓN DE ZONA:			1	1	100.00

Libre - Diagnostico

Reporte - Microsoft Internet Explorer

INEA S.A.S.A. No. de Página: 1 Fecha de Emisión: 04/05/2004

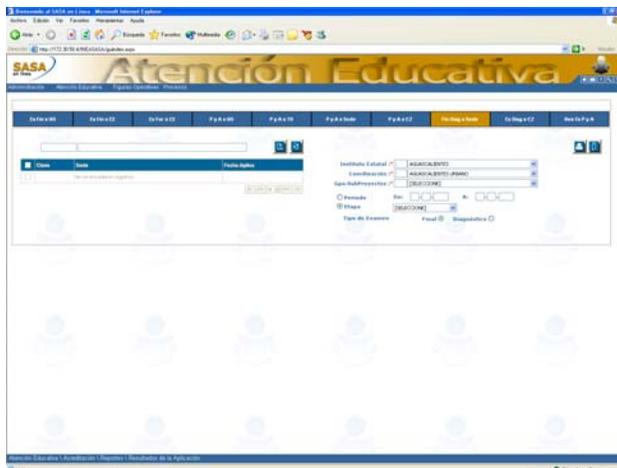
CONCENTRADO DE EXÁMENES DIAGNÓSTICOS
PRESENTADOS Y ACREDITADOS POR COORDINACIÓN DE ZONA
Educandos Libres

Instituto Estatal: 20 OAXACA
Coord. de Zona: 1 TLACOLULA De: 01/05/2004 A: 31/05/2004

Etapas	Modelo	Examen	Presentados	Acreditados	%
INICIAL	MEV	ID1 1ª SESIÓN MEV EXAMEN DIAGNÓSTICO GRUPO	1	1	100.00
TOTAL ETAPAS/MODELO:			1	1	100.00
TOTAL MODELO:			1	1	100.00
TOTAL POR COORDINACIÓN DE ZONA:			1	1	100.00

Resultados de la Aplicación de exámenes Finales o Diagnostico por Sede de Aplicación

Cuando se emite el reporte el sistema despliega la siguiente pantalla:



Para la **Emisión del Reporte:**

1. Oprime el botón de lista  selecciona el IE, la CZ y el Grupo de Subproyectos deseado
2. Captura el rango de periodo deseado o selecciona la etapa de aplicación
3. Elige el tipo de examen para el cual se desea imprimir el reporte **Final** **Diagnóstico**
4. Da clic en el botón de búsqueda  para mostrar los registros relacionados con los criterios proporcionados
5. Elegir los registros deseados para emitir el reporte y posteriormente presionar el botón de imprimir, el sistema desplegará un reporte similar al siguiente:

El objetivo de este reporte es informar a los educandos la calificación obtenida en la presentación de exámenes en una sede de aplicación específica.

En caso de presentación de examen diagnóstico, se muestran los módulos que cubre la sesión de este examen así como las calificaciones obtenidas en cada módulo.

El periodo o etapa a seleccionar corresponde a la fecha de aplicación definida en la coordinación de zona.

Este reporte muestra a los educandos que presentaron examen de acuerdo al grupo de subproyectos seleccionado.

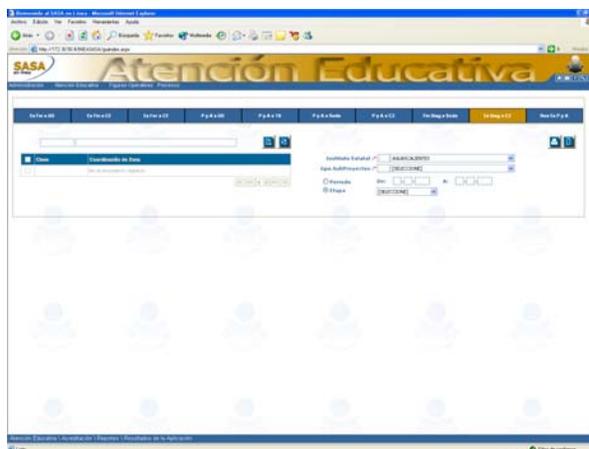
Incluye educandos libres y formales.

Los totales de exámenes presentados, acreditados y no acreditados los proporciona por corte de página.

Muestra reportes separados para los resultados de los exámenes diagnósticos y para los exámenes finales.

Resultados de la aplicación de exámenes Diagnóstico por Coordinación de Zona

Cuando se emite este reporte el sistema despliega la siguiente pantalla:



Para la **Emisión del Reporte**:

1. Oprime el botón de lista  selecciona el IE y el Grupo de Subproyectos deseado
2. Captura el rango de periodo deseado o elige la etapa de aplicación
3. Da clic en el botón de búsqueda  para mostrar las Coordinaciones de Zona relacionadas con los criterios proporcionados
4. Elegir las Coordinaciones de Zona para emitir el reporte y posteriormente presionar el botón de imprimir, el sistema desplegará un reporte similar al siguiente:

Cons.	RFE	Nombre	Modelo	Etapas E.B.	Examen	F.Aplic.	Calif.	Acred.	Canc.
1	01/2002/074	DIAC FUENTES JUAN	MEV	INICIAL	01	01/05/2004			
			Modulo: 01	EMPE	FINA EMPICAR	01/05/2004	7	SI	
			Modulo: 02	EMPE	MATEMATICAS FINA EMPICAR	01/05/2004	8	SI	
			Modulo: 03	EMPE	LA PALABRA	01/05/2004	9	SI	
TOTAL PRESENTADOS:		1	TOTAL ACREDITADOS:		1	TOTAL NO ACREDITADOS: 0			

El objetivo de este reporte es conocer los resultados obtenidos por los educandos en la presentación de exámenes diagnóstico en la coordinación de zona.

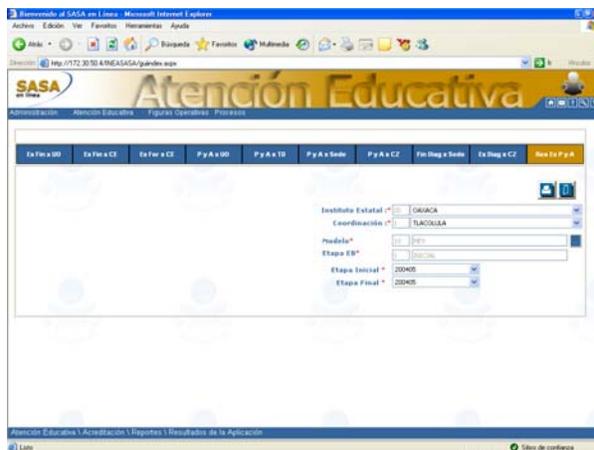
El periodo o etapa a seleccionar corresponde a la fecha de aplicación definida en la coordinación de zona.

Este reporte muestra a los educandos que presentaron examen de acuerdo al grupo de subproyectos seleccionado.

Incluye educandos libres y formales.

Resumen de Exámenes Presentados y Acreditados

Cuando se emite este reporte el sistema despliega la siguiente pantalla:



Para la **Emisión del Reporte**:

1. Oprime el botón de lista  selecciona el IE y la CZ deseada
2. Da clic en el botón de Modelos  selecciona el Modelo y la Etapa deseados
3. Oprime el botón de lista  selecciona la Etapa Inicial y Final de Aplicación
4. Da clic en el botón de Imprimir  el sistema desplegará un reporte similar al siguiente:

SASA

No. de Página: 04652004
Fecha de Emisión:

EXÁMENES FINALES PRESENTADOS Y ACREDITADOS POR MÓDULO

Instituto Estatal: 1 OAXACA
Coordinación de Zona: 1 TLACOLLULA
Módulo: 10 MÈV
Periodo: 200405

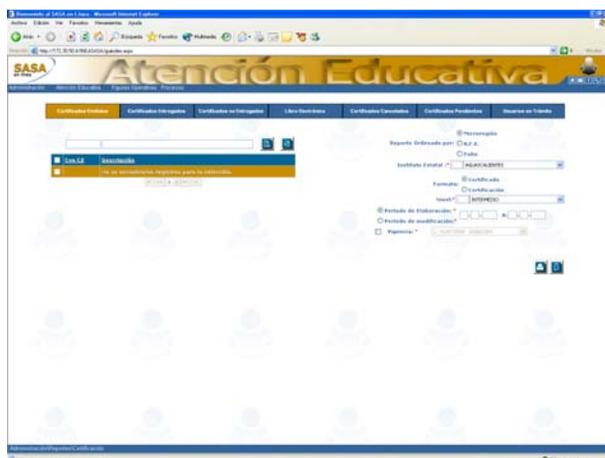
Módulo	Presentados	Acreditados	%
BIEPE 40 PARA EMPEZAR	0	0	0
BIMME 40 MATEMÁTICAS PARA EMPEZAR	1	1	100
TOTAL	1	1	100

El Objetivo de este reporte es mostrar el total de exámenes presentados y acreditados para el Modelo y Etapa seleccionado en un rango determinado.

CERTIFICACIÓN

Certificados Emitidos

Cuando se emite este reporte el sistema despliega la siguiente pantalla:



El objetivo de este reporte es identificar a los educandos a los que se les emitió un certificado o certificación por Coordinación de zona en un periodo determinado, para su envío a la Coordinación de zona y posterior entrega a los educandos.

Incluye todos los certificados o certificaciones emitidas que tienen fecha de elaboración que cae en el periodo seleccionado.

El campo de periodo dentro del reporte indica el rango de fechas en las que se elaboraron los certificados o certificaciones emitidas.

Los registros son ordenados por clave de la micro-región, RFE o folio.

Para la **Emisión del Reporte:**

1. Elige el tipo de ordenación deseado para el reporte

2. Oprime el botón de lista  selecciona el IE deseado

3. Elige el formato del reporte a imprimir Certificado Certificación

4. Oprime el botón de lista  selecciona el Nivel

5. Elige el tipo de periodo deseado para la impresión del documento

Período de Elaboración: * - - A: - -
 Período de modificación: *

6. Elige la vigencia

Vigencia: *

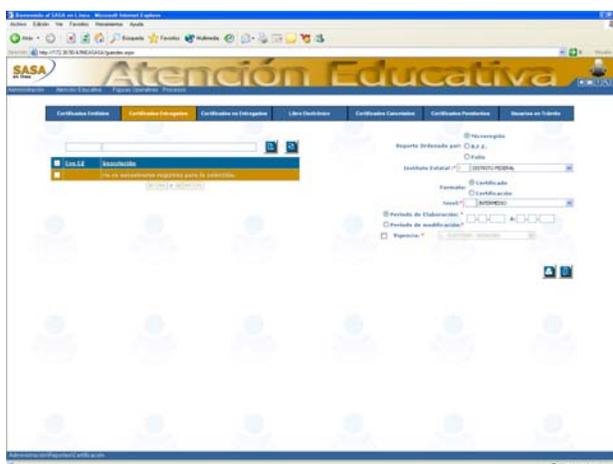
7. Da clic en el botón de búsqueda  para mostrar las coordinaciones de zona relacionadas con los criterios proporcionados

- Elegir las Coordinaciones de zona deseadas para emitir el reporte y posteriormente presionar el botón de imprimir, el sistema desplegará un reporte similar al siguiente:

No.	MR.	Folio	RFE	Nombre	Modelo	F. Conclusión	F. Expedición	F. Emisión
1	000		CAVS-60034-AR1	CASBERO VEGA JOSE EFREN	MEV	26/06/2003	27/06/2003	08/07/2003
2			X CU06-470110-FR	CRUZ OLIVA ROMÁN	MEV	26/10/2002	15/11/2002	14/11/2002
3			X CU06-460110-ET4	CRUZ OLIVA RUTH	MEV	11/11/2002	23/11/2002	18/11/2002
4			EDMA-91205-375	ESTEBAN HERNÁNDEZ MIGUEL ALFREDO	10-14	12/11/2003	20/11/2003	20/11/2003
5			X ELL-770811-017	ENRIQUETA LEYVA MARIA DE LA LUZ	MEV	06/03/2003	16/05/2003	14/05/2003
6			GARR-000110-P39	GARCÍA RAMANDA RAUL	MEV	13/10/2003	17/10/2003	23/10/2003
7			X HELA-873711-016	HERNÁNDEZ IGLESIAS ALEJANDRO	MEV	16/06/2003	23/06/2003	21/06/2003
8			X HENL-840211-016	HERNÁNDEZ NOCHEBUENA LUCIA	MEV	11/09/2002	20/09/2002	18/09/2002
9			HENB-780227-008	HERNÁNDEZ SANCHEZ MARIA ISABEL	MEV	11/09/2003	03/10/2003	07/10/2003
10			MADG-421124-ED	MARTÍNEZ DELGADILLO ERASMO	MEV	12/11/2003	21/11/2003	18/11/2003
11			RADG-000110-AM4	RAMÍREZ DELGADO CELIA	MEV	06/11/2003	21/11/2003	18/11/2003
12			RHSB-810211-SAP	RAMÍREZ SOTO MARCELA ESTHERA	MEV	20/10/2003	21/10/2003	20/10/2003
13			X VELA-001114-040	VELA VALVERDE ARIANA REBECA	MPEFAR	20/05/2001	20/04/2001	18/04/2001
14			X VELA-001114-040	VELA VALVERDE ARIANA REBECA	MPEFAR	20/05/2001	20/04/2001	18/04/2001

Certificados Entregados

Cuando se emite este reporte el sistema despliega la siguiente pantalla:



El objetivo de este reporte es identificar a los educandos a los que se les entregó certificado o certificación en un periodo determinado, para llevar el control de los expedientes.

Filtra la información nivel educativo.

Incluye todos los certificados o certificaciones emitidas que tienen fecha de entrega que cae en el periodo seleccionado.

El campo de periodo dentro del reporte indica el rango de fechas en las que se entregaron los certificados o certificaciones.

Los registros son ordenados por clave de la micro-región, RFE o folio.

Para la **Emisión del Reporte:**

- Elegir el tipo de ordenación deseado para el reporte

- Oprime el botón de lista selecciona el IE deseado

- Elegir el formato a imprimir
 Certificado
 Certificación

- Oprime el botón de lista selecciona el Nivel

5. Elige el tipo de periodo deseado para la impresión del documento

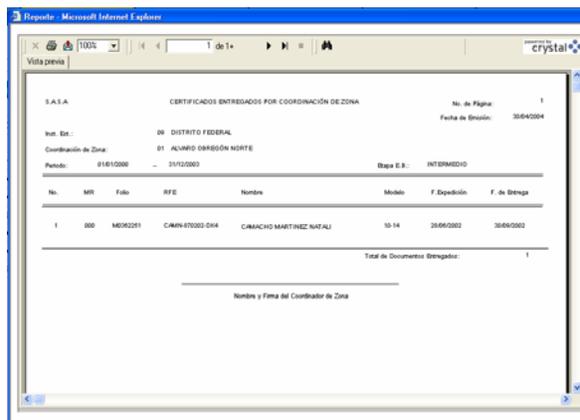
Período de Elaboración: * - - A: - -
 Período de modificación: *

6. Elige la vigencia

Vigencia: *

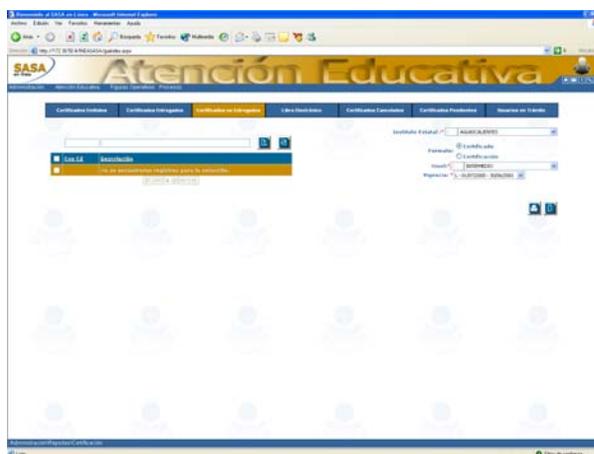
7. Da clic en el botón de búsqueda  par mostrar las coordinaciones de zona relacionadas con los criterios proporcionados

8. Elegir las Coordinaciones de zona deseadas para emitir el reporte y posteriormente presionar el botón de imprimir, el sistema desplegará una reporte similar al siguiente:



Certificados no Entregados

Cuando se emite este reporte el sistema despliega la siguiente pantalla:



El objetivo de este reporte es identificar a los educandos a los que se les emitió certificado o certificación y no se les entrego en un periodo determinado o no se les registró una fecha o motivo de cancelación para llevar el control de los formatos por coordinación de zona.

Filtra la información por formato y nivel educativo.

Contabiliza todos los certificados emitidos que no tienen fecha de entrega o fecha y motivo de cancelación.

El campo vigencia se refiere a la vigencia de los formatos utilizados para la emisión de certificados o certificaciones.

Para la **Emisión del Reporte:**

- Oprime el botón de lista  selecciona el IE deseado

Certificado
 Certificación

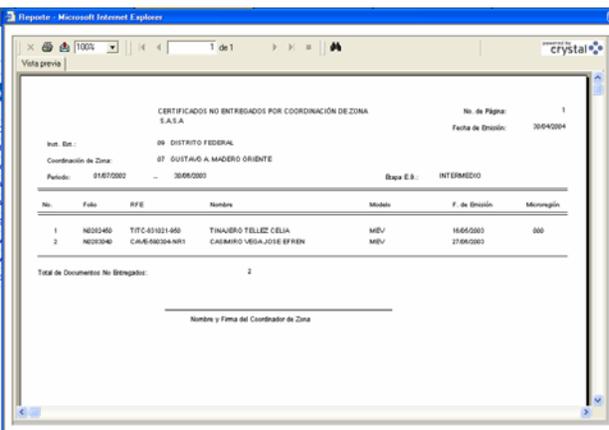
- Elige el formato a imprimir

- Oprime el botón de lista  selecciona el nivel

- Selecciona _____ la _____ vigencia
Vigencia: * 

- Da clic en el botón de búsqueda  para mostrar las coordinaciones de zona relacionadas con los criterios proporcionados

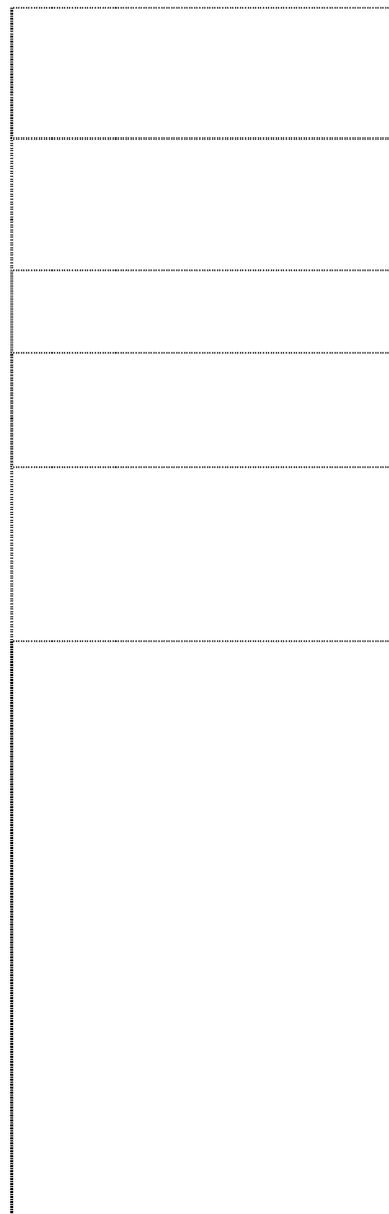
- Elegir las Coordinaciones de Zona deseadas para emitir el reporte y posteriormente presionar el botón de imprimir, el sistema desplegará un reporte similar al siguiente:



No.	Folio	RFE	Nombre	Modelo	F. de Emisión	Municipio
1	NE02460	TFC-01021460	TINAJERO TELLEZ CELIA	MEV	16/05/2003	000
2	NE02394	CAR-060204-0413	CARMEN VEGA-JOSIE ESPIN	MEV	27/05/2003	

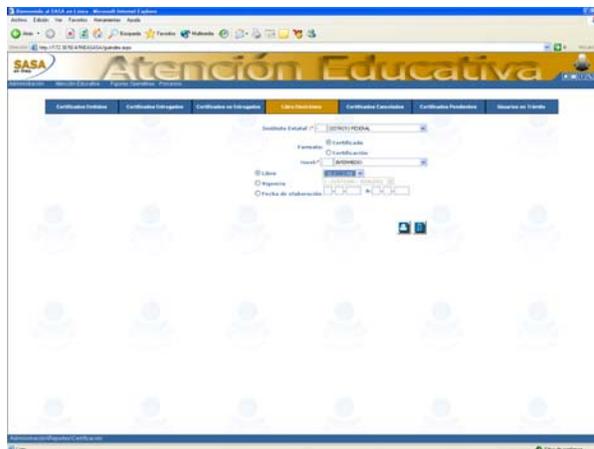
Totales de Documentos No Entregados: 2

Nombre y Firma del Coordinador de Zona



Libro Electrónico

Cuando se emite este reporte el sistema despliega una pantalla similar a la siguiente:



El objetivo de este reporte es la impresión del libro electrónico en el cual se guarda la historia del uso de los folios asignados a un instituto.

Son 43 registros por foja.

El año se refiere al año en que se emiten los certificados.

Vigencia se refiere al periodo en el que son válidos los formatos utilizados para la emisión de certificados o certificaciones.

Los motivos de cancelación por clave son:

- 01 Error de Impresión.
- 02 Error de Origen.
- 03 Corrección de datos del educando.
- 04 Término de vigencia del formato.
- 05 Robo o extravío.
- 06 No entregado al educando.
- 07 Reservado por emisión manual.

El campo de tipo de formato si es N se refiere a una certificación con carácter de nivel y si es D si es duplicado.

Para la **Emisión del Reporte:**

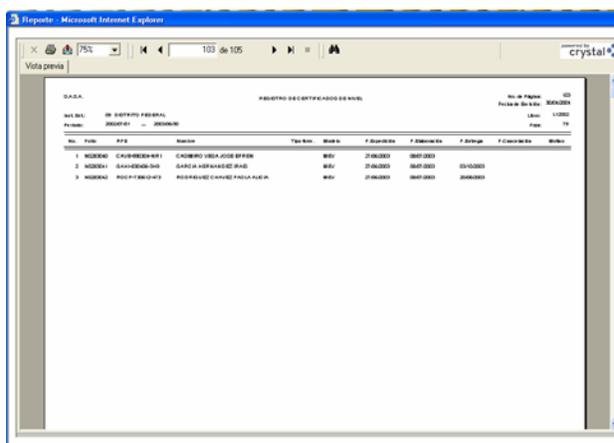
1. Oprime el botón de lista selecciona el IE

2. Elige el formato a imprimir
 - Certificado
 - Certificación

3. Oprime el botón de lista selecciona el Nivel

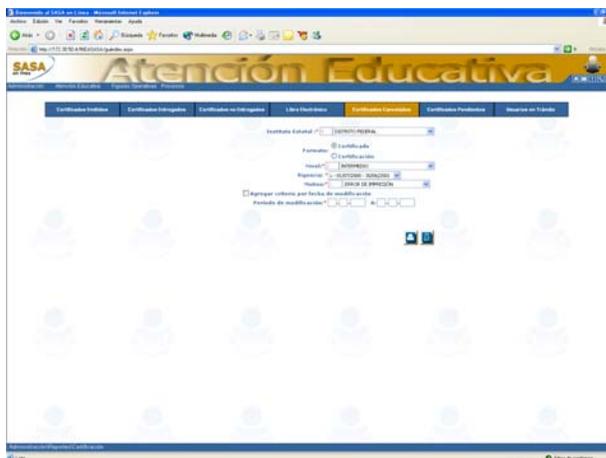
4. Elige la forma de impresión deseada para el Libro, es decir por:
 - Libro
 - Vigencia
 - Fecha de elaboración

5. Da clic en el botón de imprimir el sistema desplegará un reporte similar al siguiente:



Certificados Cancelados

Cuando se emite este reporte el sistema despliega la siguiente pantalla:



Para la **Emisión del Reporte:**

1. Oprime el botón de lista selecciona el IE deseado

2. Elige el formato del reporte a imprimir Certificado Certificación

3. Oprime el botón de lista selecciona el Nivel

4. Oprime el botón de lista selecciona la Vigencia

5. Oprime el botón de lista selecciona el motivo

6. En caso de querer agregar el criterio de fecha de modificación elegir el check box y capturar el rango de periodo de modificación deseado

Agregar criterio por fecha de modificación
Período de modificación:* -- A: --

El objetivo de este reporte es identificar los folios de los certificados o certificaciones cancelados en un periodo determinado, para llevar el control de los mismos.

Filtra la información por formato, nivel educativo y motivo de cancelación.

Este reporte muestra los números de folio y la cantidad de los formatos cancelados de acuerdo con el motivo seleccionado.

Incluye todos los folios que tienen una fecha y motivo de cancelación.

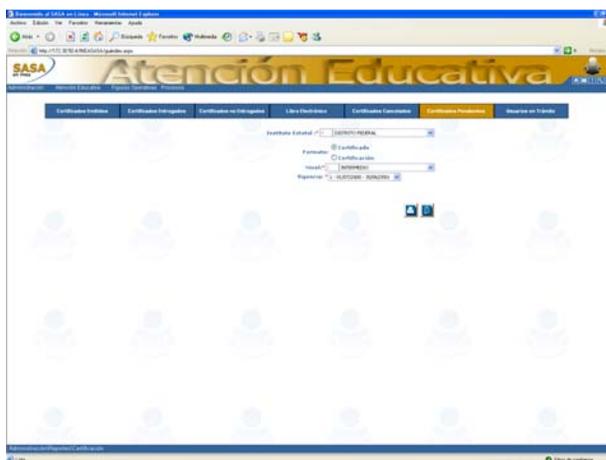
Vigencia se refiere al periodo en el que son válidos los formatos utilizados para la impresión de certificados y certificaciones.

- Da clic en el botón de imprimir el sistema desplegará un reporte similar al siguiente:

Del Folio	Al Folio	Cantidad
0078020	0078020	1
0028047	0028048	2
0072072	0072072	1
0073083	0073083	1
0073111	0073111	1
0073214	0073214	1
Total:		7

Certificados Pendientes

Cuando se emite este reporte el sistema despliega la siguiente pantalla:



Para la **Emisión del Reporte**:

- Oprime el botón de lista selecciona el IE deseado

- Elige el formato del reporte a imprimir Certificado Certificación

- Oprime el botón de lista selecciona el Nivel

- Oprime el botón de lista selecciona la Vigencia

El objetivo de este reporte es identificar los folios de los certificados o certificaciones que no se entregaron o cancelaron en un periodo determinado.

Filtra la información por formato y nivel educativo.

Contabiliza los certificados emitidos que no tienen fecha de entrega o fecha y motivo de cancelación.

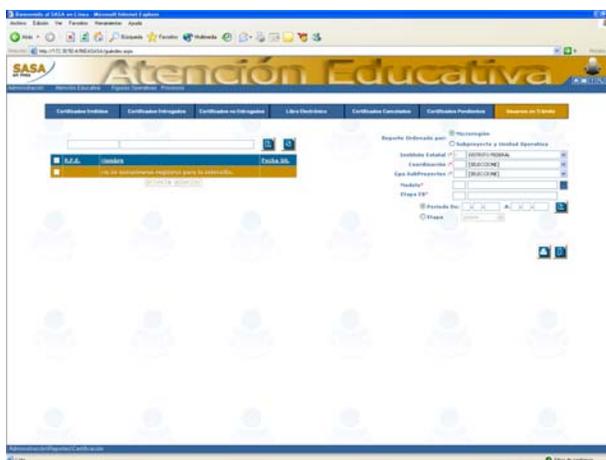
Filtra la información por vigencia del formato.

5. Da clic en el botón de imprimir el sistema desplegará un reporte similar al siguiente:

Del Folio	Al Folio	Cantidad
0202460	0202460	1
0202040	0202040	1
Total:		2

Usuarios en Trámite

Cuando se emite este reporte el sistema despliega la siguiente pantalla:



Para la **Emisión del Reporte:**

1. Elige el tipo de ordenamiento del reporte



El objetivo de este reporte es identificar a los educandos que concluyeron algún nivel educativo en un periodo determinado y que se les tramitará su certificado correspondiente llevando el control de los expedientes entregados a la Delegación o Instituto para su elaboración.

El reporte muestra el apellido paterno, materno y nombre del técnico docente responsable del círculo de estudios con el que concluyó nivel el educando, así como la clave del círculo de estudios al que estaba asignado el educando cuando acreditó su último módulo.

El periodo o etapa a seleccionar corresponde a la fecha en que un educando adquirió la situación de UCN.

Este reporte muestra a los educandos de acuerdo al grupo de subproyectos seleccionado.

Este reporte incluye educandos en atención formal y libre.

El promedio se obtiene únicamente de los módulos acreditados en el Instituto.

Es conveniente seleccionar la opción de impresión "Todo" para validar los expedientes de los educandos que ya concluyeron nivel.

Cuando un educando concluye nivel a través de examen diagnóstico se considera en este reporte.

Para el MEV, muestra en específico los usuarios que concluyeron nivel por etapa (Alfabetización MEV, Primaria MEV y Secundaria MEV).

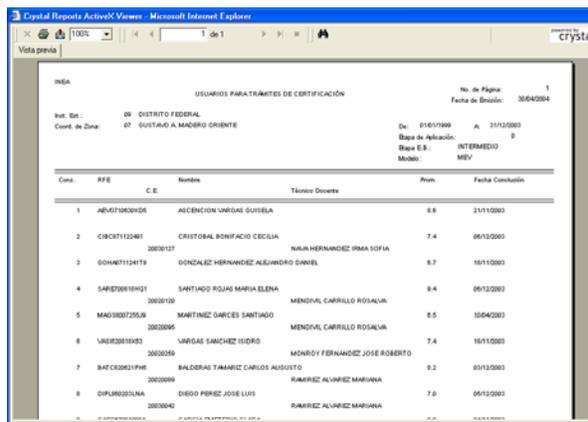
2. Da clic en el botón de lista  selecciona el IE, la CZ y el Grupo de Subproyectos deseado.

3. Da clic en el botón de modelos  selecciona el modelo y la etapa deseada.

4. Captura el rango de periodo deseado o elige la etapa de aplicación

5. Da clic en el botón de búsqueda  para mostrar los registros relacionados con los criterios proporcionados

6. Elegir los registros deseados para emitir el reporte y posteriormente presionar el botón de imprimir el sistema desplegará un reporte similar al siguiente:



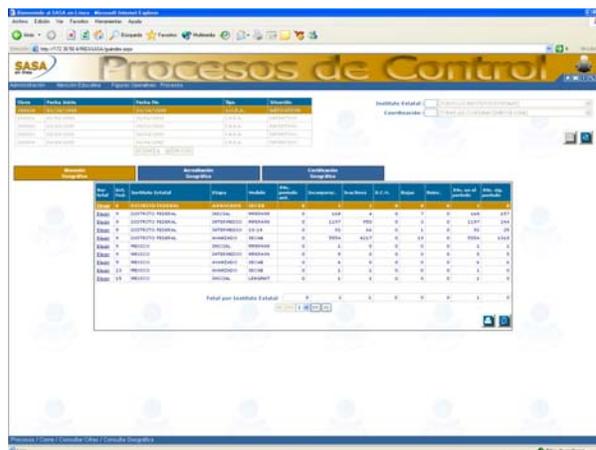
Case	RFE	C.E.	Nombre	Técnico Directo	Punt	Fecha Conclusión
1	ANUS7063426		ASCENSION VARGAS GUISOLA		6.6	21/12/2003
2	CIBCR112461		CRISTOBAL BONIFACIO CECILIA		7.4	06/12/2003
		20030127	NAIJA HERNANDEZ IRMA SOFIA			
3	GOH47112479		GONZALEZ HERNANDEZ ALEJANDRO DANIEL		6.7	16/12/2003
4	SAPED0619421		SANTAGO ROSAS MARIA ELENA		9.4	06/12/2003
		20030129	MENDOZA CARRILLO ROSALVA			
5	MAD18072558		MARTINEZ GARCES SANTIAGO		6.5	10/04/2003
		20030095	MENDOZA CARRILLO ROSALVA			
6	VARG32819483		VARGAS SANCHEZ IDORO		7.4	16/12/2003
		20030056	MENDEZ FERNANDEZ JOSE ROBERTO			
7	BATCE0621346		BALDEAS TAMARIZ CARLOS AUGUSTO		8.2	03/12/2003
		20030089	RAMIREZ ALVAREZ MARJUNA			
8	DIFUM0201NA		DIEGO PEREZ JOSE LUIS		7.8	06/12/2003
		20030042	RAMIREZ ALVAREZ MARJUNA			

Procesos de control

CIERRE

Atención Geográfica

Cuando se emite este reporte el sistema despliega la siguiente pantalla;



El objetivo de este reporte es conocer y reportar los movimientos de atención y situación de educandos obtenidos en un periodo determinado por municipio y entidad federativa. Así como tener elementos de análisis que permitan el seguimiento a la operación de las coordinaciones de zona y el diseño de nuevas estrategias de atención.

En educandos incorporados se contabilizan:

- Nuevas incorporaciones
- Usuarios que concluyeron nivel y se incorporan a otra etapa o modelo
- Bajas de educandos que se incorporan nuevamente.

En educandos reincorporados se contabilizan:

- Educandos con situación de inactivos que pasan a ser activos en el periodo del cierre seleccionado

La atención en el periodo se obtiene:

- De la suma del numero de educandos atendidos en el periodo anterior más el numero de incorporaciones mas el numero de reincorporaciones.

La atención de inicio del siguiente periodo se obtiene:

- De la resta del numero de educandos atendidos en el periodo menos los educandos inactivos menos los usuarios que concluyeron nivel menos las bajas de educandos.

Las cantidades que arroja este reporte considera a los municipios donde vive el educando.

En este reporte se consideran los resultados de todos los grupos de subproyectos.

La opción de conclusión de nivel SEDENA solo se deberá utilizar cuando concluye el periodo del Servicio Militar Nacional, a fin de que se realicen los movimientos necesarios para la población registrada en el grupo de subproyectos SEDENA.

Para la **Emisión del Reporte:**

1. Oprime el botón de lista  selecciona el IE y la CZ deseados
2. Selecciona del grid el periodo deseado
3. Da clic en el botón de búsqueda  el sistema desplegará los registros relacionados con los criterios proporcionados

4. Da clic en el botón de imprimir  el sistema desplegará un reporte similar al siguiente:

MUNICIPIO	Tipo	Módulo	Atención Bn	Atención PABN	Atención UBA	Atención UCA										
INICIAL	MPFAR		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VERDEPINO CARRANZA	INICIAL	MPFAR	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
INGENIERIA CENTRADA	INTERMEDIO	MPFAR	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ETAPALANA	AVANZADO	SECA	1080	03	136	0	0	26	1274	1,080						466
ETAPALANA	INTERMEDIO	MPFAR	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ETAPALANA	INTERMEDIO	MPFAR	296	36	26	0	0	1	2	296	256					13
INICIAL	AVANZADO	SECA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ETAPALANA	AVANZADO	SECA	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11
VERDEPINO CARRANZA	AVANZADO	SECA	365	40	4	0	0	0	0	405	44					46
INICIAL	INTERMEDIO	MPFAR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ETAPALANA	INTERMEDIO	SECA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CUALIQUILCO	INTERMEDIO	SECA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CUALIQUILCO	INTERMEDIO	SECA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CUALIQUILCO	AVANZADO	SECA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CUALIQUILCO	AVANZADO	SECA	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ETAPALANA	INTERMEDIO	SECA	146	0	0	0	0	0	0	146	147					0
INGENIERIA CENTRADA	AVANZADO	SECA	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CUALIQUILCO	AVANZADO	SECA	20	2	0	0	0	0	0	24	26					6
CUALIQUILCO	AVANZADO	SECA	2	1	0	0	0	0	0	3	4					1
INGENIERIA CENTRADA	AVANZADO	SECA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ACACOTZALCO	AVANZADO	SECA	13	2	0	0	0	0	0	15	16					3
TULAHUE	AVANZADO	SECA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TULAHUE	INTERMEDIO	MPFAR	1	0	1	0	0	0	0	1	0					1
DISTRITO A. MASEDO	INTERMEDIO	MPFAR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
INICIAL	INTERMEDIO	MPFAR	6	0	0	0	0	0	0	6	6					0
DISTRITO A. MASEDO	INTERMEDIO	MPFAR	1	0	0	0	0	0	0	1	0					1
DISTRITO A. MASEDO	AVANZADO	SECA	2	0	0	0	0	0	0	2	2					0
INICIAL	INTERMEDIO	MPFAR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ALVARO OBREGON	AVANZADO	SECA	1	0	0	0	0	0	0	1	1					1
TULAHUE	INTERMEDIO	MPFAR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TULAHUE	INTERMEDIO	SECA	1	0	1	0	0	0	0	1	0					0

Acreditación Geográfica

Cuando se emite este reporte el sistema despliega la siguiente pantalla:

El objetivo de este reporte es conocer y reportar los movimientos de acreditación obtenidos en un periodo determinado por municipio y entidad federativa. Así como tener los elementos para el análisis de índices de aprovechamiento del material de examen y de los índices de acreditación a fin de realizar las estrategias necesarias para apoyar los procesos de acreditación.

En los totales de exámenes solicitados, presentados y acreditados de este reporte se consideran exámenes finales, diagnóstico y formativos.

Las cantidades que arroja este reporte son de acuerdo al municipio donde se ubican las sedes de aplicación que tuvieron movimientos en el periodo del cierre seleccionado.

En este reporte se consideran los resultados de todos los grupos de subproyectos.

En caso de realizar un cierre definitivo y posteriormente calificar exámenes que correspondan al periodo establecido en dicho cierre, éstos se acumularán en los resultados del siguiente cierre.

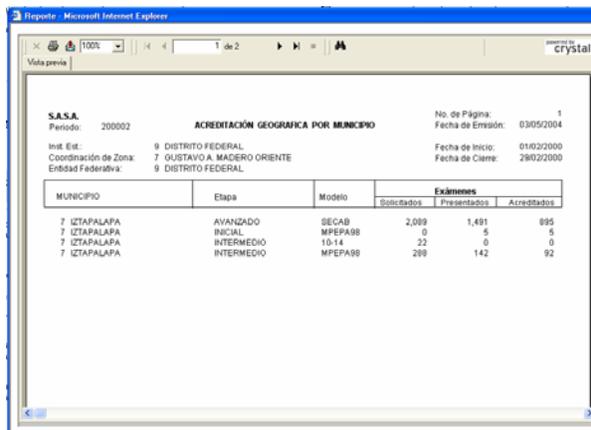
La opción de Conclusión SEDENA, solo se deberá utilizar cuando concluye el periodo del Servicio Militar Nacional, a fin de que se realicen los movimientos necesarios para la población registrada en el grupo de subproyectos de SEDENA.

Para la Emisión del Reporte:

1. Oprime el botón de lista  selecciona el IE y la CZ deseados
2. Selecciona del grid el periodo deseado

3. Da clic en el botón de búsqueda  el sistema desplegará los registros relacionados con los criterios proporcionados

4. Da clic en el botón de imprimir  el sistema desplegará un reporte similar al siguiente:



Reporte: Microsoft Internet Explorer

1 de 2

Vista previa

S.A.S.A. Acreditación Geográfica por Municipio

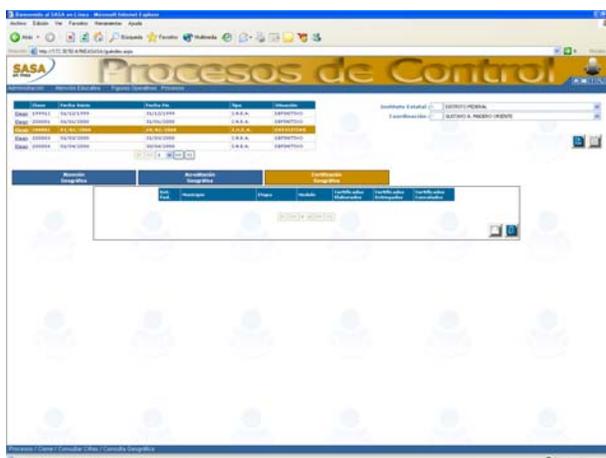
Periodo: 200002 No. de Página: 1
Fecha de Emisión: 03/05/2004

Instit. Esl: 9 DISTRITO FEDERAL Fecha de Inicio: 01/02/2000
Coordinación de Zona: 7 GUSTAVO A. MADERO ORIENTE Fecha de Cierre: 29/02/2000
Entidad Federativa: 9 DISTRITO FEDERAL

MUNICIPIO	Etapas	Modelo	Exámenes		
			Solicitados	Presentados	Acreditados
7 IZTAPALAPA	AVANZADO	SECAB	2,089	1,491	895
7 IZTAPALAPA	INICIAL	MFEPA98	0	5	5
7 IZTAPALAPA	INTERMEDIO	10-14	22	0	0
7 IZTAPALAPA	INTERMEDIO	MFEPA98	289	142	92

Certificación Geográfica

Cuando se emite este reporte el sistema despliega la siguiente pantalla:



El objetivo de este reporte es conocer y reportar los movimientos de certificación de educandos obtenidos en un periodo determinado por municipio y entidad federativa. Así como tener elementos de análisis que permitan el seguimiento a la certificación de estudios de los educandos atendidos en las coordinaciones de zona.

En este reporte se consideran los resultados de todos los grupos de subproyectos (INEA-NACIONAL, SEDENA y Subproyectos Estatales).

Las cantidades que arroja este reporte, consideran a los municipios donde vive el educando.

Si los educandos no están registrados en SASA y se registra su histórico (Hist. NO SASA), se contabilizan en el municipio de la coordinación de zona.

Este reporte se imprime por entidad federativa.

Las cantidades de los certificados elaborados, entregados y cancelados, dependerán de los tiempos en que se envíe del instituto a la coordinación de zona la notificación de la elaboración de los mismos, así como de la entrega y/o cancelación que la coordinación de zona registre en el SASA.

La cantidad que aparece en el sistema de un mes en particular, corresponde a la diferencia de lo reportado en meses anteriores al actual, contra el total acumulado en el año.

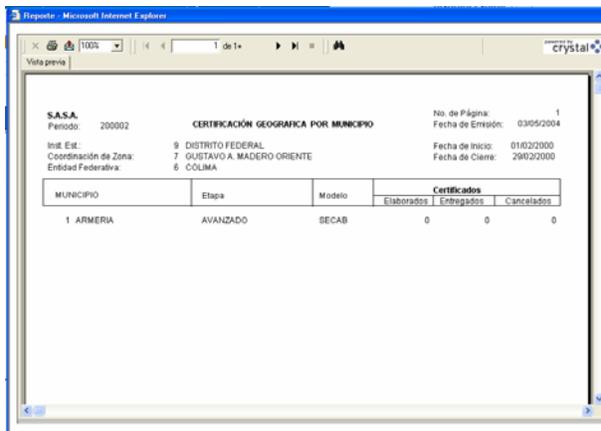
Para el MEV, se contabilizan los UCN por etapa y se abre una fila por cada una (Alfabetización, Primaria y Secundaria).

Cuando un educando concluye Alfabetización o Primaria en MEV, al momento de hacer el cierre todo su registro queda en la base de datos SASA, solo pasa a la base de datos de Histórico cuando el educando concluye Secundaria.

Para la **Emisión del Reporte:**

1. Oprime el botón de lista  selecciona el IE y la CZ deseados
2. Selecciona del grid el periodo deseado
3. Da clic en el botón de búsqueda  el sistema desplegará los registros relacionados con los criterios proporcionados

4. Da clic en el botón de imprimir  el sistema desplegará un reporte similar al siguiente:



The screenshot shows a report titled 'CERTIFICACIÓN GEOGRAFICA POR MUNICIPIO' for the municipality of 'ARMERIA'. The report includes the following data:

MUNICIPIO	Etapa	Modelo	Certificados		
			Elaborados	Entregados	Cancelados
1 ARMERIA	AVANZADO	SECAB	0	0	0

Additional report details:

- S.A.S.A. Periodo: 200002
- Instit. Est.: 9 DISTRITO FEDERAL
- Coordinación de Zona: 7 GUSTAVO A. MADERO ORIENTE
- Entidad Federativa: 6 CÓLIMA
- No. de Página: 1
- Fecha de Emisión: 03/05/2004
- Fecha de Inicio: 01/02/2000
- Fecha de Cierre: 29/02/2000

Atención Institucional

Cuando se emite este reporte el sistema despliega la siguiente pantalla:



El objetivo de este reporte es conocer y reportar los movimientos de atención y situación de educandos obtenidos en un periodo determinado por micro-región, coordinación de zona y entidad federativa. Así como tener elementos de análisis que permitan el seguimiento a la operación de las coordinaciones de zona y el diseño de nuevas estrategias de atención.

En educandos incorporados se contabilizan:

- Nuevas incorporaciones.
- Usuarios que concluyeron nivel y se incorporan a otra etapa y modelo.
- Bajas de educandos que se incorporan nuevamente.

En educandos reincorporados se contabilizan:

- Educandos con situación de inactivos que pasan a ser activos en el periodo del cierre seleccionado.

La atención en el periodo se obtiene:

- De la suma del número de educandos atendidos en el periodo anterior más el número de incorporaciones más el número de reincorporaciones.

La cantidad de inicio del siguiente periodo se obtiene:

- De la resta del número de educandos atendidos en el periodo menos los educandos inactivos menos los usuarios que concluyeron nivel menos las bajas de educandos.

Los traslados indican el número de educandos que cambiaron su atención a otra micro-región dentro de la misma coordinación de zona.

Los que aparecen con signo negativo, son el número de educandos que salieron de una micro-región.

Los que aparecen con signo positivo, son el número de educandos que se incorporaron a una micro-región.

Las cantidades que arroja este reporte considera a las micro-regiones donde es atendido el educando.

Los signos de interrogación en el campo de micro-región corresponden a la atención presentada de los educandos libres.

En este reporte se consideran los resultados de todos los grupos de subproyectos (INEA-NACIONAL, SEDENA y Subproyectos Estatales).

La opción de Conclusión SEDENA, solo se deberá utilizar cuando concluye el periodo del Servicio Militar Nacional, a fin de que se realicen los movimientos necesarios para la población registrada en el grupo de subproyectos de SEDENA.

Para la **Emisión del Reporte:**

1. Oprime el botón de lista  selecciona el IE y la CZ deseados

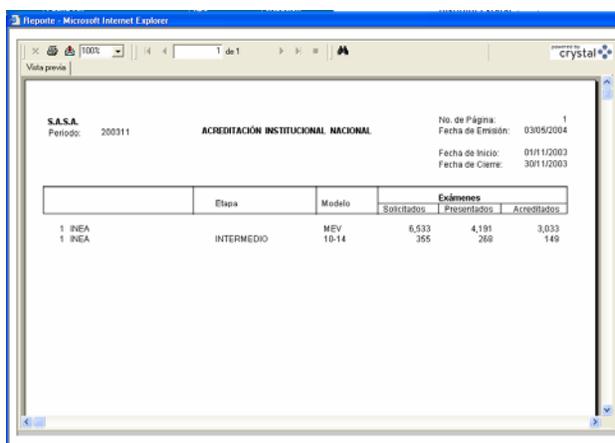
Para la **Emisión del Reporte:**

1. Oprime el botón de lista  selecciona el IE y la CZ deseados

2. Selecciona del grid el periodo deseado

3. Da clic en el botón de búsqueda  el sistema desplegará los registros relacionados con los criterios proporcionados

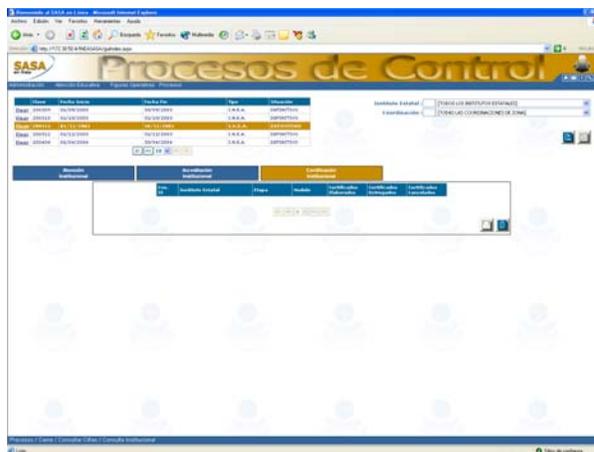
4. Da clic en el botón de imprimir  el sistema desplegará un reporte similar al siguiente:



	Ejea	Modelo	Exámenes		
			Solicitados	Presentados	Acreditados
1 INEA		MEV	6,533	4,191	3,033
1 INEA	INTERMEDIO	10-14	355	268	149

Certificación Institucional

Cuando se emite este reporte el sistema despliega la siguiente pantalla:



El objetivo de este reporte es conocer y reportar los movimientos de certificación de educandos obtenidos en un periodo determinado por micro-región y coordinación de zona. Así como tener elementos de análisis que permitan el seguimiento a la certificación de estudios de los educandos atendidos en las coordinaciones de zona.

En este reporte se consideran los resultados de todos los grupos de subproyectos (INEA-NACIONAL, SEDENA y Subproyectos Estatales).

Las cantidades que arroja este reporte, consideran a los micro-regiones donde concluyó el educando.

Si los educandos no están registrados en SASA y se registra su histórico (Hist. NO SASA), se contabilizan en la micro-región 0.

Este reporte se imprime por coordinación de zona y micro-región.

Los signos de interrogación en el cambio de micro-región, corresponden a la atención.

Las cantidades de los certificados elaborados, entregados y cancelados, dependerán de los tiempos en que se envíe del instituto a la coordinación de zona la notificación de la elaboración de los mismos, así como de la entrega y/o cancelación que la coordinación de zona registre en el SASA.

La cantidad que aparece en el sistema de un mes en particular, corresponde a la diferencia de lo reportado en meses anteriores al actual, contra el total acumulado en el año.

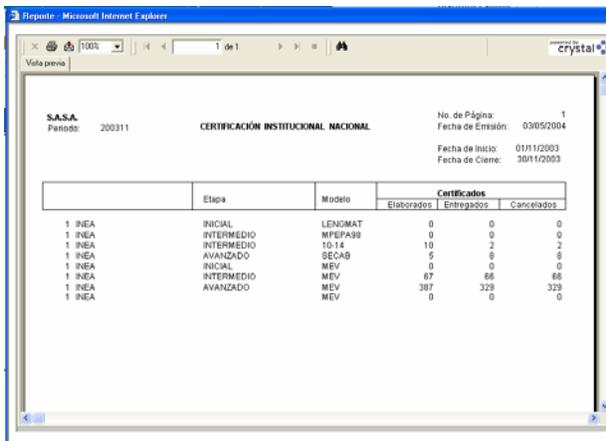
Para la **Emisión del Reporte:**

1. Oprime el botón de lista  selecciona el IE y la CZ deseados

2. Selecciona del grid el periodo deseado

3. Da clic en el botón de búsqueda  el sistema desplegará los registros relacionados con los criterios proporcionados

4. Da clic en el botón de imprimir  el sistema desplegará un reporte similar al siguiente:



	Etapas	Modelo	Certificados		
			Elaborados	Entregados	Cancelados
1 INEA	INICIAL	LENOMAT	0	0	0
1 INEA	INTERMEDIO	MFEPA90	0	0	0
1 INEA	INTERMEDIO	10-14	10	2	2
1 INEA	AVANZADO	SECAB	5	0	0
1 INEA	INICIAL	MEV	0	0	0
1 INEA	INTERMEDIO	MEV	87	66	66
1 INEA	AVANZADO	MEV	307	329	329
1 INEA		MEV	0	0	0

Atención Interinstitucional

Cuando se emite este reporte el sistema despliega la siguiente pantalla:

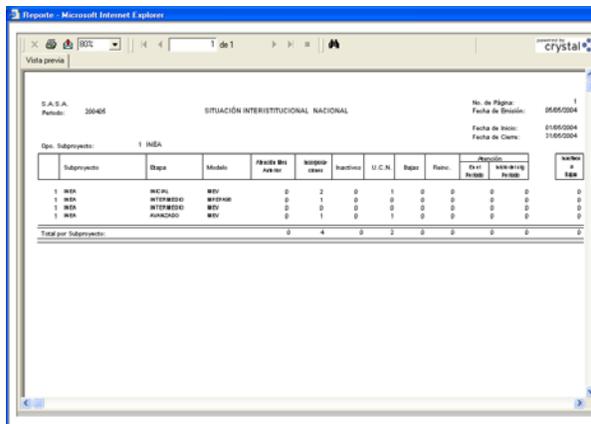


Para la **Emisión del Reporte:**

1. Oprime el botón de lista  selecciona el IE y la CZ deseados
2. Seleccionar de la lista de periodos que se muestran en el grid, el periodo deseado.
3. Da clic en el botón de búsqueda  el sistema desplegará los registros relacionados con los criterios proporcionados

El objetivo de este reporte es conocer y reportar los movimientos de atención y la situación de educandos obtenidos en un periodo determinado por Grupo de Subproyectos y Subproyectos.

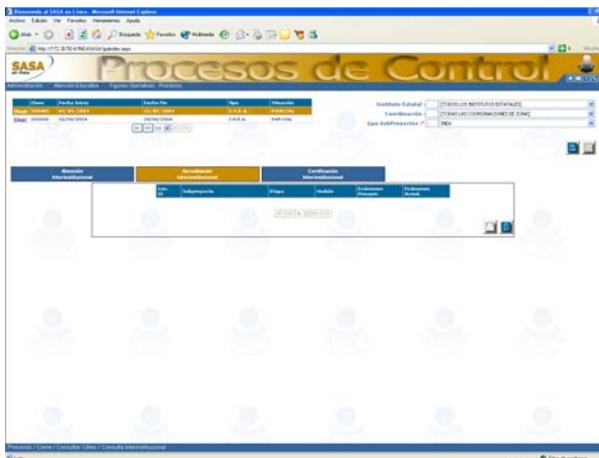
4. Da clic en el botón de imprimir  el sistema desplegará un reporte similar al siguiente:



Subproyecto	Ejeto	Modelo	Atención Atm	Atención Cms	Atención U.C.N.	Atención Baza	Atención Plazo	Atención En el Proceso	Atención en el Proceso	Atención en el Proceso
1 INEA	INICIAL	REV	0	2	0	1	0	0	0	0
1 INEA	INTERESADO	REV	0	1	0	0	0	0	0	0
1 INEA	INTERESADO	REV	0	0	0	0	0	0	0	0
1 INEA	AVANZADO	REV	0	1	0	1	0	0	0	0
Total por Subproyecto:			0	4	0	2	0	0	0	0

Acreditación Interinstitucional

Cuando se ejecuta este reporte el sistema despliega la siguiente pantalla:



Para la **Emisión del Reporte:**

1. Oprime el botón de lista  selecciona el IE y la CZ deseada
2. Selecciona de la lista de periodos el periodo deseado
3. Da clic en el botón de búsqueda  el sistema desplegará los registros relacionados con los criterios proporcionados

El objetivo de este reporte es conocer y reportar los movimientos de acreditación obtenidos en un periodo determinado por Grupo de subproyecto y subproyecto.

4. Da clic en el botón de imprimir  el sistema desplegará un reporte similar al siguiente:

S.A.S.A. Acreditación Interinstitucional Nacional

Periodo: 200405

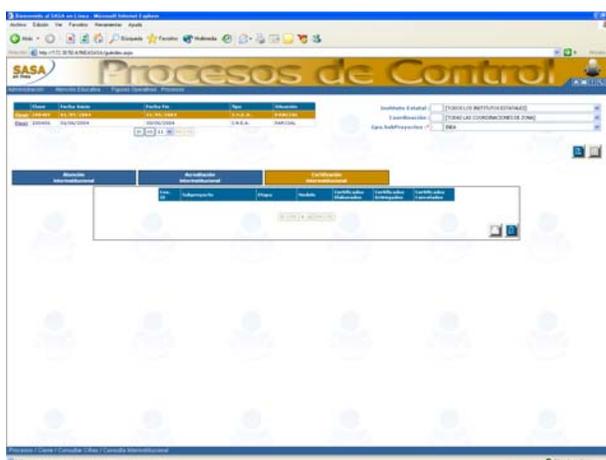
No. de Página: 1
Fecha de Emisión: 05/05/2004
Fecha de Inicio: 01/05/2004
Fecha de Cierre: 31/05/2004

Opo Subproyecto: 1 INEA

Subproyecto	Etapa	Modelo	Exámenes		
			Presentados	Acreditados	
1	1 INEA	AVANZADO	MEV	2	2
1	1 INEA	INICIAL	MEV	4	4
1	1 INEA	INTERMEDIO	MEV	1	1
Total por Opo. Subproyecto				7	

Certificación Interinstitucional

Quando se emite este reporte el sistema despliega la siguiente pantalla:

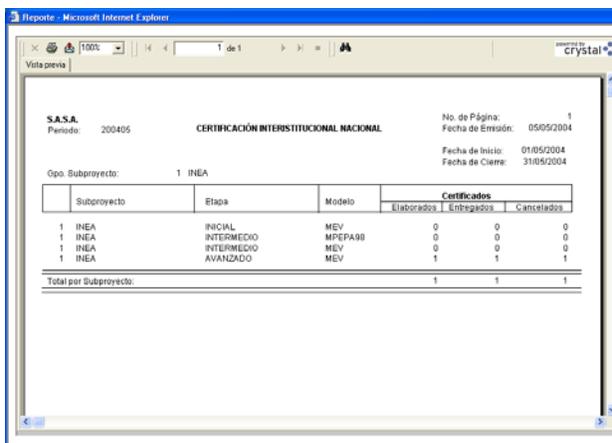


El objetivo de este reporte es conocer y reportar los movimientos de certificación de educandos obtenidos en un periodo determinado por Grupo de Subproyectos.

Para la **Emisión del Reporte:**

1. Oprime el botón de lista  selecciona el IE y la Z deseados
2. Seleccionar de la lista de periodos que se muestran en el grid, el periodo deseado.
3. Da clic en el botón de búsqueda  el sistema desplegará los registros relacionados con los criterios proporcionados

4. Da clic en el botón de imprimir  el sistema desplegará un reporte similar al siguiente:

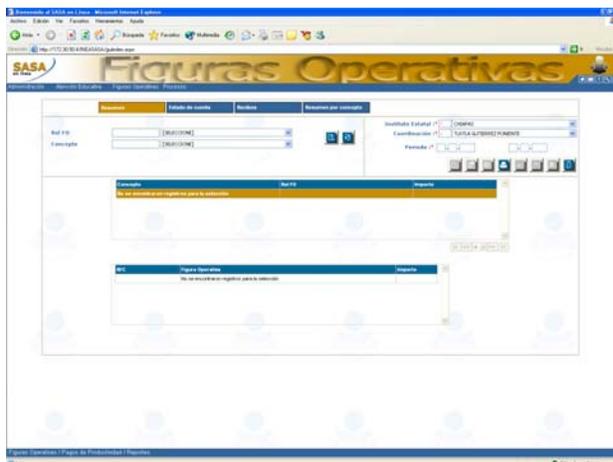


S.A.S.A.		CERTIFICACIÓN INTERSTITUCIONAL NACIONAL		No. de Página: 1		
Periodo: 200405				Fecha de Emisión: 05/05/2004		
Opo. Subproyecto: 1 INEA				Fecha de Inicio: 01/05/2004		
				Fecha de Cierre: 31/05/2004		
Subproyecto	Etapa	Modelo	Certificados			
			Elaborados	Entregados	Cancelados	
1 INEA	INICIAL	MEV	0	0	0	
1 INEA	INTERMEDIO	MPEPA99	0	0	0	
1 INEA	INTERMEDIO	MEV	0	0	0	
1 INEA	AVANZADO	MEV	1	1	1	
Total por Subproyecto:			1	1	1	

PAGOS DE PRODUCTIVIDAD

Resumen

Cuando se emite este reporte el sistema despliega la siguiente pantalla:

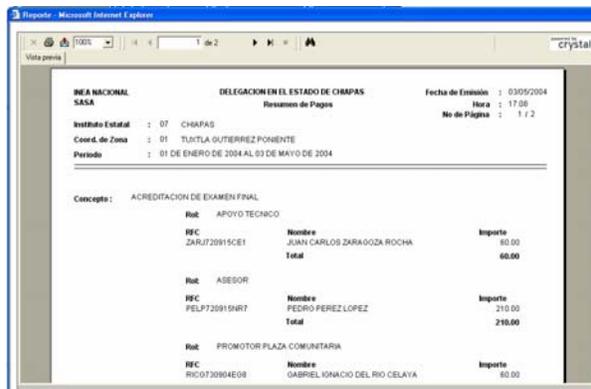


Para la **Emisión del Reporte**:

1. Oprime el botón de lista  selecciona el IE y la CZ para la cual se desea emitir el resumen de pagos.
2. Introduce el rango de fecha en la cual es liberado el pago
3. En caso de que el reporte se solicite para un Rol o Concepto en específico oprimir el botón de lista y seleccionar los deseados
4. Da clic en el botón de búsqueda , y el sistema desplegará los pagos relacionados con los criterios proporcionados

El objetivo de este reporte es mostrar todos los pagos que se le hayan realizado a las Figuras Operativas en sus diferentes roles, así como los pagos realizados por los diferentes conceptos configurados para el IE seleccionado.

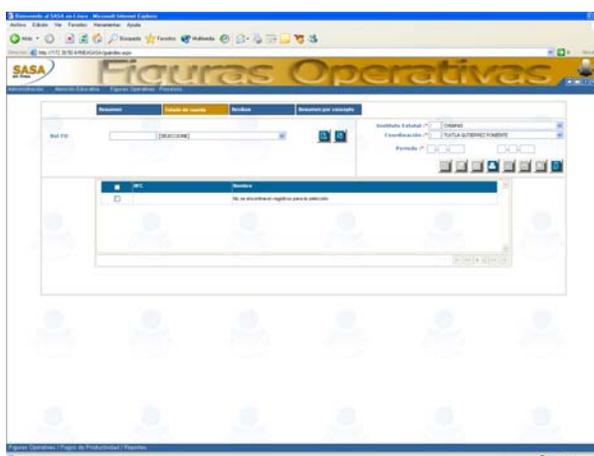
5. Da clic en el botón de imprimir  el sistema desplegará un reporte similar al siguiente:



Fecha de Emisión	: 03/05/2004	
Hora	: 17:00	
No de Pagos	: 1 / 2	
Concepto: ACREDITACION DE EXAMEN FINAL		
Rol: APOYO TECNICO		
RFC	Nombre	Importe
ZARJ720915CE1	JUAN CARLOS ZARAGOZA ROCHA	60.00
	Total	60.00
Rol: ASESOR		
RFC	Nombre	Importe
PELP720915HR7	PEDRO PEREZ LOPEZ	210.00
	Total	210.00
Rol: PROMOTOR PLAZA COMUNITARIA		
RFC	Nombre	Importe
RIC0730904E08	GABRIEL IGNACIO DEL RIO CELAYA	80.00

Estado de Cuenta

Quando se emite este reporte el sistema despliega la siguiente pantalla:



Para la **Emisión del Reporte:**

1. Oprime el botón de lista  selecciona el IE y la CZ deseada
2. Introduce el periodo deseado para la emisión del reporte
3. En caso de que el reporte se desee imprimir para un rol en específico dar clic en el botón de lista y seleccionar el Rol deseado

El objetivo de este reporte es mostrar la información de los pagos realizados a cada una de la Figuras Operativas que laboran dentro de la institución, en un periodo determinado.

4. Da clic en el botón de búsqueda  el sistema desplegará a las diferentes Figuras Operativas relacionadas con los criterios proporcionados

5. Elegir el o los registros deseados para la emisión del reporte

6. Da clic en el botón de imprimir  el sistema desplegará un reporte similar al siguiente:

INEA NACIONAL DELEGACION EN EL ESTADO DE CHIAPAS Fecha de Emisión: 00/00/00
 S.A.S.A. Estado de Cuenta Hora: 0:00
 Período: 01 DE ENERO DE 2000 AL 31 DE ENERO DE 2000 No de Página: 1/17

Instituto Estatal: 01 CHIAPAS
 Cond. de Cuenta: 01 TRIMESTRAL ORDINARIO
 Figura Operativa: FOP00000001 FRENTE OPERARIO
 CURP: FOP000000000000000000000000
 Rol: ASESOR
 Desarrollo: PPA TRIMESTRAL ORDINARIO C.P.: 0000
 Nombre: 000000000000000000000000
 Entidad Federativa: CHIAPAS Municipio: ARIENTANDO DE LA FRONTERA Localidad: ARIENTANDO DE LA FRONTERA

Período: 01 DE ENERO DE 2000 AL 31 DE ENERO DE 2000

Concepto del Periodo	Cuenta	Carácter	Importe a Pago
RENTAS DE BIENES RURALES	01	D	2000
RENTAS DE BIENES RURALES	01	D	1000
Tot			3000

Detalle de pago

Concepto	Importe
RENTAS DE BIENES RURALES	2000

ATZ	Nombre	Work	Depa	Edific	Carácter	Ubicación	Importe a Pago
0000000000	0000 0000 0000	000	000 PL	00	00000000	00000000	1000
0000000000	0000 0000 0000	000	000 PL	01	00000000	00000000	1000
0000000000	0000 0000 0000	000	000 PL	02	00000000	00000000	1000

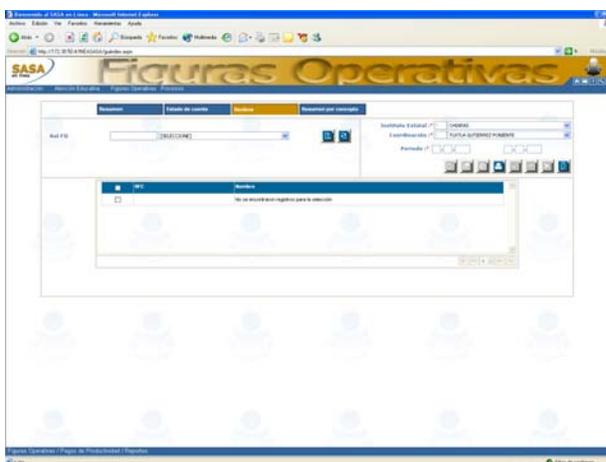
Concepto: RENTAS DE BIENES RURALES Importe: 1000

ATZ	Nombre	Work	Depa	Edific	Carácter	Ubicación	Importe a Pago
0000000000	0000 0000 0000	000	000 PL	10	00000000	00000000	1000
0000000000	0000 0000 0000	000	000 PL	11	00000000	00000000	1000
0000000000	0000 0000 0000	000	000 PL	01	00000000	00000000	1000

Concepto: RENTAS DE BIENES RURALES Importe: 1000

Recibos

Cuando se emite este reporte el sistema despliega la siguiente pantalla:



Para la Emisión del Reporte:

1. Oprime el botón de lista  selecciona el IE y la CZ deseada
2. Introduce el periodo deseado para la emisión del reporte

El objetivo de este reporte es generar un recibo por medio del cual se obtenga la firma de la Figura Operativa al momento de recibir su pago.

3. En caso de que el reporte se desee imprimir para un rol en específico dar clic en el botón de lista y seleccionar el Rol deseado

4. Da clic en el botón de búsqueda  el sistema desplegará a las diferentes Figuras Operativas relacionadas con los criterios proporcionados

5. Elegir el o los registros deseados para la emisión del reporte

6. Da clic en el botón de imprimir  el sistema desplegará un reporte similar al siguiente:

Crystal Reports Activado - Microsoft Internet Explorer

INEA NACIONAL DELEGACION EN EL ESTADO DE CHIAPAS Fecha de Emisión: 03/03/2014
S.A.S.A. RECIBO DE PAGO Hora: 17:29
No de Página: 1 / 7

Periodo: 01 DE ENERO DE 2014 AL 31 DE MAYO DE 2014

Estado: 01 CHIAPAS
 Estado de Zona: 01 Tuxtla Gutiérrez Poniente
 Figura Operativa: AMHT325124 RAYL ALONSO ALVARO HERNANDEZ
 CURP: [REDACTED]
 Rol: TITULAR DEL PUNTO DE ENCUENTRO C. P.: [REDACTED]
 Domicilio: [REDACTED]
 Teléfono: [REDACTED]
 Entidad Federativa: CHIAPAS MUNICIPIO: ACACOHUATÁN LOCALIDAD: ACACOHUATÁN

Periodo: 01 DE ENERO DE 2014 AL 31 DE MAYO DE 2014

Concepto	Etapa	Módulo	Cantidad	Importe
RECONSTITUCION DE EXAMEN FINAL	INICIAL	MEV	1	40.00
EDUCANDO INCORPORADO	INICIAL	MEV	1	40.00
			Total	100.00

Se identifica con: _____

(Firma de Rolado)
RAYL ALONSO ALVARO HERNANDEZ

Resumen por Concepto

Cuando se emite este reporte el sistema despliega la siguiente pantalla:

SASA Figuras Operativas

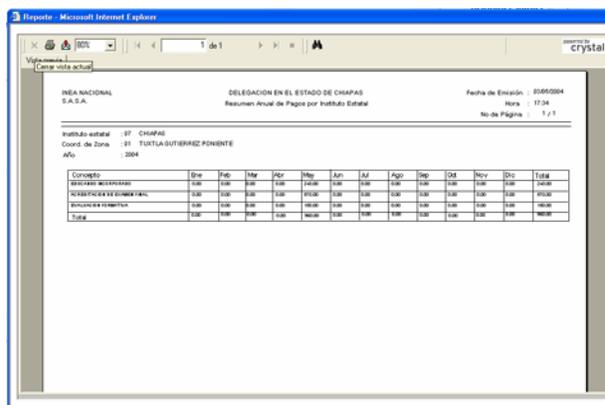
Estado de Zona: CHIAPAS
Entidad Federativa: CHIAPAS
Municipio: Tuxtla Gutiérrez Poniente
Localidad: Tuxtla Gutiérrez Poniente
Año: 2014

Concepto	Etapa	Módulo	Cantidad	Importe
RECONSTITUCION DE EXAMEN FINAL	INICIAL	MEV	1	40.00
EDUCANDO INCORPORADO	INICIAL	MEV	1	40.00
			Total	100.00

El objetivo de este reporte es mostrar el monto total pagado por cada uno de los conceptos configurados en el Instituto Estatal seleccionado en un año específico.

Para la **Emisión del Reporte:**

1. Oprime el botón de lista  selecciona el IE y la CZ deseada
2. Oprime el botón de lista  selecciona el año deseado
3. En caso de que el reporte se desee imprimir para un concepto en específico dar clic en el botón de lista y seleccionar el concepto deseado
4. Da clic en el botón de búsqueda  el sistema desplegará a los diferentes conceptos relacionadas con los criterios proporcionados
5. Da clic en el botón de imprimir  el sistema desplegará un reporte similar al siguiente:



Reporte - Microsoft Internet Explorer

INEA NACIONAL S.A.S.A. DELEGACION EN EL ESTADO DE CHIAPAS Fecha de Emisión: 05/05/2004
Resumen Anual de Pagos por Instituto Estatal Hora: 17:24
No de Página: 1 / 1

Instituto estatal: 07 CHIAPAS
Coord. de Zona: 01 Tuxtla Gutiérrez Poniente
Año: 2004

Concepto	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
MEDIO AMBIENTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
RECURSOS HUMANOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
RECURSOS FINANCIEROS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
RECURSOS MATERIALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00